

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO MILLESIMO di MILLESIMO, l'anno 2022 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 14:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 21 provincia di SAVONA.
La riunione si svolge presso la sede dell'istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PATRIZIA	DI GRAZIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
NORBERTO	ROLANDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Sono presenti il DS ed il DSGA.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

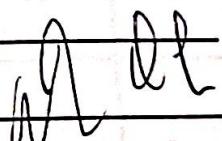
Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)



1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
 3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	172		170	170	3	18,89

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

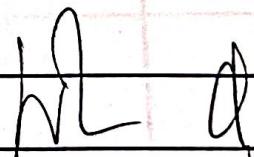
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	60		61		61	1	-1	
Seconde		4		4	62		64		64	5	-2	15,25
Terze		4		4	63		63		63	2	0	16,00
Quarte		4		4	61		62		62	3	-1	15,75
Quinte		5		5	82		82		82	4	0	15,50
Pluriclassi		3		3	32		32		32		0	16,40
Totale	0	24	0	24	360	0	364	0	364	15	-4	15,17
Prime		3	2	5	80		50	30	80	3	0	16,00
Seconde		4	1	5	88		70	16	86	4	2	17,20
Terze		2	2	4	81		39	41	80	4	1	20,00
Pluriclassi				0					0		0	
Totale	0	9	5	14	249	0	159	87	246	11	3	17,57

7/1/2022

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	28



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 249.460,21		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 64.126,89	€ 64.126,89	
03-Finanziamenti dello Stato	€ 137.357,03	€ 137.357,03	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 42.560,89	€ 42.560,89	0,00
06-Contributi da privati	€ 10.657,50	€ 10.657,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 504.162,53	€ 254.702,32	
		Disavanzo di competenza	€ 0,00
		Totale a pareggio	€ 254.702,32

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 356.296,25	€ 167.854,72	0,48
A02-Funzionamento amministrativo	€ 67.805,28	€ 37.949,00	0,56
A03-Didattica	€ 57.473,61	€ 23.881,55	0,42
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 224.453,49	€ 105.034,17	0,47
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.520,54	€ 990,00	0,18
Progetti			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.043,33	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 55.840,36	€ 10.673,93	0,20
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.093,45	€ 1.708,18	0,34
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche			
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 412.636,61	€ 178.528,65	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
		Avanzo di competenza	
		Totale a Pareggio	€ 76.173,67
			€ 254.702,32

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 76.173,67.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 37.238,10	€ 0,00	€ 37.238,10	€ 88.863,40	€ 8.828,10	€ 117.273,40

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 15.610,56	€ 8.742,18	€ 6.868,38	€ 27.294,48	€ 6.868,38	€ 27.294,48

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 3.917,57 e pagati residui passivi per euro 6.755,45

Le variazioni in diminuzione sono relative a radiazioni di residui attivi per € 8.828,10 e di residui passivi per € 6.868,38 approvata con delibera del C.I. n 05 del 17/12/2021.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 403.576,82. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 61.000,22	€ 18.902,44	€ 79.902,66
Totale Disponibilità	€ 265.070,77	€ 85.897,87	€ 350.968,64
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 326.070,99	€ 104.800,31	€ 430.871,30
PASSIVO			
Totale debiti	€ 15.610,56	€ 11.683,92	€ 27.294,48
Consistenza Patrimoniale	€ 310.460,43	€ 93.116,39	€ 403.576,82
Totale Passivo	€ 326.070,99	€ 104.800,31	€ 430.871,30

La scuola ha provveduto al rinnovo inventariale.

Si è presa visione del processo verbale del 06/04/2022 protocollo 1890 redatto dalla Commissione per il rinnovo degli inventari.

Dall'esame del verbale risultano in sede di ricognizione inventariale beni di prima e terza categoria non rinvenuti per

un valore di € 677,30.

Riguardo i beni non rinvenuti si prende atto del provvedimento del Dirigente scolastico prot. n. 1892 del 06/04/2022 che dispone il discarico di tali beni dall' inventario non rinvenuti in sede di ricognizione in quanto da accertamenti svolti e da informazioni assunte è emerso che gli stessi sono stati oggetto di materiale smaltimento in anni precedenti, senza che, tuttavia, si sia provveduto al formale discarico e ai conseguenti adeguamenti contabili. Ad ogni buon conto, in via generale, si ricorda che le sistemazioni contabili adeguatamente giustificate sotto il profilo amministrativo, sono idonee a regolarizzare la gestione contabile, ma non a produrre alcun effetto legale di liberazione, rimanendo integro e impregiudicato il giudizio della Corte dei Conti sulla responsabilità amministrativa.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 227.832,67
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 0,00	€ 165.838,92	€ 165.838,92	
Pagamenti	€ 8.742,18	€ 151.234,17	€ 159.976,35	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 233.695,24
Residui Attivi	€ 28.410,00	€ 88.863,40		€ 117.273,40
Residui Passivi	€ 0,00	€ 27.294,48		€ 27.294,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 323.674,16

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a € 233.695,24 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, non concorda, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) pari ad € 234.054,04 la differenza di € 358,80 per le spese periodiche di tenuta conto della banca relative al mandato numero 420 del 31/12/2021 non contabilizzate dalla Banca Italia

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE										Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Impegni											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva		

A01	€ 1.021,80	€ 30.148,04	€ 6.233,48	€ 545,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.805,28	€ 37.949,00	€ 55,97%
A02	€ 0,00	€ 6.416,07	€ 17.052,93	€ 0,00	€ 412,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.473,61	€ 23.881,55	€ 41,56%
A03	€ 38.662,23	€ 14.289,54	€ 31.764,56	€ 16.360,20	€ 3.957,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 224.453,49	€ 105.034,17	€ 46,80%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 990,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.520,54	€ 990,00	17,94%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.043,33	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 2.986,55	€ 905,81	€ 5.073,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.746,91	€ 8.965,75	17,67%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.708,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.093,45	€ 1.708,18	33,54%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 42.670,58	€ 51.759,46	€ 62.822,54	€ 16.905,88	€ 4.370,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 412.136,61	€ 178.528,65	44,00%
TOTALE/IMPEGNI %	23,91%	29,00%	35,19%	9,47%	2,45%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 18,77%.

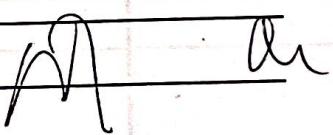
In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti; in ambito umanistico sociale è stato esaminato il progetto P.2.7 Pon 10.2.2A / fsep0n-li-20-21 "libri. kit scolastici e digital device contro il sociale e il digital". Programmazione definitiva euro 10.111,41 impegnati e pagati euro 7.142,32. Esaminato il pagamento dei noleggi effettuati e relativi a notebook fornitore Informatica System Srl; a campione: fattura numero 348/Pa del 26/02/2021 di euro 1.358,78 mandato numero 160 del 26/04/2021 e fattura numero 695/Pa del 23/04/2021 di euro 1.358,78 pagata con mandato numero 193 del 17/05/2021, determina a contrarre, verificato l'ordine diretto di acquisto, verificato il contratto di noleggio, Durc, tracciabilità su ordine di acquisto. La totalità delle fatture di noleggio ammonta a euro 4.529,25 compresa Iva.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Protocollo 211122308345017803 del 23/11/2021

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)



- pag. n. 100 -

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Protocollo 22031315382968704 in data 13/03/2022

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

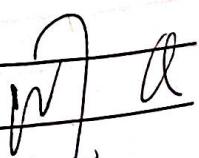
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pari a - 27,94

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*



- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:30, l'anno 2022 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI GRAZIA PATRIZIA
ROLANDI NORBERTO

Patrizia Di Grazia
Norberto Rolandi