



**COMUNE DI OSIGLIA  
(Provincia di Savona)  
Loc. Rossi 2 Osiglia (SV)**

Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00341680098- Codice Univoco Ufficio: UF86TM  
PEC: [protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it) - Email: [ragioneria@comune.osiglia.sv.it](mailto:ragioneria@comune.osiglia.sv.it)

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

- CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI OSIGLIA – CIG: Z5B2027094;
- 

**(Scadenza per la presentazione delle offerte -  
Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.10.2017.**

**1. OGGETTO**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Osiglia.

**2. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione viene svolto gratuitamente. Ai soli fini della determinazione dell'eventuale contributo da versare all'ANAC si attribuisce alla concessione un valore complessivo stimato di € 10.963,40 (durata convenzione anni 5 + eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni).

Tale valore è stato determinato tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione - come disciplinato dall'art. 35, comma 14, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come di seguito indicato:

<b>Importo annuo</b>	<b>Importo durata concessione (anni 5)</b>	<b>Rinnovo (ulteriori anni 5)</b>	<b>Totale</b>
€ 1.096,34	€ 5.481,70	€ 5.481,70	€ 10.963,40

**3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avrà luogo con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 /2016.

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Punteggio totale massimo: 100.

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della convenzione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della stessa, o se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

**4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara in oggetto i soggetti indicati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e smi ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- le Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti Locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Gli Operatori Economici suddetti possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituti/da costituire e **devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati al successivo articolo alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

## 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il mancato possesso dei requisiti sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti comporta **l'esclusione dalla gara**.

### 5.1 Motivi di esclusione (art.80 del D.Lgs 50/2016)

Nei confronti dei soggetti che intendono partecipare alla gara **non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (modello B)**;

NOTA BENE: l'esclusione e il divieto di cui all'art. 80 comma 1 non si applicano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna stessa, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

### 5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare quanto segue (**modello B**):

- di essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- di essere titolari di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto di enti locali;
- *in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile*: di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

*In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c), i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese riunite; in caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 34 c. 1 lett. d) ed e), i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.*

### 5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. Igs. 50/2016)

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del Codice, **a pena di esclusione**, mediante i seguenti elementi (**modello B**):

- a) aver gestito negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti;

*In caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e), il requisito, non essendo frazionabile deve essere posseduto dalla mandataria o dalla mandante, dal consorzio o dalla consorziata.*

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione sul sito internet (**Modelli A1, A2, A3, B, B1, B2, B3 e C**) o, quando impossibilitati, predispongono la dichiarazione seguendo le indicazioni del presente disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso delle condizioni di partecipazione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, nella presente procedura di gara la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità competente.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Procedente (C.U.C.) e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

### 5.4 Comprova dei requisiti sopra indicati nei confronti dell'aggiudicatario

L'Amministrazione procederà all'acquisizione dei documenti probatori dei requisiti di partecipazione sopraindicati

con le modalità di legge.

## **6. DISCIPLINA DEI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE - CONSORZI STABILI - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI ORDINARI [ART. 45 COMMA 2 LETT. B), C),D) ED E), ARTT. 47 E 48 D.LGS. 50/2016]**

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **sia già costituito**:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve essere presentato in forma di scrittura privata ai sensi dell' *art. 48 c. 13 del D.Lgs. 50/2016*.

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **non sia ancora costituito**:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi art. 48, c. 8 del D.Lgs. 50/2016;
- le imprese riunite devono indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- le imprese raggrupande/consorziande si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) *ai sensi art. 48 c. 8 e c. 12 del D.Lgs. 50/2016*

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta *ai sensi dell'art. 48 c. 9 de D. lgs 50/2016*.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c9 del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

## **7. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il concorrente inoltre, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della P.A. (D.P.R. n. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (**modello B**).

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta è di punti 100/100.

## COMUNE DI OSIGLIA

	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1)	<b>TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa:</b> spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente, vigente tempo per tempo	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 15</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 15 OFFERTA MIGLIORE
2)	<b>TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria:</b> spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente, vigente tempo per tempo	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 10</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 OFFERTA
3)	<b>ADDEBITO SPESE VIVE</b> (spese tenuta conto e stampati)	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 15</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 OFFERTA
4)	<b>Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari che scelgano come modalita' di pagamento l'accrédito in c/c bancario a loro intestato</b> (sono escluse le retribuzioni dei dipendenti ed amministratori del comune e altre categorie di cui all'art. 4 comma 8 della convenzione) solo su importi transati superiori a € 100,00	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 20</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 OFFERTA
5)	<b>STIPULA DI CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE CHE PREVEDA L'EROGAZIONE DI UNA SOMMA DA VERSARSI IN UNICA SOLUZIONEENTRO IL 30.03.2018</b> (Indicare l'importo della sponsorizzazione IVA compresa)	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 5</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 OFFERTA
6)	<b>COMMISSIONI SU FIDEIUSSIONI</b>	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 10</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 OFFERTA
7)	<b>Addebito commissione all'utente</b> per versamento diretto delle sanzioni codice della strada - importo massimo della commissione € 1,30	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i>

		<b>all'offerta migliore 15</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MAGLIORE $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MAGLIORE}} \times 15$
8)	STIPULA DI CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE CHE PREVEDA L'EROGAZIONE DI UNA SOMMA DA VERSARSI IN UNICA SOLUZIONE ENTRO IL 31.2.2017 (Indicare l'importo della sponsorizzazione IVA compresa)	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> <b>all'offerta migliore 10</b> alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MAGLIORE}} \times 10$
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>		<b>100</b>

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei suddetti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili.

Nel caso in cui non venga offerto un elemento, la Commissione assegnerà per quell'elemento mancante un punteggio pari a zero.

Ai fini della valutazione dei medesimi, dovrà essere prodotto il **modello C1** di offerta debitamente compilato/i e sottoscritto/i dal Legale Rappresentante.

Quanto contenuto nell'offerta è vincolante per il concessionario e forma parte integrante e sostanziale della convenzione.

## 8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico esterno generale contenente le buste componenti l'offerta dovrà pervenire integro (non deve riportare lesioni che permettano di verificarne il contenuto), chiuso e sigillato con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e controfirmato sui lembi di chiusura a **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.10.2017**, al seguente indirizzo – **a pena di esclusione**:

**Comune di Osiglia**  
**Servizio Protocollo**  
 Loc. Rossi 2  
 17010 OSIGLIA (SV)

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo del Comune di Osiglia è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato.

Il recapito dei plachi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

**Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Detto plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo dell'impresa mittente (*nel caso di partecipanti in forma plurima devono essere riportati i dati relativi ai singoli Operatori Economici*) e la seguente dicitura completa dell'indicazione del/dei lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare:

**"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 12:00 DEL GIORNO 30.10.2017 - NON APRIRE".**

All'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti distinte buste a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, **pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto**, come segue:

- **Busta A – “Documentazione amministrativa”** contenente la documentazione successivamente indicata.
- **Busta B – “Offerta”**.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta tecnica e all'offerta economica.

## **9. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – **a pena di esclusione**:

- 1- **Istanza di ammissione (modello allegato A1/A2/A3)** (completa di bollo da € 16,00) - ai sensi del DPR 445/2000 - resa dal concorrente debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 2- **Dichiarazioni sostitutive contenute nel modello allegato B** - resse dal concorrente debitamente sottoscritte e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 3- **Eventuali dichiarazioni sostitutive integrative - se necessarie - (modello allegato B1/B2);**
- 4- **Garanzia provvisoria intestata al Comune di Osiglia**, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto per la durata di cinque anni, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione deve essere conforme agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123.

La garanzia dovrà essere rilasciata con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di cauzione rilasciata con firma digitale da parte del garante dovrà essere presentata:

- copia cartacea autenticata ai sensi del Dlgs. 159/2006, art. 11 comma 2-bis,

ovvero

- documento informatico originale su CD ROM corredato dalle firme digitali sia del garante e sia dell'O.E. e da marca temporale di certificatore accreditato.

L'Amministrazione Appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

5- **Nel caso** in cui chi sottoscrive l'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica, non sia il legale rappresentante dovrà essere presentata copia autentica dell'atto o documento che attesta i poteri di firma.

6- **In caso di RTI / Consorzio ordinario – già costituito:**

a) copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;

b) dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello A2**).

7- **In caso di RTI/ Consorzio ordinario – non costituito:**

dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei

poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. N. 163/2006 (**modello A3**);
- b) le quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello A3**).

**8- 1- In caso di Consorzi art. 45 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**  
dichiarazione indicante quali consorziate eseguiranno il servizio, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello A2**).

**\_2- Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS** sottoscritto dal Legale rappresentante.

*In caso di avvalimento presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.*

**3- (se dovuto) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC,** (ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005), nella misura indicata dall'Autorità stessa.

*Il pagamento del contributo sopra indicato, potrà essere comprovato mediante:*

- *originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato al pagamento del contributo;*
- oppure*
- *ricevuta del pagamento on-line stampata.*

*Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono, comunque, consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.*

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 266/2005; pertanto, il mancato pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

**4- In caso di avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti ulteriori documenti:

**copia atto costitutivo** in caso di consorzio ordinario già costituito o consorzi previsti dall'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta tecnico-economica.

## **11. BUSTA B – OFFERTA**

La busta B, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA B: OFFERTA, pena l'esclusione.**

**L'offerta in bollo, redatta sul modello C1 e/o C2** deve contenere gli elementi necessari per la valutazione come indicato al precedente art. 7 del presente disciplinare e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.E. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di RTI/consorzio già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli OO.EE. in caso di RTI/consorzio da costituire.

**Si precisa che la mancata sottoscrizione dell'offerta sarà causa di esclusione e non sarà oggetto di soccorso istruttorio** (art. 46 comma 1-bis del Codice e TAR Milano sentenza n. 1629/2015).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione

Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini indicati, mentre per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione definitiva efficace.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara:

- offerte contenenti riserve o condizioni;
- offerte in variante;
- offerte in aumento, parziali, alternative, plurime o non univocamente determinabili;
- offerte per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte o che contengano previsione di revisione dei prezzi.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Inoltre l'offerta **dovrà** contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.lgs. 163/2006, l'omessa indicazione **comporta l'esclusione automatica** e non è ammesso il soccorso istruttorio (Consiglio di Stato Adunanza plenaria n. 3 del 20/3/2015).

Ai fini dell'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del d.lgs. 163/2006, **sono oggetto di regolarizzazione** la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive sotto indicate, a titolo indicativo:

- quelle relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 c. 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.lgs. 163/2006;
- quelle relative ai requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria, a condizione che quest'ultima sia stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 75 c. 5 del D.lgs. 163/2006, vale a dire decorra da tale data;
- la mancata sottoscrizione dei modelli B/B1/B2 contenenti le dichiarazioni;
- la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate;
- la mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore o la mancata presentazione della procura in caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale.
- la mancata indicazione delle quote di partecipazione ad RTI e delle quote di esecuzione.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale, ma indispensabile, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive **è prevista la regolarizzazione.**

Le altre dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara sono considerate dichiarazioni non assoggettabili all'applicazione della disposizione suddetta e, pertanto, qualora la loro resa sia configurata come obbligo a pena di esclusione, devono essere prodotte nei termini previsti.

L'Ufficio gare della S.U.A. assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (c.d. soccorso istruttorio). In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente **è escluso dalla gara.**

Le seguenti mancanze **non sono oggetto di soccorso istruttorio** e pertanto costituiscono causa di esclusione immediata dalla procedura di gara:

- dichiarazione mendace;
- mancanza di un requisito;
- cauzione provvisoria costituita oltre la data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione (modello A1/A2/A3) e dell'offerta (modello C1/C2).

## **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione dei singoli lotti anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale di Millesimo.

L'Amministrazione comunale di Millesimo, si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e

relativa segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

Nel corso della procedura di aggiudicazione si procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché ogni altra comunicazione relativa al presente appalto a **mezzo PEC, (modello allegato B)**.

**L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà presentare prima della stipula del contratto quanto segue:**

a - **mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo**, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto. Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e mandanti di cui sopra.

La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale. Sono a carico di ciascuna ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto.

#### **14. MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Verrà costituito apposito seggio di gara, che procederà - nella persona del Presidente - nel giorno fissato per lo svolgimento della gara stessa, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse, fatta salva la sospensione della seduta in caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46 del Codice;
- all'apertura della busta "B) Offerta" dei concorrenti ammessi alla gara per verificare la formale presenza dei documenti richiesti che vengono siglati dal Presidente al fine di garantirne l'immodificabilità.

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.LGS 163/2006:

- procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nella busta B;
- con successiva seduta pubblica renderà conto del punteggio attribuito alle offerte individuando l'aggiudicatario provvisorio per ciascun lotto.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte interessate ovvero direttori tecnici ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I soggetti di cui sopra, che assistono alle sedute di gara, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Il Presidente del seggio - qualora le giudichi pertinenti - dà disposizioni al verbalizzante in tal senso.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate anche le motivazioni relative alle eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

**La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 31.10.2017 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Osiglia**

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi dalla Stazione Unica Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti speciali richiesti nei confronti dell'aggiudicatario e alla conseguente aggiudicazione definitiva a cura del RUP.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La convenzione verra sottoscritta ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e decorsi i termini cui al comma 10 dell'art. 11 del DLGS 163/2006.

#### **15. CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC: [protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it), al fine di consentirne l'acquisizione al Protocollo Informatico dell'Ente.

Si accettano solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata).

Si precisa che l'Ufficio Ragioneria risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute **entro e non oltre**

**il 20.10.2017** Le richieste di chiarimenti prevenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando e nei suoi allegati, nello schema di convenzione.

#### **17. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., Concessione servizio di tesoreria comunale Comune di Osiglia è: Rag. Marina ICARDO al quale potranno essere richieste informazioni di carattere tecnico, sulla procedura di gara e sul bando di gara – tel. 019/542085;

Osiglia, 04.10.2017

<b>I</b>	<b>Il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Osiglia F.to rag. Marina ICARDO</b>
----------	---