



COMUNE DI OSIGLIA

Provincia di Savona

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 12.04.2019

OGGETTO: Approvazione bando esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo , Categoria "C" presso i Servizi Demografici"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- L'articolo 30, comma 1 D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. N. 150/2009;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici, approvato con delib. CC n.42 del 29.09.2010;
- I vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- La delib. G.C. n. 36 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
- La delib. G.C. N. 13 DEL 23.03.2019, "Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente ROBALDO Nadia";

RAVVISATA la necessità di provvedere ad indire la procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria "C", presso i Servizi Demografici;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

Di indire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2011 e s.m.i., la procedura di mobilità volontaria, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria "C";

Di approvare il bando esplorativo di mobilità volontaria e lo schema di domanda e la Scheda Informativa Acquisizione dipendenti" (Mobilità in entrata) , che si allegano alla presente atto, come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che copia dell'avviso:

- Sarà pubblicata all' Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Internet del Comune;
- Sarà inviata ai Comuni della Provincia di Savona per la Pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori – tramite posta elettronica.

Il responsabile del servizio

F.to Marina Icardo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"



COMUNE DI OSIGLIA

Provincia di Savona

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI DI CAT. "C" – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Comune di Osiglia intende procedere alla verifica esplorativa di disponibilità di personale dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso l'Ente, tramite mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Osiglia, per l'eventuale copertura di:

Un posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica "C" del comparto Regioni e Autonomie Locali – profilo "Istruttore Amministrativo" presso i Servizi Demografici del Comune di Osiglia.

Il presente avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso in cui la mobilità incorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo", deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'Ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Art. 1 – Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica "C" del comparto Regioni e Autonomie Locali – profilo "Istruttore Amministrativo";
2. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale;
4. Aver maturato presso pubbliche amministrazioni un'anzianità di servizio di almeno 2 anni, nella categoria e nel profilo di cui al presente avviso esplorativo (o in un altro profilo da considerarsi equivalente);
5. Essere in possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. Non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
7. Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
9. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto ed integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge. Al personale sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento, così come previsto dal vigente CCNL.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. Trasmissione per via telematica all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: protocollo@pec.comune.osiglia.sv.it

Mediante:

- Invio di file contenenti la domanda di partecipazione e del curriculum vitae in formato PDF,/A, sottoscritti con firma digitale e copia del documento di identità in corso di validità
- *Oppure:* Invio dei file contenenti la scansione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae sottoscritti con firma autografa, nonché del file contenente la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non sarà considerata accoglibile la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: *Domanda di partecipazione avviso esplorativo mobilità C – Istruttore Amministrativo.*

2. Spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R., indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Osiglia.

I candidati dovranno indicare sulla busta contenente la domanda di partecipazione, la dicitura: *Domanda di partecipazione avviso esplorativo mobilità C – Istruttore Amministrativo;*

3. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Osiglia, sito in Località Rossi 2, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.00.

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire entro le ore 13.00 del giorno:

16 MAGGIO 2019

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- Per l'invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC): alla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa;
- Per l'invio a mezzo lettera raccomandata A.R.: dalla data del protocollo apposto dal Comune di Osiglia al momento della materiale ricezione (non faranno quindi fede il timbro postale o la data dell'Ufficio postale accettante);
- Per la presentazione diretta all'Ufficio Protocollo: dalla data del protocollo apposto dal Comune di Osiglia al momento della materiale ricezione.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni, richieste successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati, nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e di certificazioni non conformi a verità, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto dall'art.75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione

1. Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, compilato utilizzando il modello di curriculum allegato al presente bando (All. 2), dal quale risultino:
 - I titoli di studio e professionali posseduti;
 - Le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione degli uffici di assegnazione, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte e dei periodi di riferimento.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione.

Potranno, inoltre, essere allegati alla domanda eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento, attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Potrà, inoltre, essere allegato alla domanda, se già posseduto, il nulla-osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli del curriculum e l'eventuale svolgimento di un colloquio attitudinale, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Valutazione del curriculum

Al curriculum vitae del candidato, redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso esplorativo, sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. Titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio in categorie e profili professionali analoghi a quello indicato dal presente avviso esplorativo, in categorie e profili professionali analoghi a quello indicato dal presente avviso esplorativo, fino ad un massimo di **5 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi, saranno valutate 0,50 punti; se superiori a 6 mesi, valutate come un anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni, non valutate; se uguali o superiori ai 15 giorni, valutate come mese intero);
2. Titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso all'impiego di appartenenza, fino a un massimo di **3 punti**;
3. Partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamenti attestanti un arricchimento professionale in materie attinenti al posto da ricoprire, fino a un massimo di **2 punti**.

Colloquio attitudinale

Al colloquio attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

I primi 10 candidati, individuati nell'ordine di graduatoria, risultante sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale, nell'ambito del quale si procederà:

- All'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- Alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto.

I candidati verranno collocati in una graduatoria, secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di **30 punti**).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso esplorativo di mobilità. Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti esigenze dell'Amministrazione, in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario, saranno dichiarate "Non valutabili".

Non saranno oggetto di esame e valutazione, le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, al termine della procedura, redigerà una specifica graduatoria nominativa da cui, eventualmente, attingere per la copertura di posti dotazionali, secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno del Personale.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso Esplorativo, esclusivamente sul sito internet istituzionale comune.osiglia.sv.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento dei candidati utilmente collocati in graduatoria, qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di trasferimento – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Art. 7 – Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso esplorativo non vincola l'Amministrazione comunale di Osiglia, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo, qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità, per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro e/o limiti imposti agli Enti Locali, in materia di assunzioni di personale. Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (*Cessione del contratto di lavoro*), non comporta l'estinzione del precedente contratto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro, con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della

posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio, sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale, nazionale o decentrato. Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicchè la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) e di Curriculum Vitae (All. 2), sono pubblicati sull'Albo Pretorio online, nonché sul sito internet del Comune di Osiglia – sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Osiglia e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Osiglia, 12 aprile 2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario
F.to Marina Icardo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”