

## ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/002

Presso l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO MILLESIMO di MILLESIMO, l'anno 2021 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 14:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 21 provincia di SAVONA. La riunione si svolge presso rispettive sedi di residenza/ufficio dei revisori.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PATRIZIA	DI GRAZIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
NORBERTO	ROLANDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e sulla scorta della documentazione inviata dall'Istituzione scolastica a mezzo e-mail. Il verbale viene protocollato dal rappresentante del MEF, d'intesa con il revisore rappresentante del MI e sarà sottoscritto in presenza in occasione della prima visita utile.

Prima di proseguire come da OdG, è doveroso evidenziare che l'emergenza epidemiologica, ha fortemente condizionato le attività della scuola nel 2020 comportando pesanti ricadute su molte attività progettuali da svolgersi esclusivamente in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario



4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	178		176	176	5	17,60

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	61		62		62	5	-1	15,50
Seconde		4		4	60		60		60	2	0	15,00
Terze		4		4	62		62		62	3	0	15,50
Quarte		5		5	83		81		81	2	2	16,20
Quinte		4		4	72		70		70		2	17,50
Pluriclassi		3		3	33		35		35	1	-2	11,67
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>371</b>	<b>0</b>	<b>370</b>	<b>0</b>	<b>370</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>15,42</b>
Prime		4	1	5	86		73	15	88	4	-2	17,60
Seconde		2	2	4	83		39	43	82	3	1	20,50
Terze		5		5	90		90		90	11	0	18,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>58</b>	<b>260</b>	<b>18</b>	<b>-1</b>	<b>18,57</b>

*[Handwritten signature]*



**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>107</b>
NUMERO	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>



*[Handwritten signature]*



## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 184.470,67		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 44.938,41	€ 44.938,41	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 78.303,63	€ 78.303,63	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 32.147,25	€ 32.147,25	1,00
06-Contributi da privati	€ 12.719,50	€ 12.719,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,07	€ 0,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 352.579,53</b>	<b>€ 168.108,86</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 168.108,86</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>€ 179.249,30</b>	<b>€ 80.384,15</b>	<b>0,45</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 49.257,13	€ 35.351,28	0,72
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.279,50	€ 22.791,33	0,78
A03-Didattica	€ 91.653,37	€ 20.021,55	0,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.263,32	€ 2.219,99	0,27
A06-Attività di orientamento	€ 795,98	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 68.072,13</b>	<b>€ 22.735,17</b>	<b>0,34</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 63.678,39	€ 21.609,47	0,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.393,74	€ 1.125,70	0,26
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 247.821,43	€ 103.119,32	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 104.758,10		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 64.989,54	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 168.108,86	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 64.989,54.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 16.859,72	€ 9.597,41	€ 7.262,31	€ 29.975,79	€ 0,00	€ 37.238,10

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 29.121,83	€ 17.470,09	€ 11.651,74	€ 3.958,82	€ 0,00	€ 15.610,56

Alla data del 30/04/2020 non risultano incassati residui attivi e pagati residui passivi per € 8.742,18.  
Tra i residui passivi risultano impegni relativi agli anni 2009 e 2018 per i quali è opportuno procedere ad una verifica sulla loro sussistenza al fine di una eventuale radiazione.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 310.460,43. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 27.676,30	€ 33.323,92	€ 61.000,22
Totale Disponibilità	€ 213.592,50	€ 51.478,27	€ 265.070,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	€ 241.268,80	€ 84.802,19	€ 326.070,99
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 29.121,83	-€ 13.511,27	€ 15.610,56
Consistenza Patrimoniale	€ 212.146,97	€ 98.313,46	€ 310.460,43
<b>Totale Passivo</b>	€ 241.268,80	€ 84.802,19	€ 326.070,99

Per la corretta gestione del patrimonio e degli inventari scolastico si rimanda alle linee guida del MI trasmesse lo scorso mese di febbraio.

Si rammenta che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento amministrativo-contabile, D.I. 28 agosto 2018, n. 129, i beni durevoli acquistati di importo inferiore ai € 200,00, IVA inclusa, non si iscrivono in inventario.



Si è presa visione del verbale redatto in occasione del passaggio di consegne in data 10/02/2021 tra il DSGA uscente Stefania Giglio ed il DSGA subentrante Elisa Freccero.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 196.732,78
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 9.597,41	€ 138.133,07	€ 147.730,48	
Pagamenti	€ 17.470,09	€ 99.160,50	€ 116.630,59	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 227.832,67
Residui Attivi	€ 7.262,31	€ 29.975,79		€ 37.238,10
Residui Passivi	€ 11.651,74	€ 3.958,82		€ 15.610,56
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 249.460,21

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 227.832,67 non concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere di euro 230.096,97 la differenza di euro 2.264,30 è dovuta da numero due mandati non pagati al 31/12/2020 (successivamente questi mandati sono stati annullati e poi rinviati e accettati dall'istituto cassiere, mandati n. 222 e 223). Inoltre non concorda con il modello 56T che riporta un saldo di euro 230.492,77 la differenza è dovuta oltre ai mandati sopra riportati, ad euro 395,80 per spese di tenuta conto annuali.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 31.472,04	€ 3.879,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.257,13	€ 35.351,28	71,77%
A02	€ 0,00	€ 3.647,51	€ 18.701,72	€ 0,00	€ 442,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.279,50	€ 22.791,33	77,85%



A03	€ 0,00	€ 12.466,63	€ 5.054,92	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.653,37	€ 20.021,55	21,85%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.219,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.263,32	€ 2.219,99	26,87%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 795,98	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 16.251,28	€ 5.358,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.678,39	€ 21.609,47	33,94%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.393,74	€ 1.125,70	25,63%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 0,00	€ 63.837,46	€ 36.339,76	€ 0,00	€ 2.942,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 247.321,43	€ 103.119,32	42,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	0,00%	61,91%	35,25%	0,00%	2,86%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 33,02%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al sottoindicato progetto, con le considerazioni che seguono:

Progetto P.4 - Progetti per formazione /aggiornamento del personale - Programmazione iniziale € 2.484,81 - programmazione definitiva € 4.393,74.

L'attività formativa ha riguardato un progetto di approfondimento sulle tecniche delle impostazioni per i bambini autistici; un corso di formazione rivolto ASpp; un corso di formazione per docenti per didattica in classe virtuale. Impegnati e spesi € 1.125,70.

#### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Trasmessa in data 24/11/2020.

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

#### Certificazione Unica





La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Invio protocollo n. 21031609535564903 in data 16/03/2021.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 è pari a + 1,72, il segno positivo, riferisce la DSGA, non è relativo a pagamenti effettuati in ritardo bensì al pagamento di un fornitore per il quale sono stati previsti scadenze di pagamento superiori ai 30 giorni usuali.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Con riferimento al monitoraggio previsto dalla circolare MEF n. 28 del 30/12/2020, si ritiene opportuno riportare i dati riepilogati dalla scuola con mail del 22/02/2021 in relazione alle assegnazioni ricevute a seguito dei



provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19:

DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18; assegnati € 10.444,62 impegnati € 9.185,85. Economia di € 1.258,77 versata con mandati del 16/12/2020 n. 212 di € 1.294,47 e n. 213 di € 8,80.

DECRETO LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 ; assegnati € 30.041,93 impegnati € 28.888,01. Economia di € 1.153,92 versata con mandato n. 195 del 24/11/2020.

### Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:25, l'anno 2021 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI GRAZIA PATRIZIA

ROLANDI NORBERTO

