



ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090

e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

CIG : ZE03B65C1F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' I.C. “L. LUZZATI” DI MILLESIMO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che le “stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

VISTO	Il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante <i>“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;</i>
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante <i>«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;</i>
CONSIDERATI	in particolare l’art. 44 (<i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i>) e l’art. 455 (<i>Competenze del Consiglio d’Istituto</i>)
CONSIDERATO	in particolare l’art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita <i>“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;</i>
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Decreto Semplificazioni bis D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021;
VISTO	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per gli aa.ss. 2022/2025, visto l’aggiornamento PTOF delibera n. 12 dell’27/10/2022 per l’annualità del PTOF 2022/2023;
VISTO	Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto il 12/01/2023 delibera n. 2;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 02 del 18/10/2021 con cui veniva approvato l’innalzamento dell’autonomia negoziale del Dirigente Scolastico a €. 39.999,99;
VISTE	le Linee guide ANAC n. 3, recanti <i>“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento appalti e concessioni”</i> , approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017, le quali hanno inter alia previsto che <i>“Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”</i> , definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Zunino Alessia, Dirigente Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
CONSIDERATA	la necessità di questa Amministrazione di procedere all’acquisto di materiale di cancelleria e registri per il normale funzionamento di questo Istituto;
VISTO	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
CONSIDERATO	che l’acquisto di prodotti di cancelleria e registri verrà effettuato senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, poiché al momento non ve ne sono attive che rispondano alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;
RILEVATA	la necessità di acquistare la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017 e Legge 108/2021);

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

CONSIDERATO che la categoria merceologica rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;

VISTO il preventivo pervenuto su nostra richiesta, dell'operatore economico: Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. con sede in Via F. Bernini, 22A – 43126 Parma (PR) – P. Iva: 00150470342;

CONSIDERATO che il preventivo di cui sopra, risulta congruo alle esigenze di questa amministrazione ed il valore dell'affidamento e conforme ai prezzi di mercato e quindi rispettoso del principio di economicità;

DETERMINA

Art. 1

Di ritenere le premesse parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, all'acquisto di materiale di cancelleria e di registri occorrenti per il funzionamento dell'Istituto, mediante affidamento diretto all'operatore economico: Gruppo Spaggiari S.p.A.

Art. 3

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di €. 1.949,51 IVA esclusa a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

Art. 4

Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2020.

Art. 5

Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico *pro tempore* la Prof.ssa Alessia ZUNINO in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Art. 6

Di autorizzare il D.S.G.A. Maria Emanuela Corsalini all'imputazione della spesa di €. 1.949,51 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia ZUNINO