



ISTITUTO COMPRENSIVO "LELE LUZZATI" MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC

e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015>

AL DIRETTORE S.G.A.

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO DM 176/2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-LI-2026-98

CUP F54D26001160007

FINANZIAMENTO € 99.441,00

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO UNICO RICERCA FIGURE ESPERTO, TUTOR, DOCENTE SOSTEGNO, SUPPORTO AL RUP AFFERENTI IL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo,

a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’attuale triennio;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto per l’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere degli organi collegiali inerenti il progetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175, con cui è stato

avviato il progetto denominato "Agenda NORD". Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'avviso Prot. 55569 del 10-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027."

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica depositata agli atti;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-LI-2026-98 CUP F54D26001160007 reperibile al link <https://www.icmillesimo.edu.it/>;

VISTO l'atto di disseminazione iniziale rinvenibile al link <https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015>

Tutto ciò premesso che forma parte integrante del presente atto

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 15, relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia ZUNINO in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

EMANA

il seguente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") per la ricerca delle seguenti figure mediante

procedura comparativa di titoli di:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Esperti | 30 ore ciascun modulo |
| 2. Tutor | 30 ore ciascun modulo |
| 3. Docente di sostegno | 60 ore totali |
| 4. Assistenti Amministrativi di supporto al RUP | 90 ore totali |
| 5. Collaboratori Scolastici di supporto al RUP | 135 ore totali |

Nell'ambito del Progetto "Agenda Sud".

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Titolo Modulo	Esperto	Tutor	Docente Sostegno	Assistenti Amm/vi	Collaboratore Scolastico
Primaria Millesimo - Imparo facendo 2	1	1	1	1	3
Primaria Murialdo: English is fun	1	1			
Parole in scena: l'arte di comunicare	1	1			
Calizzano - Dallo Schermo alla Realtà, Professionisti del Futuro	1	1			
Primaria Calizzano: Esperti di italiano	1	1			
Bridge to the World	1	1			
Strategie Logiche: Il Gioco come Motore di Pensiero	1	1			
Millesimo: Dallo Schermo alla Realtà- Professionisti del Futuro	1	1			
Primaria Cengio - Italiano per tutti	1	1			
Primaria Cengio - Numeri in gioco	1	1			
Primaria Calizzano: Improve your English!	1	1			
Primaria Calizzano: Italiano creativo	1	1			
Primaria Millesimo- Matematica in gioco 2	1	1			
Primaria Millesimo- Matematica in gioco 1	1	1			
Primaria Millesimo - Imparo facendo 1	1	1			
Primaria Millesimo: Esploro il territorio	1	1			
Sulle spalle dei giganti	1	1			

Art. 2 – Destinatari

Il presente Avviso è destinato a:

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).

Art. 3 – Requisiti minimi di ammissione I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali o provvedimenti che escludano dall'impiego nella P.A.
4. **Valutazione per ciascuna figura professionale partecipante di cui all'art. 2:** secondo le griglie di valutazione coerenti con l'area disciplinare del modulo richiesto ovvero della professionalità richiesta.

Art. 4 - Prestazioni minime richieste

I **TUTOR** selezionati dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.
- accedere con la sua password al sito dedicato;

Definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Gli **ESPERTI** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente.
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.

I **DOCENTI DI SOSTEGNO** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Presenziare ad ogni incontro formativo ove è presente l'alunno H per cui si è stato individuato quale supporto di sostegno.
- Interagire con l'Esperto dell'incontro formativo per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Gli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Saper operare nella piattaforma di riferimento.
- Inserire i dati e la documentazione nella piattaforma di riferimento.

- Predisporre tutta la documentazione relativa al progetto.
- Pubblicizzare il progetto.
- Inventariare i beni se previsto.
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto stesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per raggiungere gli obiettivi del progetto stesso.
- Compilare il registro delle attività (Timesheet).

I **COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Apertura e chiusura dei locali scolastici presso cui si svolgono le attività, servizio di portineria e vigilanza.
- Controllo dell'accesso e movimento interno degli alunni, secondo il calendario dei corsi stabiliti.
- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.
- Supportare il docente esperto e/o tutor a reperire il materiale didattico necessario da utilizzare durante il corso (effettuare fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessario per la realizzazione del progetto.
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).
- Compilare il registro delle presenze (Timesheet).

Art. 5 Importi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste, il massimale del costo orario onnicomprensivo (lordo stato) è:

Tutor	€ 30,00/h lordo stato
Esperto	€ 70,00/h lordo stato
Docente di sostegno	€ 25,54/h lordo stato
Assistente amministrativo	€ 21,17/h lordo stato
Collaboratore scolastico	€ 18,25/h lordo stato

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, utilizzando i seguenti moduli (assolutamente non modificati nel format) debitamente firmati e corredata da Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- Allegato A Istanza
- Allegato B Tabella dei titoli
- Allegato C Dichiarazione di assenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Allegato D Scheda fiscale

all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 24 agosto 2026** ad oggetto: DM176-2025 CUP F54D26001160007 (indicare poi se esperto/tutor/docente sostegno/assistente amministrativo/collaboratore scolastico) + COGNOME e NOME.

Il Candidato dovrà **obbligatoriamente** possedere un'Identità Digitale (SPID, CIE, ecc) finalizzata a sottoscrivere l'incarico.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tramite PEO svic80200a@istruzione.it ovvero PEC svic8000a@pec.istruzione.it indirizzi istituzionali della scuola.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (allegato A);
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Curriculum Vitae senza i riferimenti indicati nell'istanza (allegato A);
4. tabella di valutazione (allegato B) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. dichiarazione assenza cause ostative (allegato C) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
6. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
7. documento di identità scaduto o illeggibile;
8. requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;
9. qualora la firma sia nella modalità autografa deve essere accompagnata da documento di identità allegato al singolo file
10. mancanza del possesso di Identità Digitale (SPID, CIE, ecc).

Art. 8 – Valutazione e pubblicazione graduatorie

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria (una graduatoria per ogni figura per ogni modulo) In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti /figure, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Nell'ordine si procederà alla valutazione:

1. figure interne all'Istituto Scolastico;
2. figure interne alla PA;
3. figure esterne alla PA.

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato anagraficamente più giovane e in caso di ulteriore parità alla candidata di sesso femminile. Qualora persista parità si valuterà l'anzianità di servizio desunta dall'ultima graduatoria di istituto utile.

Verrà prodotta una graduatoria provvisoria pubblicata al link <https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015>. Decorso i termini di pubblicazione la stessa viene ritenuta definitiva senza ulteriori atti da parte della pubblica amministrazione.

Tale graduatoria avrà valore anche di decreto cumulativo di conferimento incarichi.

Avverso tale atto sarà ammesso:

1. Ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 07 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.
2. Decorso tale termine (07 giorni) avverso il provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Al termine della procedura verranno emesse le lettere di incarico/contratti degli incarichi.

Per il personale in collaborazione plurima è richiesta l'**autorizzazione alla partecipazione al progetto**, da parte dell'Amministrazione titolare la cui domanda sarà a cura dell'istante, entro giorni 07 dalla scadenza prevista per la graduatoria provvisoria.

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e comunque a seguito della erogazione effettiva dei fondi da parte del MIM

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto ed esterno. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Decreta:

1. La pubblicazione nel sito dell'Istituto, <https://www.icmillesimo.edu.it/>, alle sezioni competenti del presente atto;
2. La nomina di RUP (responsabile unico del progetto) a se stesso per il presente atto ai sensi del Dlgs 36-2023 e s.m.i.;
3. La nomina a RUP (responsabile unico del procedimento) a se stesso per il presente atto ai sensi della L. 241-1990 e s.m.i

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia ZUNINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate