



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO**

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)  
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663  
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090  
e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail pec [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it) – [www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

Circ. n. 61

**Ai Genitori/Tutori degli Alunni  
dell’I.C. “Luzzati” di Millesimo**

**Al Personale della Scuola**

**All’Animatore digitale Alessio Bagnasco**

**Al sito web (Homepage)**

**Oggetto: Assicurazione alunni e personale docente ed A.T.A. a.s. 2023/2024 – obbligo  
pagamento tramite il sistema Pago Nuvola.**

Si comunica che, ai sensi dell’art. 65, comma 2 del D.lgs n. 21/2017 e ss.mm., tutti i pagamenti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche nei confronti delle Istituzioni Scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma **PagoPa** e non possono essere accettate forme diverse di pagamento.

Pertanto, i genitori/tutori sono tenuti ad effettuare tutti i pagamenti dei servizi acquistati dalle scuole, nonché il versamento della quota assicurativa, attraverso il portale Pago in Rete, così come indicato nel DI. 76 del 16 luglio 2020 – “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” all’art. 24, c. 2.

A tal fine in nostro Istituto Comprensivo, per facilitare le famiglie all’accesso di questo nuovo sistema di pagamento, si è avvalso di un software specifico messo a disposizione sul registro elettronico denominato **Pago Nuvola** che consente di effettuare agevolmente i versamenti dovuti a vario titolo dalla scuola.

Si comunica inoltre che gli alunni portatori di handicap ed i docenti di sostegno sono assicurati a titolo gratuito, quindi non devono versare la quota.

**Il versamento della quota di €. 9,50 dovrà essere effettuato perentoriamente entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2023.**

**CONTRIBUTO VOLONTARIO Le famiglie che intendono procedere al pagamento del contributo volontario di €. 3,50 per l’acquisto di materiale didattico per gli alunni saranno informate con circolare successiva, a seguito di delibera del Consiglio d’Istituto.**

## MODALITA' DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Le famiglie degli alunni utilizzeranno la piattaforma PagoPA per effettuare i seguenti pagamenti:

- Quota assicurativa obbligatoria degli alunni
- Contributo volontario
- Quota per viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Altre quote da corrispondere a vario titolo alla scuola

Le famiglie potranno accedere al sistema di pagamento Pago PA attraverso Pago Nuvola (nel rispetto della normativa vigente), dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento visibili

**con le medesime credenziali utilizzate per effettuare il login al Registro Elettronico.**

Accedendo in Nuvola/Area tutore compare una nuova voce “Pagamenti”, in questa sezione la scuola pubblicherà gli avvisi telematici.

Per prima cosa è necessario associare l’alunno nella piattaforma Pago in Rete seguendo questa modalità:

Nuvola/Area tutore

Pagamenti (cliccare) / Connessione Pago in Rete (cliccare in alto a destra)

Leggere l’informatica e mettere la spunta su autorizzo l’associazione dell’alunno nella piattaforma Pago in Rete.

**Di seguito il link per la guida dettagliata sulle operazioni da eseguire:**

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/area-tutore-pagonuvola-autorizzare-l-associazione-dell-alunno-in-pago-in-rete>

**Avvertenza! Se si usa l’App i passaggi sono gli stessi, cambia soltanto la grafica.**

Le famiglie degli alunni sono, pertanto invitate ad associare al più presto l’alunno nella piattaforma sopraindicata.

In caso di mancata autorizzazione non sarà possibile trovare nella sezione “Pagamenti” l’avviso telematico emesso dalla scuola e/o riceverlo via mail.

### Avviso di pagamento

Effettuato l’accesso, il genitore/tutore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, oppure di effettuarlo in una fase successiva, producendo un “Avviso di pagamento” che potrà essere stampato e/o salvato. Il genitore potrà successivamente procedere al pagamento presso un prestatore di servizi (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di Internet Banking). La famiglia, per ogni pagamento effettuato, riceverà una e-mail di conferma e avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali.

Il dirigente scolastico  
prof.ssa Alessia Zunino