



ISTITUTO COMPRENSIVO "LELE LUZZATI" MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 - Codice Univoco UFOKXC

e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'A.A. FABIO GABBANA

OGGETTO: DECRETO LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LA FIGURA DI SUPPORTO AL RUP NEI PROGETTI AFFERENTI AL PTOF E IN MODO PARTICOLARE AL PNRR, E AZIONE DI FORMAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTA la rilevazione del fabbisogno di una figura di supporto al RUP per lo svolgimento di attività progettuali afferenti al PTOF, al PNRR e azione di formazione;

VISTA la determina di avvio del procedimento relativo alla selezione di personale ATA qualifica Assistente Amministrativo, per incarico presso l'Istituto di Supporto al RUP prot. 8540/VI.2 del 04/10/2024;

VISTO l'Avviso interno/collaborazione plurima ad evidenza pubblica per la selezione di cui sopra prot. 8541/VI.2 del 04/10/2024;

VISTA la candidatura pervenuta del Sig. Fabio Gabbana assistente amministrativo titolare di altra Amministrazione;

VISTO il verbale di valutazione istanze prot. 8833/VI.2 del 10/10/2024;

VISTA la pubblicazione sul sito istituzionale della Graduatoria provvisoria prot. 8834/VI.2 del 10/10/2024;

VISTA la pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria definitiva prot. 9129/VII.8 del 18/10/2024;

PRESO ATTO dell'autorizzazione e nulla osta della scuola di titolarità dell'A.A. Sig. Fabio Gabbana;

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

VISTO l'incarico di collaborazione plurima prot. n. 9939/VII.8 del 05/11/2024 relativo all'oggetto, con riconoscimento di n. 120 ore a € 21,17/h lordo stato;

VISTA la rendicontazione intermedia presentata dall'incaricato, con le ore sin qui svolte prot. 5681/VII.6 del 12/06/2025;

VISTO il decreto di liquidazione dell'acconto del compenso prot. 5750/VI.2 del 12/06/2025;

VISTA la rendicontazione finale presentata dall'incaricato, con le ore residue svolte a completamento dell'incarico prot. 8371/VII.6 del 19/09/2025;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera n. 2 del 05/02/2025 dal Consiglio d'Istituto;

DECRETA

che la liquidazione del compenso spettante venga effettuata in misura pari ad euro 2.540,40 lordo stato per il numero di ore di cui al predetto incarico;

che la liquidazione della somma dovuta a saldo, € 846,80 lordo stato, secondo l'incarico conferito e l'attività effettivamente svolta, per ore 40 a € 21,17/h lordo stato, è a carico del Bilancio della scuola e la relativa spesa imputata al capitolo A.3.3 (ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/DIDATTICHE);

che la liquidazione del compenso spettante avvenga mediante accredito sul c/c bancario e/o postale del beneficiario;

demanda al Direttore SGA per gli adempimenti di propria competenza relativi e conseguenti al presente provvedimento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativo allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia ZUNINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate