



ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE
Via XXV Aprile, 6- 17047 VADO LIGURE
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 650 73 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it



Al Personale dell'Istituto Comprensivo di
__Vado Ligure__

All' Albo Online

☐ Categoria: Bandi di gara

“ Amministrazione Trasparente

☐ Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola:

www.icvadoligure.edu.it

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID 0000018 del 3/1/2022;

Visto il Programma Annuale 2022;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 16 del 10/02/2022 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 17 del 10/02/2022 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevat a la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Numero di esperienze pregresse analoghe;

Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;

Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 23/02/2022

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESRPON – LI – 2022 –20 Codice CUP: I49J2101015850006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	€ 46.693,82

L'incarico prevede n. 9 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di € 130,50 lordo dipendente.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Referente del procedimento
DSGA dott. ssa Manuela Milo

Il dirigente scolastico
Prof. Daniele Scarampi

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al

Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Vado
Ligure____

Oggetto Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto
:
amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo 13.1.2A – FESRPON-LI-2022-20,

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Digital Board",

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

<input type="checkbox"/>	di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
<input type="checkbox"/>	di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
<input type="checkbox"/>	di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti e pagamenti;
<input type="checkbox"/>	di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.

Allega alla presente domanda:

Curriculum vitae in formato Europeo

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa