

ALLEGATO 5

SCHEMA PUNTEGGI ADOTTATI DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO

I punteggi dovranno essere attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico.

La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere sempre pari a 100.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (tabella A)	15
Offerta Economica (tabella B)	85
PUNTEGGIO TOTALE	100

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

MERITO TECNICO (tabella A)	Punteggio massimo
1) Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)	5
2) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)	5
3) Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)	2
4) Percentuale, applicata sul limite massimo dei 9/12 di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)	2
5) Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8	1
Punteggio totale	15

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

MERITO ECONOMICO (tabella B)	Punteggio parziale	Punteggio massimo
1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)		22
2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)		20
3) Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio applicativo di avvenuta esecuzione o incasso		1
- prevista il giorno stesso	1	
- prevista dopo un giorno	0,5	
- prevista dopo due giorni	0	
4) Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico		1
- prevista il giorno stesso	1	
- prevista dopo un giorno	0,5	
- prevista dopo due giorni	0	
5) Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)		8
6) Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)		8
7) Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)		1

8) Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)	0
9) Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)	0
10) Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)	1
11) Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)	8
12) Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6)	5
13) Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)	0
14) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)	2
15) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8) <i>Numero di operazioni disposte dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno:</i> <i>fino a 5000</i> <i>oltre 5000</i>	2
16) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8) <i>[ovvero, in alternativa]</i> Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)	2
17) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)	2
18) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8)	2
Punteggio totale	85