



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC

e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail [pec.svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:pec.svic80200a@pec.istruzione.it) – [www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

Al Personale

Mattia AVENATI

Elvira BORRELLI

Laura BIANCHI

Virginia CARACCIOLI

Anna CARLINI

Sara GALLESIO

Paula MAZZA

Vanda PANELLI

Elena REVIGLIO

Al fascicolo personale

Al fascicolo PN 21-27 AGENDA NORD

All'albo

Oggetto: *DECRETO DI RIDISTRIBUZIONE INCARICHI E MODULI nell'ambito del progetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027. PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+) – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – OBIETTIVI SPECIFICI ESO4.6. – AZIONI ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – SOTTO AZIONI ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO N.102 DELL’11/04/2024 DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO, AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD.*

CUP **F54D24001650007**

CODICE PROGETTO **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LI-2024-19**

VALORE FINANZIATO **€ 64.305,00**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO CHE

l’Istituto necessita di acquisire figure cui affidare i moduli previsti dal progetto (a seguire, anche l’«Incarico») per il progetto citato in oggetto;

- VISTO** che tramite l'Avviso di selezione prot. 6717/VI.1 del 22/07/2025, è stato individuato il personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- CONSIDERATI** gli Incarichi da conferire al personale individuato con decreto di graduatoria prot. 6903/VII.6 del 29/07/2025 con cui sono state assegnate a ciascuna figura (Esperto/Tutor/Supporto al RUP) ore da svolgere in ciascun modulo nell'ambito del progetto citato in premessa;
- ACCERTATO CHE** non tutte le figure di necessità al progetto, Tutor e Supporto al RUP (collaboratore scolastico), hanno trovato soddisfacimento con la selezione già citata;
- RILEVATE** le rinunce pervenute dei docenti Panelli Vanda e Caracciolo Virginia per la figura di Tutor e dei collaboratori scolastici Bianchi Laura e Carlini Anna per la figura di Supporto al RUP;
- CONSIDERATO** che è stato indetto un nuovo Avviso per le figure mancanti;
- VISTO** che sono state rilevate necessità differenti relative all'organizzazione e alle presenze del personale docente per la figura di Tutor, con conseguente necessità di riesaminare la distribuzione dei moduli da attribuire a ciascun docente da incaricare;
- ACQUISITA** la disponibilità degli insegnanti coinvolti;
- ACCERTATO** che tale rimodulazione rientra nel tetto massimo di assegnazione del monte ore stabilite dal progetto stesso;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, attribuisce al docenti in indirizzo l'Incarico di TUTOR ovvero SUPPORTO AL RUP nell'ambito del progetto citato in premessa, secondo la rimodulazione dei Moduli di seguito specificata:

PERSONALE	MODULI INDIVIDUATI	MODULI RIASSEGNOTI
ELENA REVIGLIO	Millesimo 2/Millesimo 1	Millesimo 2
PAULA MAZZA	Millesimo 1/Millesimo 2	Millesimo 2
SARA GALLESIO	Cengio 5	Cengio 5/Cengio Ita 4
MATTIA AVENATI	Millesimo 1	Millesimo
ELVIRA BORRELLI	Millesimo	Millesimo 1
VANDA PANELLI	<b>RINUNCIA</b>	
VIRGINIA CARACCIOLLO	<b>RINUNCIA</b>	
LAURA BIANCHI	<b>RINUNCIA</b>	
ANNA CARLINI	<b>RINUNCIA</b>	

L’Incarico prevede l’espletamento di tutto ciò che risulterà esplicitato nelle lettere di incarico da sottoscrivere dai singoli docenti/collaboratori scolastici.

I compensi di cui alle singole lettere di incarico, saranno liquidati dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet cartaceo ovvero elettronico* sulle giornate/ora effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione afferente al PN 21-27 del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia Zunino

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)