



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)  
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283  
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097  
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. 2742/B15

Quiliano, 11 Dicembre 2015

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI DIGITALI E SERVIZI CONNESSI DAL 01/01/2016 AL 31/08/2017 - COD. CIG: 65140647A9**

È indetta una procedura di gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto (in tutti i 4 plessi).

**1:AMMINISTRAZIONE APPALTANTE - ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO** Via Valleggia Sup. 17047 - Quiliano (SV).

**2. CATEGORIA DEL SERVIZIO** - Noleggio di apparecchiature per fotoriproduzione in bianco e nero e a colori aventi le caratteristiche tecniche minime richieste nonché tutti i servizi connessi e opzionali descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato 1) a costo copia.

**3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE** - Bando di gara a procedura ristretta accelerata e semplificata ai sensi art. 3 comma 38 D.L.gs. 163/2006

**4. DURATA DEL CONTRATTO** La durata della fornitura è fissata in 20 mesi dal 01.01.2016

L'Amministrazione, a tutela della Ditta che risulterà affidataria del contratto, qualora non venga raggiunto il limite di consumo previsto della gara (€ 3.000,00) garantirà l'assegnazione del servizio alle stesse condizioni per il tempo strettamente necessario.

Non è tacitamente rinnovabile alla scadenza

**5. LUOGHI D'ESERCIZIO** - Le apparecchiature oggetto del bando saranno utilizzate presso le seguenti sedi:

<b>Scuola Secondaria di primo Grado "Ai Martiri della libertà" Via Valleggia Superiore - Valleggia</b>	Servizio di noleggio e assistenza con consumabili (esclusa la carta) 1 fotocopiatore b/n uso didattico 1 stampante multifunzione b/n e colore con funzione di fax, scanner uso ufficio Servizio di Assistenza e consumabili (esclusa carta) alla stampante: Brother HL 4050 CDN
<b>Scuola Primaria di Valleggia Via Bellotto</b>	Servizio di noleggio e assistenza con consumabili (esclusa la carta) 1 fotocopiatore b/n uso didattico
<b>Scuola Primaria di Quiliano Via Roma</b>	Servizio di noleggio e assistenza con consumabili (esclusa la carta) 1 fotocopiatore b/n uso didattico
<b>Scuola Infanzia Via Boagni Quiliano</b>	Servizio di noleggio e assistenza con consumabili (esclusa la carta) 1 fotocopiatore b/n uso didattico Servizio di assistenza con consumabili (esclusa la carta) Fax laser Brother 2820

**6. ONERI E CONDIZIONI** - L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- fatturazione trimestrale a seguito rilevazione consumi;
- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature) ad esclusione della carta;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 48 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 72 ore;
- istruzione del personale dell'istituto addetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO

Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)

TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283

C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097

P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

- lo smaltimento a titolo gratuito di parti e consumabili esausti.

**GARANZIA** La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

**7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** - Le ditte dovranno indirizzare all'Istituto Comprensivo di Quiliano un plico sigillato contenente:

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

- 1) Capitolato tecnico sottoscritto per accettazione allegato 3;
- 2) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa - allegato 2 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante, con allegato documento di riconoscimento;

**BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica-Tecnica" contenente:

- Offerta Tecnica Economica (allegato 1) per il noleggio delle macchine fotocopiatrici ed il servizio richiesto. L'offerta dovrà essere effettuata a pena di esclusione sul modello predisposto (budget annuo preventivato € 3.000.00 iva inclusa) con l'indicazione della marca, tipo ed accessori di ogni apparecchiatura offerta.

Dovrà contenere inoltre la dichiarazione che le macchine sono garantite e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni di polveri e radiazioni.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A), chiuso e controfirmato/timbrato sui lembi di chiusura, sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:

**"CONTIENE PREVENTIVO PER FORNITURA SERVIZIO DI FOTOCOPIE"**

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione automatica dalla gara, entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 05/01/2016. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

L'apertura delle buste avverrà il 05/01/2016 alle ore 12,00 a cura di apposita commissione presso l'ufficio di Dirigenza.

**8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA** - La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla Gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare diritti previsti dall'art. 7 del D.L. 196/2003.

Il presente Bando di gara è stato pubblicato sul SITO WEB della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Angela Cascio



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
**Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)**  
**TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283**  
**C.M. SVIC809005 C.E. 92090280097**  
**P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT**



**CAPITOLATO TECNICO**

Sono state individuate la tipologia di apparecchiature:

macchine fotocopiatrici con le seguenti caratteristiche tecniche minime  
 digitale laser (copia, stampa, scanner)

1) in bianco e nero, 28/30 ppm f.to A4, 15 ppm f.to A3

2) a colori 10/11 ppm f.to A4 – A3

Capacità carta: 2 cassetti x 500/550 fogli cad..

Bypass 100 fogli

Scheda di rete per collegamento a pc per stampa in rete

Fascicolazione

Fronte retro

Alimentatore automatico in fronte retro

Funzione scanner

Funzione di fax

Codici di accesso multipli con limitatore del numero di copie;

Mobiletto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

**MACCHINA BIANCO/NERO (MAX 50 PUNTI)**

Costo copia B/N IVA ESCLUSA:	<i>P. 30 migliore offerta Altre offerte secondo la formula offerta migliore/offerta presentata X punteggio massimo</i>	
Descrizione fotocopiatrice TIPO..... <input type="checkbox"/> Nuova } <input type="checkbox"/> Usata	<i>Proposta di noleggio con fotocopiatrici nuove punti 5 Usata nessun punteggio</i>	
Numero copie al minuto	2p. se sup. richiesta 0 se conforme	<b>MASSIMO PUNTEGGIO RICONOSCIUTO PER LE CARATTERISTICHE INDICATE = 10</b>
Alimentatore automatico fronte retro	2 p. se conforme 0 in caso contrario	
Fascicolazione	2 punti se conforme 0 in caso contrario	
Risoluzione: copia/stampa	2 punti se migliorativa 0 in caso contrario	
Capacità carta: 2 cassetti x 500/550 fogli cad	2 punti se superiore 0 se conforme	
digitale laser (copia, stampa, scanner) in bianco e nero, 28/30 ppm f.to A4, 15 ppm f.to A3	2 punti se migliorativa rispetto alla richiesta 0 se conforme	
Altre caratteristiche migliorative indicare quali	2 punti se valutate favorevolmente 0 in caso contrario	
Tipo di assistenza e manutenzione come richiesto, con riferimento a tempi di riparazione e alla sostituzione della macchina	3 punti se entro le 24 ore 0 se entro le 48 ore	
Macchina sostitutiva in caso di fermo dal terzo giorno lavorativo	2 se compresa 0 in caso contrario	



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)  
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283  
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097  
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT



**MACCHINA A COLORI (MAX 50 PUNTI)**

Costo copia B/N IVA ESCLUSA:	<i>P. 10 migliore offerta Altre offerte secondo la formula offerta migliore/offerta presentata X punteggio massimo</i>	
Costo copia colore IVA ESCLUSA:	<i>P. 20 migliore offerta Altre offerte secondo la formula offerta migliore/offerta presentata X punteggio massimo</i>	
Descrizione fotocopiatrice TIPO..... <input type="checkbox"/> Nuova } <input type="checkbox"/> Usata	<i>Proposta di noleggio con fotocopiatrici nuove punti 5 Usata nessun punteggio</i>	
Numero copie al minuto	2p. se sup. richiesta 0 se conforme	<b>MASSIMO PUNTEGGIO RICONOSCIUTO PER LE CARATTERISTICHE INDICATE = 10</b>
Alimentatore automatico fronte retro	2 p. se conforme 0 in caso contrario	
Fascicolazione	2 punti se conforme 0 in caso contrario	
Risoluzione: copia/stampa	2 punti se migliorativa 0 in caso contrario	
Capacità carta: 2 cassetti x 500/550 fogli cad	2 punti se superiore 0 se conforme	
digitale laser (copia, stampa, scanner) in bianco e nero, 28/30 ppm f.to A4, 15 ppm f.to A3	2 punti se migliorativa rispetto alla richiesta 0 se conforme	
Altre caratteristiche migliorative indicare quali	2 punti se valutate favorevolmente 0 in caso contrario	
Tipo di assistenza e manutenzione come richiesto, con riferimento a tempi di riparazione e alla sostituzione della macchina	3 punti se entro le 24 ore 0 se entro le 48 ore	
Macchina sostitutiva in caso di fermo dal terzo giorno lavorativo	2 se compresa 0 in caso contrario	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO  
 Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)  
 TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283  
 C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097  
 P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALLEGATO 1

## SCHEDE OFFERTA – macchina in bianco/nero

Da utilizzarsi obbligatoriamente

Costo copia IVA ESCLUSA:	B/N _____
Descrizione fotocopiatrice TIPO	<input type="checkbox"/> Nuova <input type="checkbox"/> Usata
Numero copie al minuto	Indicare: _____
Alimentatore automatico fronte retro	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no
Fascicolazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no
Risoluzione: copia/stampa	Indicare: _____
Capacità carta: 2 cassetti x 500/550 fogli cad	Indicare: _____
digitale laser (copia, stampa, scanner) in bianco e nero, 28/30 ppm f.to A4, 15 ppm f.to A3	N. copie ppm : _____
Altre caratteristiche migliorative indicare quali	
Tipo di assistenza e manutenzione come richiesto, con riferimento a tempi di riparazione e alla sostituzione della macchina	<input type="checkbox"/> Entro 24 ore <input type="checkbox"/> Entro 48 ore
Macchina sostitutiva in caso di fermo dal terzo girono lavorativo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no

Dichiaro che le macchine sono garantite e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni inquinanti di polveri e radiazioni.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma legale rappresentante)

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**

Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)

TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283

C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097

P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

**SCHEDA OFFERTA – macchina colore**

Da utilizzarsi obbligatoriamente

Costo copia IVA ESCLUSA:	B/N _____ Colore _____
Descrizione fotocopiatrice TIPO	<input type="checkbox"/> Nuova <input type="checkbox"/> Usata
Numero copie al minuto	Indicare: _____
Alimentatore automatico fronte retro	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no
Fascicolazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no
Risoluzione: copia/stampa	Indicare: _____
Capacità carta: 2 cassetti x 500/550 fogli cad	Indicare: _____
digitale laser (copia, stampa, scanner) in bianco e nero, 28/30 ppm f.to A4, 15 ppm f.to A3	N. copie ppm : _____
Altre caratteristiche migliorative indicare quali	
Tipo di assistenza e manutenzione come richiesto, con riferimento a tempi di riparazione e alla sostituzione della macchina	<input type="checkbox"/> Entro 24 ore <input type="checkbox"/> Entro 48 ore
Macchina sostitutiva in caso di fermo dal terzo girono lavorativo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no

Dichiaro che le macchine sono garantite e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni inquinanti di polveri e radiazioni.

(luogo)

(data)

(timbro e firma legale rappresentante)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)  
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283  
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097  
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT



**ALLEGATO 2**

**GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara per l'appalto del servizio di fotocopie presso l'Istituto Comprensivo di Quiliano.  
A tal fine

**DICHIARA**

1. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per l'attività *corrispondente all'oggetto della gara* e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:  
numero iscrizione \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_
2. di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostantive dall'art. 10 Legge 31 maggio 1965 n. 575;
3. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c.1, lettera a),b),c),d),f) del Decreto Lgs. del 24/07/1992 n. 358 e succ. mod. integr;
4. che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostantive previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
5. di aver preso visione del capitolato e di accertare in modo incondizionato tutte le clausole e le penali in modo particolare relativamente all'assunzione di responsabilità per danni;
6. di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
7. di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal Decreto Lgs. n. 81/2008;
8. di consegnare ed installare il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto e l'installazione sono a suo carico;
9. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D. M. del 24/10/2007 Legge n. 296/2006);
10. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta;
11. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

c.a.p. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec. \_\_\_\_\_

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Occorre, inoltre, allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale firmatario della dichiarazione.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RAPPR. LEGALE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)  
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283  
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097  
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

**ALLEGATO 3**

**CAPITOLATO**

**TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

**ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO** - La tipologia del servizio ha per oggetto il noleggio di fotocopiatrici, comprensivo di assistenza tecnica, garanzie di tipo assicurativo, interventi, ricambi, manutenzione straordinarie e materiali di consumo.

Gli interventi dovranno essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D. Lgs. N. 81/2008.

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole del capitolato speciale appalto senza necessità di specifica dichiarazione.

**ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA D'USO** - Le fotocopiatrici sono utilizzate solo da personale adulto con diversa intensità a seconda del tipo di scuola (scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado). L'utenza è costituita dai docenti e dal personale A.T.A..

**ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO** - Il contratto ha durata dalla data di stipula fino al 31/08/2017 dalla data della stipula dello stesso, con diritto di rescissione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Non è tacitamente rinnovabile.

**TITOLO II – OBBLIGHI**

**ARTICOLO 4 – OBBLIGHI**

a. Autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.

b. Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione, i materiali di consumo, esclusa la carta, ricambi ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti; ogni macchina deve essere fornita di scheda tecnica.

c. Manutenzione: la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro le 24 ore, massimo non oltre le 48 ore successive alla chiamata. In caso di fermo prolungato la ditta provvederà alla sostituzione della macchina con altra idonea.

d. Personale: il personale adibito al servizio sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, esonerando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità.

f. Sarà responsabilità della Ditta la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, e la tutela della salute dei collaboratori.

g. Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

h. Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività.

i. La lettura della copie iniziale e trimestrale per il rilievo consumi deve essere effettuata in presenza di delegato dell'Amministrazione o con giustificativo a mezzo stampa.

**ARTICOLO 5 – ASSICURAZIONE** - L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi alle macchine ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di manutenzione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione delle macchine di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose. Dovrà essere assicurata inoltre per furto e incendio.

**ARTICOLO 6 – SUBAPPALTO** - Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

**ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ** - L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

**ARTICOLO 8 – DOCUMENTAZIONE** - Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO

Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)

TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283

C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097

P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

a. Scheda tecnica delle attrezzature

b Dichiarazione per acquisizione DURC

c. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);

d. dichiarazione di assunzione di responsabilità per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**ARTICOLO 9 – VALIDITÀ CONCESSIONE** - La concessione ha validità fino al 31/08/2017.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

**ARTICOLO 10 – RINNOVO E DISDETTA** - Il contratto, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

**ARTICOLO 11 – CONTROVERSIE** - Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Savona.

**ARTICOLO 12 – PREVENTIVI** - L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

**ARTICOLO 13 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE** - L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e considerata congrua.

Data, \_\_\_\_\_

Per accettazione della condizioni

Firma del legale rappresentante