



Comune di Osiglia

Provincia di Savona

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2014 -2019**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la

sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

Residenti: 467

1.2 Organi politici

GIUNTA:

- Sindaco:
 - o Navoni Angelo
- Assessori:
 - o Salvo Pietro
 - o Ravera Ornella

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri:

- o Briozzo Stefano
- o Bremo Mariano
- o Dellepiane Bruno
- o Raimondo Franco
- o Ravera Silvano
- o Scarzella Paola
- o Giusto Fausto
- o Barberis Lorenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dott. Giovanni Pucciano

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 3

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: I

L'ente non è commissariato ne' lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, ne' il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente non ha riscontrato criticità nello svolgimento delle proprie attività istituzionali attraverso il lavoro degli uffici comunali, pertanto non si è verificata la necessità di adottare soluzioni modificative.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

- Anno 2014 nessun parametro
- Anno 2017 nessun parametro

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

L'ente non ha modificato lo statuto

Approvazioni e modifiche a regolamenti Comunali:

- o Anno 2014 - Approvazione regolamento IMU 2014 – adempimento di legge;
- o Anno 2014 - Approvazione regolamento Tari 2014 – adempimento di legge;
- o Anno 2014 - Approvazione regolamento IUC 2014 – adempimento di legge;
- o Anno 2015 – Modifica regolamento applicazione Tari – adempimento di legge;
- o Anno 2015 –Approvazione regolamento gestione impianti sportivi Tari – adempimento di legge;
- o Anno 2016 Approvazione regolamento disciplina istituto Interpello – adempimento di legge;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4X1000	4X1000	4X1000	4X1000	4X1000
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7.6X1000 CAT C1 E D2 10.6X1000 D1 9X1000 ALTRO	7.6X1000 CAT C1 E D2 10.6X1000 D1 9X1000 ALTRO	7.6X1000 CAT C1 E D2 10.6X1000 D1 9X1000 ALTRO	7.6X1000 CAT C1 E D2 10.6X1000 D1 9X1000 ALTRO	7.6X1000 CAT C1 E D2 10.6X1000 D1 9X1000 ALTRO
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	tari	tari	tari	tari	tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	157,41	161,67	???	€ 153,70	€ 153,70

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:.

Il sistema dei controlli interni è articolato secondo le funzioni ed attività descritte nel capo III del TUEL ed è strutturato nella seguente distinzione:

- controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

3.1.1. Controllo di gestione.

Di seguito sono elencati i principali obiettivi realizzati durante il mandato:

- **Personale:**

Manutenzione delle attuali unità lavorative	
---	---



- **Lavori pubblici:**

Manutenzione strade comunali - piccoli interventi in funzione alle risorse finanziarie reperite/affidate	✓
Miglioramento acquedotto - piccoli interventi in funzione alle risorse finanziarie reperite/affidate	✓
Potenziamento dell'illuminazione pubblica, interventi annuali per miglioramento efficientamento energetico	✓
Riqualificazione dei giardini e degli spazi pubblici - piccoli interventi in funzione alle risorse finanziarie reperite/affidate	✓
Gestione delle calamità naturali: messa in sicurezza della strada Carlevari danneggiata dall'alluvione 2016	✓
Messa in sicurezza strada Giacchini oltre il lago	✓
Istanza di contributo per piazza in frazione Rocchi	✓
Progetto efficientamento energetico casa comunale	✓
Progetto piazza e area parcheggio adiacente a casa comunale	✓

- **Gestione del territorio:**

Progetto di sviluppo energia rinnovabile: attività propedeutiche al mantenimento dell'impianto eolico esistente e suo riaffidamento in concessione	✓
Sostegno allo sviluppo di attività economiche nel rispetto dell'ambiente - sfruttamento del legname: • attivazione per vendita lotti boschivi compatibilmente alla risposta del mercato. • progetto recupero del bosco colpito da gelicidio – affidamento della gestione del taglio e gestione del bosco	✓
Miglioramento delle strade e dei sentieri boschivi - piccoli interventi in funzione alle risorse finanziarie reperite/affidate: inserimento di progettazioni sul Piano di Sviluppo Rurale	✓

- **Istruzione pubblica:**

Incentivi allo studio e alla formazione dei giovani, garantendo il mantenimento e il miglioramento delle strutture scolastiche: - piccoli interventi in funzione alle risorse finanziarie reperite/affidate, cambio caldaie, imbiancamento ecc	✓
--	---

- **Ciclo dei rifiuti:**

Implementazione della raccolta differenziata: completato il progetto del nuovo sistema raccolta rsu con metodo porta a porta, affidamento a nuova ditta, sviluppo del compostaggio domestico,	✓
---	---

raggiungimento % di legge	
---------------------------	--

- Sociale:

Attuazione di politiche a sostegno di anziani e disabili, gestito dal distretto sociale	
---	---

- Turismo:

Progetto di rivalutazione del lago con miglioramento delle strutture esistenti Collaborazione con le associazioni locali per la realizzazione delle manifestazioni turistiche locali Manutenzioni straordinarie imbarcadero e campo di calcio Recupero di ponte dismesso e trasformazione in area servizi Gestione riserva di pesca: (acquisto pesci, vigilanza, tesseramento, ecc...) Collaborazione finanziaria con consorzio dei funghi per realizzazione area per giochi bimbi presso gli impianti sportivi in Loc. Rossi.	
---	---

3.1.2. Controllo strategico.

L'Ente non è soggetto al controllo strategico in quanto la popolazione residente è inferiore ai 15.000 abitanti

3.1.3. Valutazione delle performance

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) unificato organicamente con il Piano performance che contiene il Piano degli obiettivi.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano performance, contenente gli obiettivi, con la previsione di indicatori, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Gli obiettivi, con le necessarie risorse economiche e l'aggiornamento dei dati riferiti agli indicatori, sono proposti, a partire dai programmi della Relazione Previsionale e tenendo conto del Piano dell'anno precedente, dai titolari di Posizione organizzativa o dai Responsabili dei Servizi e inviati al Servizio Programmazione e controlli unitamente alla consegna, al Settore risorse finanziarie, della proposta di bilancio e dei programmi. Il Servizio Programmazione e controlli elabora la versione definitiva del Piano performance integrato con il P.E.G., propone, in collaborazione con la parte politica, gli obiettivi da considerare strategici, la sottopone all'Organismo Indipendente di Valutazione, presenta la proposta per l'approvazione alla Giunta Comunale, pubblica la proposta sul sito internet nell'apposita sezione e invia il link alla Commissione per la valutazione della trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione;
- b) supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'affidamento degli obiettivi a dirigenti e personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- c) rilevazioni dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- d) valutazione dei risultati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato

di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese, mediante analisi della relazione presentata dai singoli responsabili e verifiche periodiche;

- e) supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- f) elaborazione della Relazione finale sulle perforamene dell'Ente, da approvare in Giunta Comunale, inviare all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e successivamente pubblicare sul sito internet e inviare alla Commissione per la valutazione della trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione.
- g) elaborazione del referto sul controllo di gestione dell'attività complessiva dell'Ente e dei singoli servizi riferita all'anno precedente, da proporre all'approvazione della Giunta Comunale e inviare alla Corte dei Conti in seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione;

Le attività relative all'affidamento e alla valutazione del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità sono svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Osiglia, 27/03/2019

Il Sindaco

Angelo Navoni