



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO**

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090

e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail pec [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it) – [www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it)

Prot. n., (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

### **AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO di selezione esperto per l’affidamento di incarico di “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (RPD-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679, rivolto al personale interno all’istituzione scolastica o, in subordine, a personale esterno**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

**VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39)

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell’istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica od a un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5)

**CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR

**VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 29 aprile 2021 n. 186 ed il relativo documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico

**VISTO** l’art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO**

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda in maniera efficace ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione per il loro continuo miglioramento in ragione del progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento, nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici

**TENUTO CONTO** della necessità che il titolare del trattamento dei dati, tenendo conto dei trattamenti effettuati, della loro complessità della qualità e quantità di dati personali trattati, dell'eventuale esistenza di trasferimenti sistematici ovvero occasionali di dati personali al di fuori dell'Unione europea, nell'individuazione del RPD ne valuti le qualità professionali, la capacità ed affidabilità, le conoscenze specialistiche e l'esperienza maturata in materia di protezione dei dati personali, la sua conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati (a partire da un'approfondita conoscenza del Regolamento), nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola, in quanto la liceità del trattamento dei dati personali in questo ambito dipende dalla corretta applicazione delle regole di volta in volta previste dalla disciplina di questo settore e che lo stesso RPD fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del GDPR UE/2016/679

**CONSIDERATA** la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

#### **DISPONE e INDICE**

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**RPD - DPO**)

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

#### **ART. 1 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e provvedere alla sua revisione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- provvedere alla redazione o revisione analisi del rischio
- fornire adeguati modelli per la modulistica necessaria
- fornire la somministrazione di formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti e tenerli aggiornati sull'evoluzione normativa (linee guida fornite dal garante delle Privacy) e sulle relative modifiche delle procedure, con particolare riguardo alla condivisione di materiali su repository
- garantire almeno tre visite in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative
- garantire la costante reperibilità e la presenza in sede in caso di problematiche; ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti i plessi indicati di seguito:

## **ART. 2 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **ART. 3 – Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- ALLEGATO A Domanda di partecipazione
- Copia documento di identità e codice fiscale in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo oscurato dei dati sensibili (per la pubblicazione sul sito)
- Curriculum vitae in formato europeo completo dei dati
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico (solo per personale in servizio presso altre ISA - collaborazione plurima);
- ALLEGATO B – Dichiarazione titoli contenente - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
- Scheda notizie esperto (solo per liberi professionisti)
- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I candidati devono inoltre indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [svic81400l@pec.istruzione.it](mailto:svic81400l@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 03.08.2023** e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)"**

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'eventuale stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive degli allegati richiesti o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

### **ART. 4 – Valutazione comparativa delle candidature**

La valutazione delle candidature sarà effettuata, da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri di valutazione di seguito riportati e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali

**Tutti i titoli e tutte le esperienze dovranno essere specificatamente indicati e dettagliati all'interno dell'allegato B e del CV, altrimenti non verranno valutati.**

Si precisa che la documentazione relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola.

**All'esito della valutazione dei titoli, verrà pubblicata** la graduatoria provvisoria sull'Albo del presente istituto ospitato sul sito istituzionale [www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it). Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it) eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i quindici giorni la graduatoria risulterà definitiva.

#### ART. 5 – Criteri di valutazione

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia e Commercio con esperienza nel settore della tutela dei dati personali	<b>Punti 25</b>
Laurea breve - triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali	<b>Punti 8</b>
Master e/o Corso di specializzazione e/o dottorato, coerente con l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1500 ore (si valuta un solo titolo)	<b>Punti 7</b>
Certificazioni specifiche relative al profilo (Certificazione DPO, Eipass DPO)	<b>Punti 3 (fino a un massimo di 6)</b>
Corsi di specializzazione e/o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica e/o risk management	<b>Punti 1 (fino a un massimo di 10 punti)</b>
Precedenti incarichi annuali come DPO presso Istituzioni Scolastiche	<b>Punti 5 ad anno (fino a un massimo di 25 punti)</b>
Precedenti incarichi come DPO presso Enti e Aziende diverse	<b>Punti 1 ad anno (fino a un massimo di 5 punti)</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> L'offerta economica dovrà essere espressa in € per anno ed essere ricompresa fra € 500 e € 750, comprensivi di ogni onere e di ogni spesa. Verranno assegnati punti 14 all'offerta più vantaggiosa.	<b>Punti 14</b>

#### ART. 6 – Conferimento dell'incarico

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche,

dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Il compenso sarà da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale e verifica delle attività svolte.

Per il personale esterno all'amministrazione la liquidazione del compenso avverrà a fronte di presentazione di fattura elettronica (CODICE UNIVOCO UF1AZA)

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale, anche la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando e/o la frode o la grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

#### **Art. 7 - Durata della prestazione**

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico / del contratto, e comunque non prima del 01/09/2023, termine del precedente contratto di DPO, e non potrà essere rinnovata tacitamente.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessia Zunino

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO DI MILLESIMO "L. LUZZATI", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Alessia Zunino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Sabrina Schinca. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [studio@schinca.it](mailto:studio@schinca.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 11 - Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Sito web di istituto - Albo online e Amministrazione Trasparente – Area Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- ALLEGATO A Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B – Dichiarazione titoli
- Scheda notizie esperto (solo per liberi professionisti)

#### **Art. 12 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessia Zunino