



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
**Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)**  
**TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283**  
**C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097**  
**P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Prot. N. 2815/B15

Quiliano, 22/12/2015

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2016/2019**  
**- CIG: 644016611C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2019;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come aggiornato dalla Legge 27/12/2006 n. 296;

**VISTO** l'art. 16 del D.L. n. 44 del 01 febbraio 2001;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 convertito in legge 135/2012;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. N. 5919 del 20/09/2012 e i suoi allegati e la successiva nota prot. 9834 del 20/12/2013;

**VISTA** la circolare ABI – Serie Tecnica N. 30 del 05/08/2011 - Applicazione dell'ordinamento Informatico locale (OIL) per le Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 12 comma 2 del D.L.201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 214/2011; (Riduzione del limite per la tracciabilità dei pagamenti a 1.000 euro e contrasto all'uso del contante)

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

**I N D I C E**

**Il seguente bando di gara (con procedura ristretta e accelerata) per l'affidamento della convenzione per il servizio di cassa per la durata di un quadriennio dal 01/01/2016 al 31/12/2019**

**Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa** - Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2016** al **31/12/2019**.

**Art. 2. Documentazione di Gara** - La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato A)
3. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
6. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
7. Schema punteggi adottato dall'Istituto Comprensivo di Quiliano (Allegato 5);
8. Elementi caratterizzanti l'Istituto Comprensivo di Quiliano (Allegato 6).

**Art. 3. Pubblicità delle Gara** - Tutti i documenti di cui all'Art. 2 possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 22.10.2015 cliccando sugli appositi link presenti alla home page nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

**Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta** - Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 10.30 del 05.01.2016**, pena l'esclusione dalla gara, plico

sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

**Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 05.01.2016 alle ore 11,00.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo di Quiliano – Via Valleggia Superiore snc – 17047 Quiliano (SV)

Tel. 0197880169 fax 019 2165283

email: SVIC809005@ISTRUZIONE.IT

PEC: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (**vedi Allegato A**);

2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'**Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'**Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

**Art. 5. Procedura di selezione** - La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un massimo di punti 15 (Allegato 5).

All'Offerta Economica è stato assegnato un massimo di punti 85 (Allegato 5).

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara** - Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Se non si verificasse tale ipotesi, si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta se rispondente ai requisiti richiesti.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando e comunicato a termini di legge ai partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di notifica agli interessati, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

**Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa** - Nell'ipotesi in cui si verificassero eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

**Art. 8. Controversie** - Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Savona.

**Art. 9. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali** - Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Angela Cascio.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Angela Cascio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Angela Cascio)

