



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Quiliano
Via Valleggia Sup, snc
17047 Quiliano SV

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Anno Scolastico 2015/16.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della Ditta _____

(indicare la denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ Via _____ Cap. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____ PEC _____

P.IVA _____ COD. FISCALE _____

Chiede

Di poter partecipare la bando di gara per la fornitura dei servizi indicati in oggetto, pubblicato da codesta istituzione scolastica identificato con i CIG:

1^ LOTTO CIG [6551828381] 2^ LOTTO CIG [655185167B]

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura dei servizi VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di quanto segue :

- che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto del presente appalto;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
- che ha preso visione del Bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 60 giorni;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- di impegnarsi a fornire dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante della Ditta che si occuperà del trasporto in caso di collocamento utile nella graduatoria delle migliori offerte. (vedi modello dichiarazioni mezzo di trasporto allegato)
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula
- che il firmatario dell'offerta Tecnica e dell'offerta Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

_____, _____
Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "di Quiliano è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Finalità del trattamento:

informative e istruttorie precontrattuali, relative all'esecuzione del contratto e alla sua gestione amministrativa.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Angela Cascio.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "di Quiliano, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. di Quiliano. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

_____, _____
Timbro e Firma del Legale Rappresentante

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 44/01, dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. L'Istituto scolastico si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. In relazione ai servizi offerti va indicato dove saranno serviti i pasti.
3. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come da richiesta.
4. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
5. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
6. Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
7. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
8. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
9. Per il pagamento delle quote verrà versato se richiesto, max il 30 % del prezzo complessivo, nei 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
10. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato

CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1 - L'Agenzia/Azienda (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2 - La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111.

Art.3 - In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 4 - L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio , come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01.

Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5 - Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6 - Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Ai docenti accompagnatori e ai docenti e/o agli assistenti educatori accompagnatori di ragazzo disabile saranno accordate le gratuità di viaggio.

Art. 7 - Gli alberghi dovranno essere della categoria offerta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del servizio e comunque non oltre 10 giorni dalla partenza.

Le sistemazioni per i docenti e per gli alunni dovranno essere comunicate prima della partenza per organizzare la sistemazione del gruppo nell'albergo. Le sistemazioni dei docenti e degli alunni dovranno essere come da offerta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo giustificati e motivati casi.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8 - I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con il mezzo di trasporto prescelto dall'IS. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del gruppo indicato nella fascia di oscillazione prevista dal preventivo.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Art. 9 - L'IS si impegna a garantire la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV per la rivalsa nei confronti delle famiglie degli alunni.

Art. 10 - L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza (almeno 24 ore prima o 48 se prefestivo) i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati : il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 11 - In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

Art. 12 - Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I. 44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER I VIAGGI E LE VISITE DI ISTRUZIONE ANNO SCOL. 2015-16

Caratteristiche		Indicatori	Note aggiuntive	Valutazione
Autobus Max. 10 punti	QUALITA' G.T.	Anno di immatricolazione uguale o inferiore ai 4 anni		5 punti
		Anno di immatricolazione superiore ai 4 anni		0 punti
	CONFORT	Aria Condizionata		1 punto
		T.V. con lettore DVD		1 punto
		Microfono interno		1 punto
		Ampio baule (indicare capacità di carico)		1 punto
		Illuminazione interna		1 punto
	CATEGORIA	**** 4 Stelle		5 punti
		*** 3 Stelle Sup.		3 punti
		*** 3 stelle		2 punti
Albergo Max 15 punti	CAMERE	Multiple 4 letti		0 punti
		Doppie e triple		2 punti
		Singole per docenti		2 punti
	UBICAZIONE	Zona centrale		3 punti
		Zona periferica nel limite di 10 km		2 punti
		Zona periferica oltre i 10 km		0 punti
	DEPOSITO CAUZIONALE	NON RICHIESTO		3 punti
		da pagare in loco per una cifra individuale <= € 10,00		1 punto
		da pagare in loco per una cifra individuale >€ 10,00		0 punti
Ristorazione Max 15 punti	COLAZIONE	AI TAVOLI		1 punto
		SELF SERVICE		0 punti
	PRANZO	AI TAVOLI		2 punti
		SELF SERVICE		0 punti
		Tipo di pasto offerto (saranno valutate le portate e la qualità)	Specificare le portate incluse nel pranzo	Max 4 punti a discrezione della commissione
		bevande incluse nel prezzo	Specificare l'acqua naturale ai tavoli è obbligatoria	1 punto

CENA	SERVIZIO AI TAVOLI		<i>2 punti</i>
	SERVIZIO SELF SERVICE		<i>0 punti</i>
	Tipo di pasto offerto (saranno valutate le portate e la qualità)	<i>Specificare le portate incluse nel pasto</i>	<i>Max 4 punti a discrezione della commissione</i>
	bevande incluse nel prezzo	<i>Specificare l'acqua naturale ai tavoli è obbligatoria</i>	<i>1 punto</i>

Assicurazioni altri servizi Max 10 punti	Assicurazione R.C.	Massimale superiore a 3 miliardi	<i>2 punti</i>
		Massimale pari a 3 miliardi	<i>0 punti</i>
	Assicurazione medica	Compresa	<i>2 punti</i>
		Da pagare indicare importo individuale	<i>0 punti</i>
	Assicurazione bagaglio	Compresa	<i>1 punti</i>
		Non compresa	<i>0 punti</i>
	ESPERIENZA	<i>Indicare analiticamente gli istituti serviti nell'a.s. 2014/2015</i>	<i>+ di 10= 3 punti Tra 5 e 10= 2 punti Tra 1 e 5 = 1 punto</i>
	SERVIZI AGGIUNTIVI	<i>Indicare quali</i>	<i>Saranno valutati i servizi giudicati idonei dalla commissione max 2 punti</i>

INDICATORI ECONOMICI MAX 50 PUNTI

PREZZO	Indicare il costo a persona per i servizi sopraindicati	40/50 partecipanti	<i>40 punti per il prezzo più basso le altre in proporzione all'offerta 40X(prezzo più basso/offerta) N.B. vanno indicate tutte le fasce ma SARANNO VALUTATE SOLO LE FASCE DI INTERESSE COME DA RICHIESTA</i>
		51/55 partecipanti	
		55/60 partecipanti	
		60/65 partecipanti	
		65/70 partecipanti	
		70/80 partecipanti	
	ACCONTO	Indicare l'importo richiesto a persona quale acconto	<i>5 punti per l'importo più basso</i>
	PENALITA'	Per assenze indicare l'importo richiesto	<i>5 punti per l'importo più basso</i>

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Spettabile
ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) -
INFORMAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n° 183 da
parte della P.A.**

Impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale / partita IVA	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
CCNL applicato	
Numero dipendenti	
Codice assicurazione ditta (attribuito dall'INAIL)	
Sede INAIL competente	
N. matricola azienda (attribuito dall'INPS)	
Sede INPS competente	

_____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 4

All'Istituto Comprensivo di Quiliano
Via Valleggia Superiore snc
17047 QUILIANO (SV)
Fax 019 2165283

OGGETTO: COMUNICAZIONE DELLE COORDINATE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO E DEI SOGGETTI ABILITATI AD OPERARE SU DI ESSO, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. 136/2010

Il sottoscritto
in qualità di
della
con sede in (.....) via/piazza
codice fiscale partita IVA

COMUNICA

con la presente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010 gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato al quale fare riferimento nei rapporti con l'Istituto Comprensivo di Quiliano nonché i soggetti abilitati ad operare su di esso:

IBAN: Banca/Posta Agenzia/Filiale di

1) Sig. nat... a (.....) il

residente in (.....) via/piazza

codice fiscale in qualità di

(Presidente, Amministratore Delegato, Tesoriere, ecc.)

2) Sig. nat. a (.....) il

residente in (.....) via/piazza

codice fiscale in qualità di

(Presidente, Amministratore Delegato, Tesoriere, ecc.)

3) Sig. nat. a (.....) il

residente in (.....) via/piazza

codice fiscale in qualità di

(Presidente, Amministratore Delegato, Tesoriere, ecc.)

DICHIARA

- a) che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
 - b) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, ciò comporterà la nullità assoluta del contratto/commessa pubblica/servizio di cui sopra, nonché determinerà la risoluzione di diritto del contratto/commessa pubblica/servizio di cui sopra nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - c) che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
 - d) che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
 - e) che se nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
 - f) che la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio offerto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture che verranno emesse.

Il sottoscritto dichiara inoltre – ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

.....,

•

Firma

.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

Può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

OFFERTA: LOTTO N. CIG:

Caratteristiche		Indicatori	Da compilare a cura dell'Agenzia	Valutazione
Autobus Max. 10 punti	Qualità G.T.	Anno di immatricolazione uguale o inferiore ai 4 anni		
		Anno di immatricolazione superiore ai 4 anni		
	Confort	Aria condizionata		
		T.V. con lettore DVD		
		Microfono interno		
		Ampio baule (indicare capacità di carico)		
		Illuminazione interna		
Albergo Max 15 punti	Categoria	**** 4 Stelle		
		*** 3 Stelle Sup.		
		*** 3 stelle		
	Camere	Multiple 4 letti		
		Doppie e triple		
		Singole per docenti		
	Ubicazione	Zona centrale		
		Zona periferica nel limite di 10 km		
		Zona periferica oltre i 10 km		
	Deposito Cauzionale	Non richiesto		
		da pagare in loco per una cifra individuale <= € 10,00		
		Da pagare in loco per una cifra individuale >€ 10,00		
Ristorazione Max 15 punti	Colazione	Ai Tavoli		
		Self Service		
	Pranzo	Ai Tavoli		
		Self Service		
		Tipo di pasto offerto (saranno valutate le portate e la qualità)		
		Bevande incluse nel prezzo		
	Cena	Servizio Ai Tavoli		
		Servizio Self Service		
		Tipo di pasto offerto (saranno valutate le portate e la qualità)		
		Bevande incluse nel prezzo		
Assicurazioni altri servizi Max 10 punti	Assicurazione R.C.	Massimale superiore a 3 miliardi		
		Massimale pari a 3 miliardi		
	Assicurazione medica	Compresa		
		Da pagare indicare importo individuale		
	Assicurazione bagaglio	Compresa		
		Non compresa		
	Esperienza	Indicare istituti serviti a.s.14/15		
	Servizi Aggiuntivi	Indicare quali		

INDICATORI ECONOMICI MAX 50 PUNTI

PREZZO	Indicare il costo a persona per i servizi sopraindicati	40/50 partecipanti		
		51/55 partecipanti		
		55/60 partecipanti		
		60/65 partecipanti		
		65/70 partecipanti		
	Acconto	Indicare l'importo richiesto a persona quale acconto		
	Penalità	Per assenze indicare l'importo richiesto		

_____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
