



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnature

Al Sito

Oggetto: Avviso di selezione per il reperimento di n. 1 esperto esterno formatore a supporto attività amministrativo-contabile dell'Istituto Comprensivo di Vado Ligure (a.s. 2023/2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss..mm..ii..;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 - “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa ”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59 ”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti ”;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – Titolo V – Attività negoziale – ed in particolare il comma 4 dell'art. 44 il quale espressamente prevede che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RITENUTO necessario reperire personale idoneo a ricoprire il ruolo di esperto formatore a supporto attività amministrativo-contabile;

VERIFICATO che il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo non è in possesso di tale preparazione specialistica;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione di n. 1 esperto esterno cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato al soddisfacimento dei bisogni formativi.

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico di **n°1 Esperto esterno per la formazione in merito al funzionamento amministrativo-contabile della scuola con particolare riferimento alle mansioni dell'area contabilità per l'a.s. 2023/2024;**

Art. 1 - Requisiti di accesso per l'incarico

- Direttore dei servizi generali amministrativi in servizio o in quiescenza;
- Altro personale scolastico (Assistente amministrativo, Docente) con comprovata esperienza pregressa come Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico

L'attività di formazione sarà rivolta al personale di segreteria per l'intera durata dell'a.s. 2023/2024 per un totale di n. massimo **50 ore** complessive. L'attività potrà essere espletata anche da remoto in modalità telematica e/o anche in modalità mista, secondo il calendario approntato con il Dsga.

Art. 3 – Individuazione del destinatario, stipula del contratto e compenso

L'incarico in oggetto sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate attraverso la compilazione di un time-sheet, nella misura di **€ 41,32** all'ora. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari. In caso di aggiudicatari titolari di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa presentazione di idonea documentazione.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 4 – Modalità di selezione, tempi e presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello “**ALLEGATO 1**” entro le ore 12,00 del giorno 14/12/2023 con l'indicazione **“Domanda di partecipazione per selezione Esperto esterno per la formazione in merito al funzionamento amministrativo-contabile”**

con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: svic810009@istruzione.it;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: svic810009@pec.istruzione.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La candidatura dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. I titoli scientifico-culturali, i titoli professionali e i titoli di servizio che danno diritto all'attribuzione di un punteggio dovranno essere chiaramente riscontrabili nel CV allegato.

In caso di invio via mail dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

SELEZIONE

In presenza di una sola istanza l'individuazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la verifica del possesso del/i requisiti di ammissibilità.

In caso di insufficienza di candidature sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso. Nel caso di più istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità previste, la valutazione delle domande sarà effettuata da Commissione appositamente costituita subito dopo la scadenza prefissata mediante comparazione dei curricula pervenuti secondo i criteri di seguito specificati:

TIPOLOGIA		PUNTI	
A - TITOLI SCIENTIFICO_CULTURALI			
A.1	Titoli di studio		
A.1.1	Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale che costituiscono titolo di accesso alla procedura concorsuale per il profilo professionale di DSGA (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti)	110 e lode	12
		106-110	10
		101-105	8
		<=100	6
A.1.2	Diploma di scuola secondaria di II grado	95-100	6
		90-94	5
		80-89	3
		70-79	2
		60-69	1
A.2	Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale ulteriore o diversa rispetto al titolo di studio A.1.1	(max 1 titolo - max 8 pt)	
A.3	Per ogni dottorato di ricerca	(max 3 titoli - max 3 pt)	
A.4	Per ogni diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale	(max 3 titoli - max 3 pt)	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A.5	Per ogni diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale	(max 3 titoli - max 3 punti)
A.7	Per ogni certificazione informatica	(max 3 titoli - max 3 punti)
A.8	Per ogni libro (monografie), saggio (anche in volume collettivo/riviste specialistiche, purché l'autore sia individuato), pubblicazioni inerenti l'oggetto dell'incarico	(max 3 titoli - max 3 punti)

B - TITOLI PROFESSIONALI

B.1	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile, avvocato	3
B.2	Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami a DSGA	5
B.3	Per ogni incarico di esperto formatore (in presenza o online - non meno di 10 ore) rivolto al personale della scuola	(max 5 titoli - max 10 punti)
B.4	Per ogni anno di esperienza lavorativa come libero professionista nell'ambito della tematica oggetto del bando	(max 3 titoli - max 3 punti)

C - TITOLI DI SERVIZIO

C.1	Per ogni anno scolastico di servizio prestato in qualità di DSGA a tempo indeterminato (compreso quello corrente)	(max 6 anni scolastici – max 6 punti)
C.2	Per ogni anno scolastico di servizio prestato in qualità di DSGA facente funzioni (compreso quello corrente)	(max 4 anni scolastici – max 4 punti)
C.3	Per ogni anno scolastico di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo (compreso quello corrente)	(max 2 anni scolastici – max 2 punti)

La proposta di aggiudicazione sarà pubblicata al sito web e comunicata tramite PEO/PEC ai candidati.

Avverso la suddetta, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 275 del 8 marzo 1999 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque giorni ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni lavorativi dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo e sul Sito web dell'Istituto.

I candidati individuati riceveranno comunicazione tramite PEO/PEC.

In presenza di un'unica candidatura ammessa e valutata positivamente, si prescinde dal termine dilatorio dei 5 giorni da quello di pubblicazione, entro cui gli interessati possono far reclamo.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa istituzione scolastica la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito. Non saranno



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte, come da legislazione vigente.

Criteri di priorità:

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di priorità:

- 1) personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali
- 2) personale esterno (DSGA in quiescenza)

Si precisa che:

- La documentazione relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Istituzione Scolastica;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- L'attribuzione dell'incarico avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio;
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico che deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - a. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso; La violazione degli obblighi contrattuali;
 - b. La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - c. Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativa alle attività svolte.

Art.5 – Funzioni e compiti della figura di esperto esterno formatore area contabilità

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione di interventi formativi inerenti:

- disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.36/2023 e s.m.i.) e adempimenti connessi alla progettazione, esecuzione, rendicontazione dei progetti PON e PNRR;
- Utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Gestione del bilancio della Scuola e delle Rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PCC, etc.).
- Gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche - Regolamento 129/2018 in maniera approfondita.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Vado Ligure che riceve le candidature, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Vado Ligure – sito in Via XXV Aprile, 6 -17047 Vado Ligure Savona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Mario Grimaldi.

Art. 7 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è pubblicato su:

- Albo on-line dell'Istituzione scolastica;
- Sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;

Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 15 comma 5 del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Reggente, il prof. Andrea PICCARDI.

IN ALLEGATO:

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER LA FORMAZIONE IN MERITO AL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ALLEGATO 2 - AUTODICHIARAZIONE TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER LA FORMAZIONE IN MERITO AL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(prof. Andrea PICCARDI)