

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "LELE LUZZATI" MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090

e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

AL FASCICOLO PNRR DM 65

AL SITO WEB

AL DSGA

OGGETTO: *Assegnazione dell'incarico di: "Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto"*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1-
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle
Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – *Next
Generation EU*

CODICE: M4C1I3.1-2023-1143-P-31590 – *"Luzzati working together against the gender gap"*

CUP: F54D23003060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito, 12 aprile 2023 prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro decreti. R. 000065***, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti, finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;
- VISTO** l’Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – colonna Quota A e colonna Quota B;
- VISTO** la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale. U. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 0022316 del 18.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 17/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che l'incarico di ***"Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

PRESO ATTO della disponibilità del DSGA Sig.ra Maria Emanuela Corsalini ad assumere e svolgere l'incarico di cui al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra MARIA EMANUELA CORSALINI in qualità di DSGA l'incarico di ***"Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto"*** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Art. 3 Compiti del Supporto tecnico Specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*
- *Collaborazione con il Dirigente scolastico per tutte le fasi organizzative-gestionali e per la corretta realizzazione del progetto*
- *Rendicontazione mediante compilazione del timesheet*

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia ZUNINO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)