



## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 18 comma 1 lettera "a" del D.Lgs.vo 81 del 09/04/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria in atto e le misure emanate per contrastarla;

VISTA la Circolare del ministero della Salute per il tramite della DG della prevenzione sanitaria Ufficio IV prot n. 14915 del 29 aprile 2020 avente per oggetto "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività";

VISTO l'articolo 282 del D. Lgs 291/94 – testo Unico della scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

CONSIDERATO che in seguito all'esito della Valutazione dei Rischi si rende necessaria la nomina del medico competente previsto dal D. Lgs.vo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "Medico Competente" dell'Istituto; VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 7, c. 6, lett. b;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs.vo 81 del 09/04/2008;

VISTO che il contratto in essere con il medico competente attualmente incaricato è di prossima scadenza;

VISTO il regolamento interno recante disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti per

l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la determina dirigenziale prot. n.14061 del 14/12/2021 avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'anno scolastico 2021/2022

## **AVVISA**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, all'interno di questo Istituto.

### **Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

La nomina di medico competente comporta l'assolvimento degli adempimenti richiamati dagli art. 25 e 41 del D. Lgs. n. 81/08, in particolare partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi con comunicazione ai rappresentanti per la sicurezza dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati con indicazioni sul significato di detti risultati; - verifica ed ispezione degli ambienti di lavoro (con relazione scritta) almeno una volta all'anno congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e partecipazione alla programmazione del controllo all'esposizione dei lavoratori; - collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dei servizi, delle attività e delle situazioni di rischio; - predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori; - consulenza, per quanto di competenza, riguardo le misure più opportune per la prevenzione degli infortuni e, in caso di evento, relazione scritta e memoria riguardante eventuali problematiche attinenti l'episodio; - formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro (in caso di giudizio di inidoneità parziale, temporanea o totale di un lavoratore, sarà compilata comunicazione scritta esplicativa per l'azienda, nel rispetto del segreto professionale, e per il soggetto interessato); - effettuazione di visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio mansione, precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni continuativi; - istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, della cartella sanitaria individuale di rischio, da custodire presso la sede centrale con salvaguardia del segreto professionale; - informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, a richiesta, erogazione di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; - informazione, per ogni lavoratore interessato, circa i risultati degli accertamenti sanitari e consegna di copia della documentazione sanitaria; - collaborazione alla predisposizione del Servizio di Primo Soccorso; - collaborazione, ove necessario, all'attività di formazione e informazione. Data la situazione di emergenza sanitaria in atto, al medico competente sono altresì richiesti: - attività di informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni da mettere in atto in ambito lavorativo, con fornitura al datore di lavoro di strumenti divulgativi predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento. - indicazione di azioni utili in tema di prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 nei luoghi di lavoro, e di strategie di contrasto alla diffusione del contagio, anche in riferimento agli aspetti correlati ad eventuali situazioni di fragilità - valutazione degli stati di salute dei lavoratori, anche in considerazione delle situazioni di fragilità e indicazione di misure di tutela della salute degli stessi in relazione al rischio Covid 19 - collaborazione all'integrazione del DVR e di eventuale ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro per la parte correlata al rischio Covid e ad altri eventuali rischi emergenti. A tal fine si comunica che l'istituto scolastico è composto da n. 7 edifici scolastici siti nel comune di Vado Ligure e Bergeggi. Il personale scolastico interessato è il seguente (dati disponibili alla data di emissione del bando): n. 17 docenti scuola d'infanzia, 42 docenti scuola primaria, 30 docenti scuola secondaria oltre ai docenti di sostegno ed educatori. Da integrare con ulteriori lavoratori assunti da

organico COVID e da completamento part-time. Per il personale Ata sono presenti: n. 6 Assistenti Amministrativi, n. 19 Collaboratori scolastici, n. 1 DSGA. Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Medico Competente quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

## **Art. 2 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto. È escluso il tacito rinnovo.

## **Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui all’Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all’Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall’art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall’art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato “Esclusione dalla procedura comparativa”;
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l’Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso, per l’inoltro dell’istanza di partecipazione.

L’Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all’individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all’Albo dell’Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest’Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

## **Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l’offerta composta da:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A), corredata da curriculum vitae;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B);
3. Scheda regime fiscale (Allegato C) 4. Offerta economica (Allegato D);

L’offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2021. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine indicato. Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

La domanda dovrà pervenire all’Istituto Comprensivo di Vado Ligure, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa riportante la dicitura: “OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE” presso l’Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, previo appuntamento da concordare telefonicamente o mezzo mail;
- a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Via XXV Aprile, 6, 17047, Vado Ligure (SV) (non fa fede il timbro postale);
- a mezzo PEC, firmata e in formato .pdf, all’indirizzo di posta certificata istituzionale: svic810009@pec.istruzione.it, indicando nell’oggetto: “OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”.

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre tale termine e/o inviate via mail ordinaria o fax. L’invio della domanda è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto ove per qualsiasi motivo l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza all’indirizzo di destinazione. Farà fede esclusivamente la registrazione al protocollo dell’istituto. La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della stessa. La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

La candidatura dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
  - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
  - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall’art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato “Esclusione dalla procedura comparativa”;
  - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
  - dati relativi all’iscrizione all’Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall’art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
  - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
2. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.

#### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l’aggiudicazione della gara. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell’aggiudicazione, saranno i seguenti:

PRESTAZIONE	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale e consulenze varie ( offerta economica )	Sarà stilata una graduatoria secondo il criterio dell'offerta economica più bassa e si procederà ad assegnare:  1) 10 punti al primo in graduatoria  2) 9 punti al secondo in graduatoria  3) 8 punti al terzo in graduatoria e così via.
B) Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 1 per ogni incarico (MAX 7)
C) Esperienze di medico competente in enti pubblici	Punti 1 per ogni incarico (MAX 3)

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A), B) e C).

In caso di parità si procederà all'assegnazione al professionista che offrirà un ulteriore ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua con le richieste contenute nel presente bando.

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un apposito seggio composto da tre componenti: il dirigente scolastico, il DSGA o persone dai precedenti delegati, e da altro funzionario dell'amministrazione.

In caso di assoluta parità sarà data preferenza al candidato più giovane.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto di prestazione d'opera con il professionista. Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

#### **Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

## **Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 8 – RINUNZIA E SURROGA**

In caso di rinunzia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinunzia.

## **Art. 9 – COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso il compenso omnicomprensivo riconosciuto dalla scuola dovrà essere contenuto nei seguenti limiti: minimo € 150,00 massimo 300,00 €.

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa fatturazione elettronica e regolarità del DURC.

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 de Ministero dell'Economia e delle finanze “trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovrannoprodurre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

## **Art. 10 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina <http://www.icvadoligure.edu.it/>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si

premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web <http://www.icvadoligure.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Daniele Scarampi