



ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile, 6- 17047 VADO LIGURE

tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 650 73 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)

codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

Vado Ligure, 26/04/2022

**Al Albo online**  
**Al sito Web**  
**Agli Atti**

[Abi.miur@abi.it](mailto:Abi.miur@abi.it)

[Poste.miur@posteitaliane.it](mailto:Poste.miur@posteitaliane.it)

**Oggetto:** Procedura aperta di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di un ordinario contratto di appalto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., per l'affidamento del "Servizio di cassa di 36 mesi (dal 01/07/2022 al 30/06/2025) - Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z81361FE3E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all' affidamento del servizio di cassa aggiornato ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**PRECISATO** che il servizio di cassa di cui al presente bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica e non anche altre e diverse Scuole costituite in Rete;

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/07/2022;

**VISTA** la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 20/12/2021 di autorizzazione alla stipula della Convenzione di cassa per 36 mesi

**TANTO PREMESSO**

rende noto che questo Istituto scolastico (di seguito denominato «**Stazione Appaltante**») intende concludere un contratto di appalto della durata di 36 mesi, decorrente dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2025, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento, tramite procedura aperta del "**Servizio di cassa**", da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico Prot. n° 4357 del 26/04/2022 è stata dunque avviata la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i. per il rinnovo della convenzione servizio di cassa, per un importo a base d'asta pari a €

4.500,00 iva esclusa, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.

### **Art. 1 Oggetto del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

### **Art. 2 Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati di cui alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018;

- Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegati 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
- Allegati 4 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore;
- Allegato 5 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 6 Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 7 Disciplinare di gara.

### **Art. 3 Pubblicità della Gara**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati nell'Albo On line del sito internet [www.icvadoligure.edu.it](http://www.icvadoligure.edu.it)

Come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 tutta la documentazione di cui all'art. 2 è altresì inoltrata alle caselle e-mail: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e poste.miur@posteitaliane.it

### **Art. 4 Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n.385/1993.

### **Art. 5 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo PEC, entro il termine **perentorio delle ore 10,00 del 31 maggio 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **svic810009@pec.istruzione.it.**, pena l'esclusione dalla gara, un plico riportante per oggetto la dicitura: **«Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Vado Ligure»** Codice CIG: **Z81361FE3E**.

Il recapito del plico dell'offerta sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire in tempo utile.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

**Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'email sulla posta certificata della Stazione Appaltante**

Il suddetto plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno **due cartelle zippate** nominate con le seguenti diciture:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B - Offerta Economica**

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **in data 31 maggio 2022, alle ore 12:30** presso la sede centrale di via XXV Aprile n. 6, Vado Ligure (SV).

#### **Art. 6 Procedura di selezione**

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

#### **Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà l'affidamento avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente. L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto che ha acquisito il secondo miglior punteggio.

### **Art. 8 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscono o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

### **Art. 9 Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **Art. 10 Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

### **Art. 11 Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

### **Art. 12 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personalini**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento e protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Scarampi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Daniele Scarampi**  
***(documento firmato digitalmente)***