

# CURRICULUM VITAE

*Curriculum vitae breve pubblicabile in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs33/2013)*

## Cognome e nome

**CORSALINI MARIA EMANUELA**

## Istruzione e formazione

### A.S. 2007/2008

Istituto Secondario Superiore Mazzini Savona

Tecnico della gestione aziendale

Diploma 82/100

Utilizzo del computer con sistema operativo Windows 12, buone capacità con i maggiori programmi quali Office, Excel e Word.

E.C.D.L. Livello Base conseguita nel 2017.

Anno 2023 corso PNRR on line Pearson Academy.

## Esperienza Lavorativa

### DAL 01/09/2018 AD OGGI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

P.A.

Assistente Amministrativo T.I. con utilizzo D.S.G.A ff

Responsabile dei servizi amministrativi

### DAL 01/09/2007 AL 31/08/2018

Ministero dell'Istruzione e del Merito

P.A.

Collaboratore Scolastico T.I. con distacco presso U.S.P. Savona

Assegnata all'Unità Organizzativa n. 2 Organici e Movimenti con responsabilità organizzativa nei congedi dei Dirigenti Scolastici della provincia, mansioni operative nelle procedure dei Trasferimenti, immissioni in ruolo e assegnazione supplenze del personale Docente e A della scuola, supporto nelle procedure di definizione degli organici.

### DAL 08/11/1997 AL 31/08/2007

Ministero dell'Istruzione e del Merito

P.A.

Collaboratore scolastico T.I.

Mansioni relative al profilo di appartenenza indicate nel C.C.N.L. Comparto Scuola

### DAL 12/12/1992 AL 31/12/1997

Titolare Ditta Individuale

Commerciale

Esercente il commercio

Titolare ed esercente di negozio di dolciumi

Coordinamento e amministrazione di personale scolastico, progetti, bilanci, acquisti. Gestione dei seguenti PON FESR: Digital Board (2021/2023) – Reti Cablate (2022/2023) – Ambienti Scuola dell'Infanzia (2022/2023). Rendicontazione finale dei seguenti PON FSE: Libri Kit scolastici e digital device (2021/2022) – Competenze di base (2021/2022). Gestione progetto Piano Scuola Estate 2021.

## **Esperienze Professionali**

### **DAL 11/2021 AL 06/2023**

Incarico di Direzione amministrativa per l'intero progetto PON Digital Board totale - 67 ore

### **DAL 02/2022 AL 07/2023**

Incarico di Direzione amministrativa per l'intero progetto PON Reti Cablate totale – 91 ore

### **DAL 09/2022 AL 11/2023**

Incarico di Direzione amministrativa per l'intero progetto PON Ambienti didattici Infanzia totale - 122 ore

### **DAL 04/2023 A TUTT'OGGI**

Incarico di Supporto tecnico operativo specialistico per l'intero progetto PNRR Scuola 4.0 totale – 80 ore

### **DAL 03/2024 A TUTT'OGGI**

Incarico di Supporto tecnico operativo specialistico per l'intero progetto PNRR DM 65/2023 totale – 100 ore

### **DAL 04/2024 A TUTT'OGGI**

Incarico di Supporto tecnico operativo specialistico per l'intero progetto PNRR DM 66/2023 totale – 100 ore

Autorizzo la pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Inoltre il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg.to Ue 679/2016