

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A
GIORNATE SULLA NEVE Anno Scolastico 2014/15**

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. di Quiliano
Via Valleggia Sup, snc
17047 Quiliano SV

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando di gara per acquisto dei servizi relativi a giornate
sulla neve a.s. 2014/2015.**

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della Ditta

(indicare la denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ Via _____

Cap. _____ Telefono _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

P.IVA _____ COD. FISCALE _____

Chiede

Di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi GIORNATE SULLA NEVE comprensivi di trasporto bus e pranzo per l'anno scolastico 2014/15, pubblicato da codesta istituzione scolastica identificato con i CIG:

1^ LOTTO CIG [60187773E7]

2^ LOTTO CIG [6018797468]

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando per la partecipazione alla gara.

Dichiara sotto la propria responsabilità

ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura dei servizi GIORNATE SULLA NEVE di quanto segue :

- Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto del presente appalto;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
- che ha preso visione del Bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 60 giorni;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- di impegnarsi a fornire dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante della Ditta che si occuperà del trasporto in caso di collocamento utile nella graduatoria delle migliori offerte. (vedi modello dichiarazioni mezzo di trasporto allegato);
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- che il firmatario dell'offerta Tecnica e dell'offerta Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società.

_____, _____
Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "di Quiliano è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Finalità del trattamento:

informative e istruttorie precontrattuali, relative all'esecuzione del contratto e alla sua gestione amministrativa.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Angela Cascio.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "di Quiliano, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. di Quiliano. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

_____, _____
Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**ALLEGATO 2 - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA
GIORNATA ALTERNATIVA SULLA NEVE ANNO SCOL. 2014-15**

<i>INDICATORI QUALITATIVI MAX 45 PUNTI</i>				
Caratteristiche		Indicatori	<i>Compilazione a cura dell'Agenzia</i>	<i>Valutazione</i>
Autobus max. 5 punti	QUALITA'	Turismo		<i>0 punti</i>
		Gran Turismo		<i>1 punto</i>
	COMFORT	Aria Condizionata		<i>1</i>
		T.V.		<i>1</i>
		Bagagliaio		<i>1</i>
		W.C.		<i>1</i>
Prestazione lezioni di sci (5H): 2H. Mattino + 3H Pomeriggio Max 10 punti	QUALITA'	Gruppi Max 10 Ragazzi		<i>4 se SÍ -2 se NO</i>
		Gruppi divisi per livello di capacità da definire a cura dei maestri		<i>4 se SÍ 0 se NO</i>
		Possibilità di formare gruppi di ragazzi che praticano sci alpino, snowboard o passeggiate con le ciaspole		<i>2 se SÍ 0 se NO</i>
	PASTO Max 12 punti	Caldo al coperto in prossimità delle piste		<i>4</i>
		Caldo al coperto nel limite massimo di 500 mt dalle piste		<i>0</i>
		Caldo al coperto con distanza superiore a 500 mt. dalle piste		<i>SI AZZERA IL TOTALE DEI PUNTI PASTO RAGGIUNTO</i>
		Tipo di pasto offerto (NO PANINO) saranno valutate le portate e la qualità	<i>Dettagliare</i>	<i>3 punti a discrezione della commissione</i>
		Bibita compresa Acqua compresa		<i>2 punti 1 punto</i>
NOLEGGIO Max 8 punti	SCARPONI	Il servizio deve essere previsto al prezzo più basso		<i>2 offerta più bassa</i>
		Il servizio deve essere previsto al prezzo più basso		<i>2 offerta più bassa</i>
	SCI	Il servizio deve essere previsto al prezzo più basso		<i>2 offerta più bassa</i>
		Il servizio deve essere previsto al prezzo più basso		<i>2 offerta più bassa</i>
	SNOWBOARD	Il servizio deve essere previsto al prezzo più basso		<i>2 offerta più bassa</i>
	CIASPOLE	Il servizio deve essere previsto al prezzo più basso		<i>2 offerta più bassa</i>

SERVIZI AGG.VI (max 10 punti)	SKIPASS	Abbonamento giornaliero a tutti gli impianti di risalita al prezzo più basso (indicare anche se compresi nella quota per eventuali acc. Esterni)		4 punti al prezzo più basso
	ASSICURAZIONE PRIMO SOCCORSO	COMPRESA NON COMPRESA		2 se SÍ -1 se NO
	OMAGGI PROMOZIONALI	Indicare quali	<i>Indicare fascia valore economico</i> <i>Entro Euro 10,00</i> <input type="checkbox"/> <i>Entro Euro 20,00</i> <input type="checkbox"/> <i>Superiore</i> <input type="checkbox"/>	<i>se previsti</i> 1 2 4

INDICATORI ECONOMICI MAX 50 PUNTI

PREZZO	Indicare il costo a persona per i servizi sopraindicati escluso il noleggio	50/60 PARTECIPANTI		<i>40 punti per il prezzo più basso le altre in proporzione all'offerta 40X(prezzo più basso/offerta)</i>
		61/70 PARTECIPANTI		
		71/80 PARTECIPANTI		
		81/90 PARTECIPANTI		
		91/100 PARTECIPANTI		
		100/110 PARTECIPANTI		
	ACCONTO	Indicare l'importo richiesto a persona quale acconto		<i>2 punti per l'importo più basso</i>
	PENALITA'	Per assenze indicare l'importo richiesto		<i>3 punti per l'importo più basso</i>
	GRATUITA'	Indicare il numero di gratuità concesse	<i>Indicare rapporto partecipanti paganti/gratuità e arrotondamento fraz. finale</i>	<i>4 punti al miglior rapporto 1 punto al miglior arrotondamento</i>

VALUTAZIONE ESPERIENZA PREGRESSA MAX 5 PUNTI

CERTIFICAZIONI DI QUALITA' DEL SERVIZIO	Indicare la tipologia delle certificazioni di qualità dei servizi (allegare copia)	1 per certif. Max 3 punti
NUMERO ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI SAVONA CHE HANNO FRUITO DEI VOSTRI SERVIZI A.S. 2013/2014	Indicare quanti e quali MAX 4	(0,5 per Istituto) Max 2 punti

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1.

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. L'Istituto scolastico si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.

2.

In relazione ai servizi offerti va indicato dove saranno serviti i pasti.

3.

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti e frazioni superiori a 6.

4.

Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

5.

L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.

6.

Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

7.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.

8..

Per il pagamento delle quote verrà versato se richiesto, max il 30 % del prezzo complessivo, nei 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.

9.

Gli importi del noleggio attrezzatura non saranno inclusi nella quota di partecipazione e verranno saldati in loco alle ditte fornitrice direttamente dagli alunni

10.

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

**CAPITOLATO D'ONERI
TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI**

Art. 1 - L'Agenzia/Azienda (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2 - La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111.

Art.3 - In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'I.S., tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 4 - L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'I.S. dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5 - Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6 - Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore a 6.

Ai docenti accompagnatori e ai docenti e/o agli assistenti educatori accompagnatori di ragazzo disabile saranno accordate le gratuità di viaggio.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Art.7 - Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote non superiore al 30%.

Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

Art.8 - In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

Art. 9 - Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche e al D.L.gs. n. 163/2006.

Luogo, data

FIRMA

Spettabile
ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO
Via Valleggia Superiore – 17047 QUILIANO SV

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) -
INFORMAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n° 183 da
parte della P.A.**

Impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale / partita IVA	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
CCNL applicato	
Numero dipendenti	
Codice assicurazione ditta (attribuito dall'INAIL)	
Sede INAIL competente	
N. matricola azienda (attribuito dall'INPS)	
Sede INPS competente	

Luogo e Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante