



# COMUNE DI OSIGLIA

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11

**OGGETTO:** Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021

L'anno **Duemiladiciotto** Addì **venticinque** Del mese di **luglio**  
alle ore ventuno, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, nella solita sala delle  
adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

N. ord.	COGNOME E NOME		PRES.	ASS.
1	NAVONI	ANGELO	X	
2	RAVERA	ORNELLA		X
3	BRIOZZO	STEFANO	X	
4	SALVO	PIETRO	X	
5	BREMO	MARIANO	X	
6	DELLEPIANE	BRUNO	X	
7	RAIMONDO	FRANCO	X	
8	RAVERA	SILVANO		X
9	SCARZELLA	PAOLA		X
10	GIUSTO	FAUSTO	X	
11	BARBERIS	LORENZO	X	

Totale n.		8	3
-----------	--	---	---

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il Sig. Angelo NAVONI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22/03/2018, esecutiva, all'oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 "

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 che così recita:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente."*

VISTI i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria per il 2016;

VISTO il D.M. del 19/05/2018 inerente le semplificazioni per i comuni sotto i 5.000 e 2.000 abitanti;

DATO atto che in riferimento agli adempimenti relativi al DUP, il termine del 31 luglio 2018 si riferisce alla presentazione del DUP 2019-2021;

DATO atto che nel principio contabile applicato 4/1:

- al punto 8 è indicato che il Documento unico di programmazione costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione;
- al punto 8.2 precisa che nel DUP, la sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale e funge da supporto nel processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 11.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2019/2021 (allegato A);
- della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 (allegato B);

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2019/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Vista la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie, allegato;

Con voti 6 favorevoli, 2 astenuti, essendo 8 i presenti, 6 i votanti e 2 gli astenuti GIUSTO F. e BARBERIS L.), espressi in forma palese per alzata di mano

**DELIBERA**

- 1) di approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2019/2021, allegato al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;;
- 2) di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi gruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Successivamente, Con voti 6 favorevoli, 2 astenuti, essendo 8 i presenti, 6 i votanti e 2 gli astenuti GIUSTO F. e BARBERIS L.), espressi in forma palese per alzata di mano

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



*COMUNE DI OSIGLIA*  
*PROVINCIA DI SAVONA*

**D.U.P.S.**

**Documento Unico  
di Programmazione Semplificato**

**2019/2021**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

# INDICE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	Pag. 03
MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 04
Servizi gestiti in forma diretta	Pag. 04
Funzioni e Servizi gestiti in forma associata	Pag. 05
Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 05
Servizi affidati ad altri soggetti	Pag. 05
Società partecipate	Pag. 06
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 07
Situazione di cassa dell'Ente	Pag. 07
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Pag. 08
Personale	Pag. 08
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	Pag. 08
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Pag. 08
ENTRATE	Pag. 08
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 08
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 08
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	Pag. 08
SPESE	Pag. 08
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	Pag. 08
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 08
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 09
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 09
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 09
RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	Pag. 09
GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	Pag. 09
ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Pag. 09

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta l'intelaiatura quinquennale entro la quale sono incardinati e sviluppati i programmi del mandato amministrativo. Ha, infatti, la funzione di raccordare i diversi livelli di programmazione con le Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale.

Esprime infatti, per la durata del mandato amministrativo, le priorità e gli obiettivi dell'Amministrazione rapportati ai servizi da assicurare, ai bisogni da soddisfare ed agli investimenti/opere pubbliche da realizzare in relazione alle risorse finanziarie ed alla struttura organizzativa dell'Ente stesso.

Si riporta di seguito il programma dell'attuale Sindaco eletto:

1. Impegno per il miglioramento e per il potenziamento dei servizi pubblici esistenti, acquedotti, fognature, servizio sgombero neve, con particolare attenzione al mantenimento delle scuole elementari e del servizio postale, considerando che la loro esistenza sul territorio comunale rappresenta elemento di consolidamento ed incremento della popolazione;
2. Impegno per favorire il mantenimento e il potenziamento dei servizi a valenza pubblica (sportello bancario, ambulatorio medico, farmacia, distributore, ecc.), in quanto elementi irrinunciabili per la permanenza degli abitanti residenti e per la promozione turistica del territorio;
3. Valorizzazione del Lago di Osiglia e dal suo intorno, attraverso il miglioramento delle strutture esistenti (Imbarcadere), al fine di incrementare la fruizione dello stesso e dell'intero territorio comunale (Riserva turistica di pesca — Escursionismo);
4. Impegno a utilizzare fondi e risorse disponibili a livello regionale, statale e comunitario per nuovi investimenti sul territorio;
5. Maggiore attenzione agli aspetti sociali all'interno del territorio comunale valutando le problematiche del settore;
6. Manutenzione e miglioramento della viabilità comunale;
7. Attenzione per le comunicazioni televisive e telefoniche al servizio della Comunità (ad esempio, servizi di telefonia mobile sull'intero territorio);
8. Manutenzione, conservazione e adeguamento del patrimonio immobiliare di proprietà comunale (edificio scolastico, ex casa comunale in località Borgo, Oratorio San Francesco, ecc.);
9. Impegno a mantenere le strutture edilizie a valenza sociale (alloggi per anziani in località Ripa, alloggi di edilizia sovvenzionata in località Ronchi);
10. Miglioramento e razionalizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, con particolare attenzione all'incremento della raccolta differenziata, creazione di un punto per il conferimento dei rifiuti ingombranti, ecc.;
11. Valorizzazione dell'energia pulita da fonti rinnovabili, risparmio energetico e razionalizzazione dei consumi, studi e progettazioni mirate;
12. Potenziamento e ristrutturazione della rete della pubblica illuminazione, con particolare attenzione a nuove tecnologie e metodologie per il risparmio energetico;
13. Recupero e valorizzazione dei manufatti storici;
14. Promozione del territorio con iniziative di carattere culturale.

## *D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE*

### MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

#### Servizi gestiti in forma diretta

Settore Amministrativo Contabile:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento del personale e responsabilità degli atti Servizi Generali, Servizi Demografici</li><li>• Servizi:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Economico-Finanziario.</li></ul></li></ul>

- Bilancio, programmazione, gestione e rendicontazione della contabilità, inventario
- Tributi
- Personale
- Economato
- Concessioni cimiteriali
- Demografici
- Stato Civile
- Servizio Elettorale
- Commercio
- Protocollo e archivio
- Gestione Albo Pretorio e gestione pubblicazione Atti
- Giudici Popolari
- Attività di sportello
- Servizi Sociali
- Residenza servita Anziani
- Cultura
- Servizi scolastici
- Concessioni e contratti
- Rilascio e sottoscrizione autorizzazioni, concessioni e certificazioni
- RUP
- Adozione e sottoscrizione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

#### **Settore Tecnico:**

- Coordinamento del Servizio Tecnico e Manutentivo
- Servizi:
  - Sicurezza.
  - Idrico Integrato (tariffe e riscossione)
  - R.U. (tariffe e riscossione)
  - Lavori Pubblici, progettazione e direzione lavori
  - Ambiente
  - Edilizia Privata
  - Urbanistica
  - Manutenzione beni demaniali, patrimoniali e magazzino
  - Gestione del patrimonio boschivo
  - Protezione Civile
  - Pesa pubblica (tariffe e riscossione)
  - Promozione turistica e manifestazioni sportive e ricreative
  - Gestione rapporti con le
  - Associazioni Sportive
  - Coordinamento gestione attività lacuali
  - Servizio notifiche Atti
  - Coordinamento e responsabilità degli Atti del personale di Area RUP
  - Stipula contratti
  - Adozione e sottoscrizione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno

## Funzioni e Servizi gestiti in forma associata

Funzioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funzione associata Servizio Polizia Municipale con i Comuni di Cengio (capofila), Millesimo, Roccavignale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funzione associata Servizio Ambito Territoriale n. 23 con i Comuni di Bardineto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Millesimo (capofila), Murialdo, Roccavignale</li> </ul>
Servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stazione Unica Appaltante con i Comuni di Millesimo (capofila), Roccavignale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportello unico attività produttive comune di Millesimo ente capofila</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione del Vincolo idrogeologico comune di Millesimo ente capofila</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione del Vincolo paesaggistico comune di Millesimo ente capofila</li> </ul>

## Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Trasporto pubblico locale – affidato a TPL srl

## Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione paghe e denunce annuali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilità IVA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasporto scolastico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Refezione scolastica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Punto di prestito librario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione impianti sportivi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta trasporto e conferimento in discarica rifiuti urbani</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione convogliamento e depurazione reflui</li> </ul>

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

## Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Note
TPL linea srl	0,001	Il servizio di trasporto pubblico nel Comune di Osiglia è gestito dalla Società Tpl Linea srl. Tpl Linea, fino al 09/06/2016, era una società controllata da ACTS S.p.A., società a capitale interamente pubblico degli enti territoriali della provincia di Savona e da GTT S.p.A., società a capitale interamente pubblico del Comune di Torino preposta all'esercizio del servizio di trasporto pubblico in tale area metropolitana che detiene il 12% del suo capitale. Dal 10/06/2016 in seguito a fusione per incorporazione ACTS SPA è stata incorporata in TPL LINEA SRL ( il Comune di Osiglia detiene lo 0,001% della nuova società).
C.I.R.A. srl	0,013	Il Consorzio Intercomunale per il Risanamento dell'Ambiente C.I.R.A. gestisce l'impianto di depurazione centralizzato che depura i reflui civili e industriali nell'ambito dei Comuni Consorziati. Il Consorzio C.I.R.A. in adempimento alla normativa vigente, a partire dal 01

		<p>gennaio 2015, si è trasformato costituendo (Ai sensi dell'art. 115, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in conformità all'art. 113, comma 5, lett. c), del medesimo T.U.E.L) una Società a responsabilità limitata totalmente a capitale pubblico denominata C.I.R.A. S.r.l. al fine di avviare la attività finalizzate alla definizione del percorso amministrativo per poter effettuare la gestione del servizio idrico integrato del comparto di appartenenza Centro Ovest 2 Savonese.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 23-2015. Il comune di Osiglia ha approvato la partecipazione alla società in house C.I.R.A. S.r.l. per la gestione del Servizio Idrico Integrato nell'A.T.O. CENTRO OVEST 2 della Provincia di Savona di cui alla L.R. 1/2014 e s.m.i , deliberando anche un aumento del capitale sociale.</p>
--	--	--

#### SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

##### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017:

- €. 82.874,88

L'ente non è in anticipazione di cassa.

#### GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

##### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	2	1	1
Cat.C	1	1	
Cat.B3	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Andamento della spesa di personale:

L'ente nell'ultimo quinquennio i parametri di legge relativi alla spesa del personale.

#### VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

##### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# ***D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO***

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote in vigore. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni sono applicate quelle previste dalla legge. Saranno confermate le tariffe anno 2018.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizza i proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire e contributi a specifica destinazione concessi da altri enti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non si prevede in oggi interventi da finanziare attraverso il ricorso a prestiti.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di della garanzia del mantenimento dei servizi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, non si prevedono sostituzioni nel triennio.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Le spese relative a forniture e servizi sono inferiori a € 40.000 (iva esclusa) come indicato dall'art.21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono previste opere di importo superiore a € 100.000,00.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: progetti relativi al ripristino di opere ammalorate dalle avversità atmosferiche. I lavori derivanti sono stati assegnati con le procedure previste per la somma urgenza e interessano l'intero territorio comunale.

### **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente non dovrà adottare alcuna misura di correzione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a rispettare i termini dei pagamenti previsti dal D.lgs. n. 231/2002. Entro la fine del 2018 il Comune di Osiglia si adeguerà agli adempimenti della piattaforma elettronica detta SIOPE+ inerente i pagamenti della pubblica amministrazione.

### **GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019/2021 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare in quanto non si reputa necessario declassare il patrimonio indisponibile dell'ente a disponibile.

### **ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

- Piano Regolatore Comunale
- Piano di Zonizzazione Acustica
- Piano di Assestamento Boschivo

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Angelo NAVONI



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il  
per quindici giorni consecutivi.

3 AGO 2018

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
Nadia ROBALDO



Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Marina ICARDO



Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Marina ICARDO / ~~Giorgio FRACCHIA~~



**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Osiglia, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO