



Comune di Osiglia

Provincia di Savona

Via Rossi, 2 - 17010 OSIGLIA * Tel 019. 542085 – Fax 019. 5522600

Partita IVA 00341680098

Posta certificata : protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it

BANDO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI FABBRICATO POSTO IN OSIGLIA PIAZZA SAN FRANCESCO - LOCALI AL PIANO TERRA E RELATIVE PERTINENZE POSTE AL PIANO SEMINTERRATO.

Il responsabile del servizio tecnico

RENDE NOTO

Che la Giunta Comunale con deliberazione n°03 del 17 febbraio 2017 ha espresso il proprio indirizzo politico amministrativo per la concessione in locazione, a mezzo di pubblico bando, della porzione di fabbricato posto in Osiglia, Piazza San Francesco - locali al piano terra e relative pertinenze poste al piano seminterrato .

SEZIONE 1 : STAZIONE APPALTANTE

1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale amministrazione appaltante :

STAZIONE APPALTANTE :

Comune di Osiglia – Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 – Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio

1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Comune di Osiglia – Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 – Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio .

1.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Comune di Osiglia – Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 – Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio .

1.4 Indirizzo al quale inviare le offerte

Comune di Osiglia – Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 – Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio

SEZIONE 2 :	OGGETTO DI GARA - CONSISTENZA E DESCRIZIONE ED USO DEI LOCALI OGGETTO DI LOCAZIONE
--------------------	---

2.1 Oggetto di gara

Il Comune di Osiglia intende verificare proposte progettuali ed offerte di soggetti interessati alla gestione in locazione dei locali al piano terra e relative pertinenze poste al piano seminterrato del fabbricato comunale sulla Piazza San Francesco, attraverso idee e proposte e loro sostenibilità tecnica ed economica.

2.2 Consistenza e descrizione dei locali :

I locali oggetto di concessione in locazione sono sostanzialmente composti da due locali principali, un disimpegno, un servizio igienico al piano terra con accesso diretto dalla Piazza San Francesco e dei locali magazzino di pertinenza posti al piano seminterrato, il tutto come da planimetria allegata. Al locatario è data altresì disponibilità di utilizzare lo spazio esterno confinante con le aree demaniali .

2.3 Uso dell'immobile :

La finalità del presente avviso è quella di verificare l'esistenza di operatori qualificati che erogano servizi o esercitano attività commerciali e/o comunque attività utili alla collettività, attraverso l'acquisizione di manifestazioni di volontà ed offerte per l'utilizzo degli spazi suindicati. Le offerte devono prevedere l'erogazione di servizi e/o lo svolgimento di attività in proprio pienamente compatibili con le altre funzioni pubbliche ad oggi presenti ed in futuro previste presso l'immobile .

L'offerente per la formulazione di una propria proposta tecnica ed economica dovrà prendere puntualmente visione dello stato di manutenzione e tenuta dei locali al fine di valutare le condizioni in cui l'immobile si trova e la disponibilità di alcuni arredi presenti nel locale.

Rispetto allo stato attuale e prima dell'affidamento in locazione sarà cura di questo Comune realizzare interventi di ripristino degli intonaci e tinteggiatura, revisione dell'impianto elettrico che sarà sistemato e certificato.

Ogni altro intervento edile di adeguamento dei locali funzionali all'utilizzo che l'operatore economico ritiene necessario e/o obbligatorio per l'esercizio dell'attività resta a totale carico ed onere del soggetto offerente.

Il conduttore dovrà osservare le disposizioni di legge, i regolamenti ed i provvedimenti applicabili all'esercizio delle attività in argomento.

Il conduttore risponde per gli eventuali danni derivanti da un uso improprio dell'immobile.

Il conduttore si impegna a mantenere l'immobile con una diligenza del buon padre di famiglia, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

E' fatto divieto assoluto di apportare all'immobile e all'area esterna qualsiasi modifica senza preventiva, espressa, autorizzazione dell'Amministrazione Comunale proprietaria.

Le modifiche e migliorie eventualmente autorizzate non potranno comunque dar luogo ad alcun onere per l'Amministrazione. Alla fine del rapporto l'Amministrazione che loca si riserva la facoltà di acquisirle senza oneri o di disporre la messa in ripristino a spese del conduttore.

SEZIONE 3 :	DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA
--------------------	--------------------------------------

- 3.1** Il presente documento allegato n. 1 alla determinazione a contrarre, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, i criteri di valutazione della proposta progettuale, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visibili presso

Comune di Osiglia - Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 - Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio .

e sono integralmente disponibili sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni :

- albo pretorio
- amministrazione trasparente - - bandi e contratti .

3.2 La stazione appaltante si riserva di comunicare eventuali chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali comunicazioni

- sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni : **albo pretorio - amministrazione trasparente - bandi e concorsi** .

Con le stesse modalità saranno comunicate le date delle eventuali successive sedute pubbliche per la apertura delle offerte e/ o lo spostamento di quelle indicate nel presente bando .

SEZIONE 4 : LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO A BASE DI GARA, CANONI E CORRISPETTIVI VARI .

4.1 **Luogo** : I locali oggetto di locazione sono ubicati nel Comune di Osiglia, Piazza San Francesco e sono porzione di fabbricato di proprietà comunale posti al piano terra e al piano seminterrato .

4.2 **Descrizione** : L'appalto ha per oggetto l'affidamento in locazione, a soggetto idoneo, in grado di formulare proposte progettuali ed offerte per la gestione in locazione dei locali al piano terra del fabbricato comunale posto sulla piazza San Francesco attraverso idee e proposte e loro sostenibilità tecnica ed economica .

4.3 **Natura** : Affidamento di locazione di locali ad operatori qualificati che erogano servizi o esercitano attività commerciali e/o comunque attività utili alla collettività, attraverso l'acquisizione di manifestazioni di volontà ed offerte per l'utilizzo degli locali suindicati. Le offerte devono prevedere l'erogazione di servizi e/o lo svolgimento di attività in proprio, pienamente compatibili con le altre funzioni pubbliche ad oggi presenti ed in futuro previste presso l'immobile .

4.4 **Importo a base di gara - canoni di locazione e corrispettivi vari** :

Per la concessione in locazione dei locali in oggetto viene stabilito un **canone annuo a base di gara pari a Euro 2.000,00** soggetto a offerta al rialzo in sede di gara .

Il canone di locazione sarà aggiornato annualmente ai sensi dell'art. 32 della l. 392/78 e successive modificazioni ed integrazioni assumendosi come base di calcolo il canone corrisposto per l'ultima annualità trascorsa e l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati relativo al mese precedente a quello di inizio di tale annualità

La locazione dell'immobile avverrà mediante stipula di contratto una volta espletato il procedimento di gara ed effettuate le verifiche di legge.

Si precisa, che gli oneri diversi a carico del titolare della concessione in gestione, sono i costi che lo stesso dovrà sostenere per l'utilizzo della struttura.

In particolare sono a carico del locatore tutte le utenze di energia elettrica, gas, servizio acquedotto, nonché gli oneri per la manutenzione ordinaria, pulizie, tenuta dei locali e degli impianti compresi estintori, gestione e verifiche degli impianti termici secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia .

SEZIONE 5 : DURATA DELLA LOCAZIONE .

5.1 **Durata della locazione .**

La locazione avrà durata di anni sei a decorrere dalla data di stipula del presente contratto

Alla scadenza dei 6 anni la locazione si rinnoverà automaticamente per ulteriori 6 anni, salva l'applicazione dell'art. 29 della L.392/1978.

Alla data di scadenza il conduttore dovrà provvedere, entro trenta giorni, alla riconsegna dell'immobile, come da verbale di consistenza, libero da persone e cose.

L'eventuale disdetta dal contratto dovrà essere necessariamente comunicata a mezzo Raccomandata

con ricevuta di ritorno almeno sei mesi prima della scadenza contrattuale.

Il conduttore non potrà concedere in sublocazione od in comodato, od attraverso ogni altra forma di godimento tipico o atipico, l'immobile locato, in tutto od in parte, pena la risoluzione del contratto. Egli potrà comunque, unicamente a seguito del rilascio di espresso parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale, cedere il contratto di locazione purché venga insieme ceduta o locata l'azienda.

SEZIONE 6 : PROCEDURA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

- 6.1** La gara viene svolta mediante procedura aperta previo pubblicazione del presente bando – disciplinare di gara .
- 6.2** E' vietata ai concorrenti la possibilità di presentare più offerte; nel qual caso le stesse saranno automaticamente escluse.
- 6.3** La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base agli elementi di valutazione di cui al presente bando, in base ad una offerta tecnica e ad una offerta economica.
- 6.4** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

SEZIONE 7 : SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 7.1** La selezione è aperta a ditte individuali, associazioni, società, ATI, cooperative, gruppi non ancora formalizzati in forma societaria ed a singoli che non hanno ancora formalizzato la ditta individuale e che siano, comunque, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 71 c. 1 e c. 6 del D.Lgs. 59/2010, richiamato dagli artt. 12 e 13 della L.R. 1/2007 nel caso in cui la proposta progettuale preveda tale ipotesi.

Nel caso di società tali requisiti sono richiesti con riferimento al legale rappresentante o altra persona specificatamente delegata.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da gruppi non ancora formalizzati in forma societaria o da singoli che non hanno ancora formalizzato la ditta individuale, è necessario fornire dichiarazione scritta di provvedervi entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara.

Le ditte che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento di imprese o consorzio non possono presentare offerta singolarmente

La partecipazione è gratuita ed è vincolata alla presa visione ed accettazione in ogni sua parte del presente bando e della bozza di contratto.

SEZIONE 8 : DISCIPLINA DEI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE - CONSORZI STABILI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI ORDINARI (D.lgs 50/2016)

- 8.1** Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **sia già costituito**:
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
 - il mandato collettivo speciale con rappresentanza - contenente l'indicazione delle quote di partecipazione, qualificazione ed esecuzione, che devono essere coincidenti per ciascuna impresa - deve risultare da scrittura privata.
- 8.2** Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **non sia già costituito**:
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del

RTI/Consorzio ordinario ;

- le imprese riunite devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, e possedere i requisiti di qualificazione nella medesima percentuale.
- le imprese raggruppane/consorzianti si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) .

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

SEZIONE 9 : CAUZIONI E GARANZIE

9.1 Cauzione definitiva A garanzia del completo e regolare assolvimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, il conduttore dovrà presentare, prima della sottoscrizione dello stesso, una polizza fideiussoria bancaria con validità dell'intera durata del contratto, del valore pari al canone di una annualità dell'importo complessivo del contratto, oppure, in alternativa, dovrà provvedere al versamento su conto dedicato del Comune di Osiglia di una somma pari al canone annuo offerto.

La polizza fideiussoria bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente locatore.

La garanzia verrà svincolata alla scadenza naturale o anticipata qualora gli obblighi assunti siano stati integralmente rispettati.

9.2 Copertura assicurativa Il conduttore risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, all'Amministrazione e a cose durante l'espletamento dell'attività ed in conseguenza della medesima, derivante dal comportamento proprio o del proprio personale, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una scorretta custodia.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'attività od a cause ad essa connesse, derivasse all'Amministrazione Comunale od a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del conduttore.

Il conduttore sarà tenuto, prima di sottoscrivere il contratto a pena di decadenza dall'affidamento, a stipulare un'assicurazione con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento dell'attività per danni causati a terzi, nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza a quanto sopra.

Il conduttore si impegna a stipulare altresì idonea polizza assicurativa a copertura del rischio locativo: rischio incendio, furto, rapina, atti vandalici ed eventi atmosferici per un massimale pari a euro 100.000,00 per il fabbricato e le pertinenze annesse.

Ogni anno dovrà consegnare all'Amministrazione copia delle relative quietanze di pagamento.

L'esistenza di tali polizze non libera il conduttore dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

SEZIONE 10 : REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

10.1 Requisiti del soggetto partecipante :

Il soggetto offerente deve attestare di :

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
- Essere in possesso dei diritti politici e civili;

- NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in contenzioso con l'Amministrazione e che nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni anche riferita alla partecipazione personale a precedenti forme societarie;
- NON avere pendente nei suoi confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dal Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia) e successive modificazioni ed integrazioni;
- NON essere stata pronunciata nei suoi confronti sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- NON avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- NON avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- NON avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- NON avere reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- NON avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- essere in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 71 c. 1 e c. 6 del D.Lgs. 59/2010, richiamato dagli artt. 12 e 13 della L.R. 1/2007 nel caso in cui la proposta progettuale preveda tale ipotesi.
- Dovrà inoltre essere resa una dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale si attesta di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- In caso di operatori economici riuniti, già costituiti, all'offerta deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- Il concorrente dovrà inoltre esibire, in allegato alla dichiarazione, specifica e separata dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo sull'area e nell'immobile oggetto di locazione avendo preso completa conoscenza dello stato di fatto.

SEZIONE 11 :	PROCEDURA DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO
---------------------	---

11.1 TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Tenuto conto della tipologia del fabbricato e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione formulata, valutando le offerte presentate in base ai seguenti elementi:

- a) Qualità del progetto di gestione punteggio 60
b) Offerta economica punteggio 40

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono attribuiti i seguenti punteggi determinati con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi delle offerte tecnica e economica.

11.2.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio massimo 60 punti :

La determinazione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa come sopra indicati, verrà effettuata con il seguente metodo :

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun Commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità;
- i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni elemento di natura qualitativa delle singole offerte, un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio di valutazione
0,00	offerta inadeguata
0,30	offerta insufficiente
0,60	offerta sufficiente
0,75	offerta buona
0,90	offerta ottima

Elementi di valutazione quantitativa

a)	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di immobile e agli indirizzi dell'Amministrazione comunale	<p>massimo punti 28</p> <p>Peso :</p> <p>28 punti per attività che esercitano attività commerciali aperte al pubblico;</p> <p>14 punti per ogni altra attività che eroga servizi o esercita attività comunque utili alla collettività.</p> <p>Il progetto di gestione risulta vincolante per l'offerta, la mancata attuazione comporta la risoluzione del contratto a seguito di verifica annuale .</p>
b)	Esperienza nella gestione	<p>massimo punti 10</p> <p>Peso</p>

		<p>10 punti per precedenti esperienze di esercizio di attività commerciali aperte al pubblico;</p> <p>5 punti per precedenti esperienze di erogazione di servizi e/o attività comunque utili alla collettività.</p> <p>Il soggetto offerente dovrà puntualmente indicare nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica tali esperienze e tempistiche che devono essere autocertificate ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 con potere di verifica da parte dell'Amministrazione appaltatrice.</p>
c)	Tempi di apertura di attività commerciale aperta al pubblico;	<p>massimo punti 22</p> <p>Peso</p> <p>Apertura annuale intesa per 335 giorni effettivi di apertura oltre a 30 giorni di chiusura per ferie, ecc. Punteggio attribuito 10,00 punti</p> <p>Apertura stagionale rapportato ai giorni di effettiva apertura da precisare in sede di offerta per complessivi giorni..... di apertura effettiva . Punteggio attribuito 0,03 al giorno - massimo 10 punti</p> <p>Orario di apertura giornaliera da indicare in sede di offerta per complessive ore / giornofino ad un massimo di 12,00 ore Punteggio attribuito 1,00 rapportata ad ora - massimo 12,00</p> <p>Il progetto di gestione risulta vincolante per l'offerta, la mancata attuazione comporta la risoluzione del contratto a seguito di verifica annuale</p>
d)	Tempi di fruizione per attività che erogano servizi o esercitano attività comunque utili alla collettività	<p>massimo punti 22</p> <p>Peso</p> <p>Apertura annuale intesa per 335 giorni effettivi di apertura oltre a 30 giorni di chiusura per ferie, ecc. Punteggio attribuito 10,00 punti</p> <p>Apertura stagionale rapportato ai giorni di effettiva apertura da precisare in sede di offerta per complessivi giorni..... di apertura effettiva . Punteggio attribuito 0,03 al giorno - massimo 10 punti</p> <p>Orario di apertura giornaliera da indicare in sede di offerta per complessive ore / giornofino ad un massimo di 12,00 ore Punteggio attribuito 1,00 rapportata ad ora - massimo 12,00</p> <p>Il progetto di gestione risulta vincolante per l'offerta, la mancata attuazione comporta la risoluzione del contratto a seguito di verifica annuale</p>

11.2.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica - punteggio massimo 40 punti :

Il punteggio per il canone annuo d'affitto offerto, che non potrà essere inferiore a Euro 2.000,00 annui, sarà assegnato come segue:

- 40 punti al miglior canone annuo offerto
- un punteggio proporzionale agli altri canoni offerti, determinato secondo la seguente formula

$Pa = cc \times Pm / ca$ dove si intende : Pa - punteggio da assegnare

Pm - punteggio massimo attribuibile

ca - canone più alto tra tutte le offerte pervenute

cc - canone per il quale si calcola il punteggio

11.3 ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

11.3.1 Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli :

Il presente bando con relativi allegati sono disponibili sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo

www.comune.osiglia.sv.it Sezioni :

- [Albo pretorio](#)
- [Amministrazione trasparente - bandi e contratti](#) .

11.3.2 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte :

I concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente all'indirizzo di cui al precedente punto

Comune di Osiglia – Località Rossi, 2 * 17010 OSIGLIA

a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, mediante consegna manuale o mediante agenzia di recapito autorizzata, secondo quanto definito nel presente bando - disciplinare di gara, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 23 marzo 2017**
Le offerte dovranno essere redatte, a pena di esclusione, in conformità a quanto indicato nel presente bando - disciplinare di gara.

SEZIONE 12 : TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .

12.1 Termini .

Lingua utilizzabile

Italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12.2 Modalità di presentazione delle offerte .

Il plico esterno generale contenente le buste componenti l'offerta dovrà pervenire integro (non deve riportare lesioni che permettano di verificarne il contenuto), chiuso e sigillato con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e controfirmato sui lembi di chiusura a **entro e non oltre le ore 13 : 00 del giorno 23 marzo 2017, al seguente indirizzo – a pena di esclusione**

Comune di Osiglia – Località Rossi, 2 * 17010 OSIGLIA

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo è il seguente : dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12:00.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Detto plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo del soggetto offerente e la seguente dicitura:

“ Offerta per l'affidamento in locazione di locali al piano terra e relative pertinenze al piano seminterrato del fabbricato comunale posto in Osiglia Piazza San Francesco”

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ore 13:00 del giorno 23 marzo 2017 - NON APRIRE

All'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, **pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto**, come segue :

Busta A Documentazione Amministrativa (contenente la documentazione indicata al successivo punto 12).

Busta B Offerta tecnica (contenente la documentazione di cui al successivo punto 13).

Busta C Offerta economica” (contenente la documentazione di cui al successivo punto 14).

SEZIONE 13 : BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna :

“BUSTA A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”,

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – **a pena di esclusione**:

- 1) **Istanza di ammissione (modello A1- A2- A3)** in bollo da € 16,00 - ai sensi del DPR 445/2000 - resa dal concorrente **debitamente sottoscritta (pena l'esclusione) e presentata** unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazioni sostitutive (modello B);**
- 3) **Eventuali dichiarazioni sostitutive integrative - se necessarie** - sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante (modello B1/B2)
- 4) **(in caso di persona preposta all'attività commerciale diversa dal Titolare o Legale Rappresentante) dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 71 c. 1, c. 6 e c.6 Bis del D.Lgs. 59/2010, e dagli artt. 12 e 13 della L.R. 1/2007 nel caso in cui la proposta progettuale preveda tale ipotesi (modello B3);**
- 5) **Nel caso in cui chi sottoscrive l'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica, non sia il legale rappresentante** dovrà essere presentata copia autentica dell'atto o documento che attesti i poteri di firma.
- 6) **In caso di RTI / Consorzio ordinario / - già costituito:**
copia autentica dell'atto
di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;
la dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di qualificazione e le relative quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi

dell'art. 48 – D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (**modello A2**).

7) In caso di RTI/ Consorzio ordinario/ - non costituito :

dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- b) le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di qualificazione e le relative quote di esecuzione dalle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 – D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (**modello A3**).

8) In caso di Consorzi art. 45 del D.Lgs. 50/2006 e successive modificazioni ed integrazioni:

dichiarazione indicante quali consorziate eseguiranno le lavorazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. (**modello A2**).

Inoltre nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti ulteriori documenti:

- 9) **Copia atto costitutivo** in caso di consorzio ordinario già costituito o consorzi previsti dall'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni
- 10) **Attestazione di presa visione dei luoghi** rilasciata dal Servizio Tecnico del Comune di Osiglia previo appuntamento telefonico al n. 019/542085 nei giorni di martedì e venerdì esclusivamente al Legale Rappresentante del soggetto partecipante.

Il certificato attestante l'avvenuta presa visione verrà rilasciato in copia. L'originale verrà conservato agli atti.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale dell'offerta, la mancata effettuazione dello stesso è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05-03-2014 la Ditta partecipante, sulla scorta del canone annuo posto base di gara, non deve provvedere al versamento di alcuna somma all'Autorità di Vigilanza dovuto per legge.

SEZIONE 14:	BUSTA B - OFFERTA TECNICA
--------------------	----------------------------------

La **busta B**, Offerta tecnica, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna :

"BUSTA B : OFFERTA TECNICA", modello C1

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti - **a pena di esclusione**:

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve redigere un **elaborato di massimo 4 facciate formato A4** così articolato, in relazione ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica :

- per il punto a) : **Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di immobile e agli indirizzi dell'Amministrazione comunale**
- per il punto b) : **Esperienza nella gestione**
- per il punto c) : **Tempi di apertura di attività commerciale aperta al pubblico;**
- per il punto d) : **Tempi di fruizione per attività che erogano servizi o esercitano attività comunque utili alla collettività**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di ATI/consorzio già costituiti e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di ATI/consorzio da costituirsi.

SEZIONE 16: BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C, Offerta economica, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, a pena di esclusione, e dovrà riportare la dicitura esterna :

"BUSTA C : OFFERTA ECONOMICA"

Al suo interno dovrà essere inserita, a **pena di esclusione**, l'offerta economica in carta resa legale con l'applicazione di un bollo da Euro 16,00, indicante la percentuale di rialzo sul canone complessivo posto a base di gara, dovrà essere debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dal concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, redatta sul modello C2 e corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di difformità tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si preferirà quello in cifre.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione, salvo richiesta di ulteriore proroga di 90 giorni.

Sull'offerta economica non dovranno esservi correzioni che non siano leggibili (tramite tracciatura di una semplice riga sulla parte da correggere) ed espressamente confermate con firma a fianco del sottoscrittore dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini indicati, mentre per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione definitiva efficace.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara:

- a) offerte alla pari e in ribasso.
- b) offerte contenenti riserve o condizioni;
- c) offerte in variante;
- d) offerte per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte o che contengano previsione di revisione dei prezzi.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

SEZIONE 17: ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e relativa segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto quanto segue :

- a) **Cauzione definitiva** A garanzia del completo e regolare assolvimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, il conduttore dovrà presentare, prima della sottoscrizione dello stesso, una polizza fideiussoria bancaria con validità dell'intera durata del contratto, del valore pari al canone di una annualità dell'importo complessivo del contratto, oppure, in alternativa, dovrà provvedere al versamento su conto dedicato del Comune di Osiglia di una somma pari al canone annuo offerto. La polizza fideiussoria bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente locatore. La garanzia verrà svincolata alla scadenza naturale o anticipata qualora gli obblighi assunti siano stati

integralmente rispettati.

- b) **Copertura assicurativa** Il conduttore risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, all'Amministrazione e a cose durante l'espletamento dell'attività ed in conseguenza della medesima, derivante dal comportamento proprio o del proprio personale, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una scorretta custodia.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'attività od a cause ad essa connesse, derivasse all'Amministrazione Comunale od a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del conduttore.

Il conduttore sarà tenuto, prima di sottoscrivere il contratto a pena di decadenza dall'affidamento, a stipulare un'assicurazione con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento dell'attività per danni causati a terzi, nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza a quanto sopra.

Il conduttore si impegna a stipulare altresì idonea polizza assicurativa a copertura del rischio locativo: rischio incendio, furto, rapina, atti vandalici ed eventi atmosferici per un massimale pari a euro 100.000,00 per il fabbricato e le pertinenze annesse.

Ogni anno dovrà consegnare all'Amministrazione copia delle relative quietanze di pagamento.

L'esistenza di tali polizze non libera il conduttore dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La cauzione e la polizza sopra indicate devono, altresì, essere conformi agli schemi di cui al Decreto del Ministero della attività Produttive 12 marzo 2004, n° 123.

- c) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo**, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto. Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e mandanti di cui sopra.

In caso di R.T.I. la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

SEZIONE 18: MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante costituirà apposita **commissione di gara**, che procederà - nella persona del Presidente - nel giorno fissato per lo svolgimento della gara stessa, in seduta pubblica, prevista preventivamente per il giorno 24 marzo 2017 alle ore 9,00 :

- 1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco dei soggetti ammessi alla seconda fase della selezione e di quelli eventualmente esclusi.

Nella medesima seduta pubblica, la commissione procede all'apertura della busta o plico "B) Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara, verifica la formale presenza dei documenti richiesti; il Presidente sigla i documenti al fine di garantirne l'immodificabilità.

- 2) Successivamente la Commissione di gara, nominata, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base della documentazione contenuta nella busta B.
- 3) La stessa Commissione con successiva seduta pubblica renderà conto del punteggio attribuito all'offerta tecnica e procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi individuando l'aggiudicatario provvisorio.
- 4) Le sedute pubbliche successive alla prima verranno comunicate mediante avviso pubblicato :

sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni :

- [Albo pretorio](#)
- [Amministrazione trasparente - - bandi e contratti](#) .

con un preavviso di almeno tre giorni.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta e pronuncia, quindi, l'aggiudicazione provvisoria della gara a favore del soggetto offerente che ha presentato la migliore offerta.

Conseguentemente, esperite le verifiche, si procede all'aggiudicazione definitiva e, acquisita la necessaria documentazione si procederà alla stipulazione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, le imprese che si sono presentate in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire devono costituire formalmente il Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio ordinario o il GEIE.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i soggetti offerenti nella persona del legale rappresentante ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la il concorrente aggiudicatario.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dei requisiti di idoneità professionale e di carattere generale previsti.

La stipulazione del contratto, previa acquisizione di apposita dichiarazione con la quale l'interessato attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e di lotta alla mafia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

SEZIONE 19:	DOCUMENTI DI GARA
--------------------	--------------------------

I documenti di gara sottoelencati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente bando, necessari per la formulazione dell'offerta, sono resi disponibili e scaricabili :

sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it **Sezioni :**

- [Albo pretorio](#)
- [Amministrazione trasparente - - bandi e contratti](#) .

Per il rilascio dell'attestato di presa visione dei luoghi, da rilasciarsi dal geom. Giorgio Fracchia, occorre contattare l'ufficio tecnico del Comune di Osiglia, aperto al pubblico nei giorni di martedì, venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,00 al fine di fissare appuntamento è possibile telefonare al numero 019. 542085 .

Allegati al Bando e disciplinare di Gara :

Bozza del contratto di locazione approvato con deliberazione Giunta Comunale n°03 del 17 febbraio 2017.

Modello A1

Modello A2

Modello A3

Modello B

Modello B1

Modello B2

Modello B3

Modello C1

Modello C2

SEZIONE 20 : CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it, o in alternativa richieste con nota scritta depositata al protocollo del Comune.

Si precisa che la stazione appaltante risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione risponderà tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.osiglia.sv.it - Sezioni :

- [Albo pretorio](#)
- [Amministrazione trasparente - bandi e contratti](#) .

SEZIONE 21 : CONCILIAZIONE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o collegata allo stesso - comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - si dichiara competente il Foro di Savona con espressa rinuncia di qualsiasi altro foro.

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore che non si siano potute definire tra le parti, ove previsto, in via amministrativa attraverso la proposta di accordo bonario, saranno deferite al giudice competente per materia (Tribunale di Savona / T.A.R. Liguria).

SEZIONE 22 : CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dei Codici di Comportamento vigenti nel Comune di Osiglia, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre apposita dichiarazione che sancisce la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali indicati nei Codici medesimi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

SEZIONE 23 : TRACCIABILITA'

Il gestore deve assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 successive modificazioni ed integrazioni ed impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Savona della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

SEZIONE 24 : TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve

fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni .

I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara;
- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni .

SEZIONE 25 : DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti a base di gara .

SEZIONE 26 : RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ex. D.lgs. 163/2006: Geom. Fracchia Giorgio - tel. 019542085

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giorgio Fracchia

