



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO**

*Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)*

*Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663*

*Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC*

*e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail [pec\\_svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:pec_svic80200a@pec.istruzione.it) – [www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it)*

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

AI SITO WEB

All’ALBO ON LINE

***OGGETTO: Avviso pubblico unico di selezione di esperto interno/altre II.SS./esterno per il reclutamento di n. 1 figura professionale “FORMATORE” in possesso delle specifiche professionalità per la formazione del personale docente denominato “DINAMICHE RELAZIONALI”.***

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il disposto di cui all'art. 46 della Legge 133/2008;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018, adottato da questo I.C. e contenuto nel Regolamenti d'Istituto;

**NEL RISPETTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione Collettiva Nazionale ed Integrativa comparto scuola;

**VISTO** il P.T.O.F.;

**VISTA** il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

**VISTE** le disponibilità finanziarie programmate e ritenute le stesse sufficienti;

### **EMANA**

Il seguente Avviso per il reclutamento di esperto interno/altre II.SS./esterno in possesso di specifiche professionalità per la formazione del personale docente denominato “DINAMICHE RELAZIONALI”, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali che seguono.

### **Art. 1 Oggetto e finalità dell'incarico**

Il servizio è rivolto ai docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Luzzati di Millesimo, al fine di formare gli stessi sulla materia di cui in oggetto, anche attraverso lo studio di casi pratici.

L'impegno orario complessivo si articolerà in n. 10 ore (5 incontri da 2 ore ciascuno), a decorrere dalla data dell'incarico fino a conclusione progetto, secondo una programmazione da concordare fra le parti.

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni).

### **Art. 2 Compenso e modalità di svolgimento dell'incarico**

In osservanza alla modulazione del tetto massimo di impegno orario stabilito nell'art. 1, il compenso orario è fissato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. in relazione al personale interno alla P.A., secondo il ruolo di appartenenza (docente/DSGA/assistente amministrativo/assistente tecnico/collaboratore scolastico). Per gli esterni il compenso orario è fissato in € 155,00/h omnicomprensive. Non verrà corrisposto rimborso spese di viaggio e/o diarie.

Le ore svolte dovranno essere certificate dall'esperto mediante una relazione delle attività effettuate, da presentare al Dirigente Scolastico.

Gli incontri si svolgeranno in presenza.

### **Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, e considerato il carattere d'urgenza, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno giovedì 20 novembre 2025** esclusivamente a mezzo PEC [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Le domande dovranno recare nell'oggetto la dicitura **"Selezione esperto formatore del corso DINAMICHE RELAZIONALI"**.

Nella PEC dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**:

- 1) istanza di partecipazione (allegato A del presente avviso);
- 2) griglia di valutazione con autovalutazione del candidato (allegato B del presente avviso);
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo, secondo l'art. 3, non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del candidato;

E' ammessa la partecipazione alla selezione esclusivamente da parte di persone fisiche.

E' ammessa la partecipazione alla selezione anche di coppie di professionisti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e dovrà essere autonomo nell'eventuale utilizzo della piattaforma Meet.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal/dai soggetto/i aggiudicatario/i.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento, nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/02/2001.

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione**

I candidati, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per tutta la durata dell'incarico:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati destituiti da pubblico impiego;
- e. inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano impossibile la nomina;
- f. assenza di incompatibilità con pubblico impiego.

Saranno valutati i seguenti requisiti specifici:

- A. esperienze professionali pregresse come formatore sulle tematiche della comunicazione affettiva nei contesti di apprendimento;
- B. titoli didattici e culturali (laurea magistrale in psicologia ovvero laurea vecchio ordinamento in servizio sociale; specializzazioni specifiche in psicoterapia);

#### **Art. 5 Criteri di valutazione delle domande**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum Vitae, in funzione delle domande di partecipazione e delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienze professionali pregresse come formatore sulle tematiche della comunicazione affettiva nei contesti di apprendimento	3 (per esperienza per un max di 5 esperienze )
Laurea magistrale in psicologia	3
Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale	2
Specializzazione specifica in Psicoterapia	1

**In caso di candidature di coppie verrà preso in considerazione il punteggio più alto per ogni singolo requisito.**

Il Dirigente procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione di una graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio la precedenza sarà data:

- 1) al personale interno;
- 2) al personale di altre istituzioni scolastiche;
- 3) al personale esterno;

A parità di punteggio si potrà procedere mediante sorteggio a cura del D.S. o della eventuale Commissione.

#### **Art. 6 Pubblicazione graduatoria - reclami**

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

**Il Verbale di autovalutazione e relativa graduatoria provvisoria formulata dal D.S. o dalla eventuale Commissione, sarà pubblicata all'Albo d'istituto il giorno 21/11/2025.**

**Eventuali reclami dovranno essere presentati entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 28/11/2025 esclusivamente all'indirizzo PEC dell'istituto [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)**

In assenza di motivati reclami o rigetto degli stessi, la predetta graduatoria provvisoria avrà carattere definitivo senza ulteriori atti del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 Stipula del contratto e pagamento del compenso**

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio di fattura elettronica o ricevuta fiscale.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 8 Altre informazioni**

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante affidamento diretto.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'affidamento non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili e professionali, nonché al versamento di eventuali contributi e/o pagamenti agli enti preposti come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato ed indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali - Normativa**

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 679/2016 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Zunino. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Sabrina Schinca.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

#### **DISPONE**

La nomina di RUP (responsabile unico del progetto) a se stesso per il presente atto ai sensi del Dlgs 36-2023 e s.m.i.;

La nomina a RUP (responsabile unico del procedimento) a se stesso per il presente atto ai sensi della L. 241-1990 e s.m.i.;

La pubblicazione nel sito dell'Istituto, <https://www.icmillesimo.edu.it/>, alle sezioni competenti del presente atto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Alessia ZUNINO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegato A – Domanda di partecipazione esperto Formatore

Allegato B – Tabella titoli ed esperienze lavorative

Allegato C – Dichiarazione assenza cause ostative