



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO**

*Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)*

*Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663*

*Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC*

*e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail pec [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it) – [www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it)*

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

Al Sito Web-Amministrazione Trasparente

*OGGETTO: Determina di rimborso.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’istanza del collaboratore scolastico Sig.ra Manuela Decia datata 05/09/2023 per il rimborso di spesa anticipata per l’acquisto di copie delle chiavi del plesso di Millesimo;

**ATTESO** che l’acquisto si è reso necessario per implementare la dotazione delle chiavi da consegnare al personale arrivato in trasferimento e supplenza;

**RITENUTO** di approvare le predette spese;

**VISTO** il D.L. 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 107/2015;

**VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 165/2001

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che s’intendono integralmente richiamati:

1. E’ approvata la spesa di € 18,00 relativa all’acquisto di copie delle chiavi del plesso di Millesimo.
2. E’ disposto il rimborso delle predette spese al C.S. Sig.ra Manuela Decia a seguito della presentazione della fattura/ricevuta relativa alle spese.
3. La spesa trova imputazione nel Programma Annuale 2023 nella scheda A.2.1 *Funzionamento Amministrativo*, per € 18,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia ZUNINO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*