

ISTITUTO COMPRENSIVO "LELE LUZZATI" MILLESIMO
Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC
e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it
Prot. n. (vedi segnatura)
Millesimo, (vedi segnatura)

AGLI INTERESSATI

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO DM 96-2025

AL DSGA

DECRETO DI RIMODULAZIONE DEGLI INCARICHI DI GESTIONE E DIREZIONE

(Rapportato all'effettiva certificazione dei costi di gestione)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

CUP **F54D25005240007**

CODICE PROGETTO **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-171**

VALORE FINANZIATO **€ 48.480,00**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/IL RUP

- **VISTE** le leggi e i decreti regolamentari ordinari e speciali citati nei provvedimenti di nomina iniziali (tra cui la L. 241/1990, il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 36/2023, i Regolamenti UE sui Fondi Strutturali e le disposizioni attuative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027);
- **VISTI** i precedenti decreti di conferimento d'incarico e/o lettere di affidamento dei compiti di Coordinamento e Supporto Tecnico-Amministrativo al RUP formalizzati a valere sui Costi di Gestione del progetto indicato in oggetto;

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

- **VISTA** la documentazione relativa alla chiusura e/o allo stato di avanzamento delle attività progettuali;
- **VISTA** l'effettiva certificazione e l'esito delle verifiche contabili sui Costi di Gestione effettuata in collaborazione con il DSGA, dalla quale si rileva che le spese reali e i costi operativi sostenuti per l'amministrazione, la coordinazione e il supporto del progetto sono stati complessivamente inferiori rispetto alle stime originarie di progetto economico iniziale;
- **RITENUTA** la necessità e l'obbligo di operare in conformità ai principi di economicità, efficacia, efficienza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, procedendo a un formale riallineamento (rimodulazione in diminuzione o ridistribuzione proporzionale) degli importi massimi originariamente previsti e delle ore attribuite ai singoli incaricati, al fine di far coincidere gli impegni di spesa con i costi reali e ammissibili effettivamente certificati;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

DECRETA

Art. 1 – Rimodulazione complessiva del budget Costi di Gestione

Per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante del presente dispositivo, gli incarichi orari e i relativi tetti massimi di spesa precedentemente conferiti a gravare sulla voce "Costi di Gestione" del Progetto codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-171** sono rimodulati sulla base della effettiva certificazione dei costi, come di seguito specificato:

- **Incarico Coordinatore di Progetto ore 180 (Dirigente Scolastico Alessia Zunino) prot. 9606 del 14/10/2025:** L'orario massimo autorizzato viene rideterminato in complessive n. 159,50 ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente attestate da time-sheet, al compenso orario di € 33,18 lordo stato, per un importo totale onnicomprensivo finale pari a € 5.292,21.
- **Incarico operativo di Supporto Tecnico, Organizzativo e Procedurale al RUP ore 180 (Direttore SGA Maria Emanuela Corsalini) prot. 6908 del 30/07/2025:** L'orario massimo autorizzato viene rideterminato in complessive n. 159,50 ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente attestate da time-sheet, al compenso orario di € 27,00 lordo stato, per un importo totale onnicomprensivo finale pari a € 4.306,50.
- **Incarico di Supporto al Progetto 100 ore (Docente Alessio Bagnasco) prot. 7024 del 04/08/2025:** L'orario massimo autorizzato viene rideterminato in complessive n. 90 ore commisurate all'attività gestionale effettivamente prestata, documentata e ritenuta ammissibile, al compenso orario di € 25,54 lordo stato, per un importo totale omnicomprensivo finale pari a € 2.298,60.
- **Incarico di Supporto al Progetto 50 ore (Docente Roberta Giuliano) prot. 7074 del 05/08/2025:** L'orario massimo autorizzato viene rideterminato in complessive n. 45 ore commisurate all'attività gestionale effettivamente prestata, documentata e ritenuta ammissibile, al compenso orario di € 25,54 lordo stato, per un importo totale omnicomprensivo finale pari a € 1.149,93.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

Art. 2 – Condizioni di liquidazione

Resta fermo che l'effettiva liquidazione dei compensi rimodulati, determinata sulla base dei fogli di presenza e delle relazioni finali delle attività, avverrà a conclusione delle procedure di controllo e dietro reale ed effettiva disponibilità dei fondi comunitari o nazionali erogati dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 – Pubblicità e ricorsi

Il presente provvedimento è pubblicato:

1. All'Albo Online dell'Istituzione Scolastica;
2. Nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. Sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica: https://www.icmillesimo.edu.it/.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo scritto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, il provvedimento diventa definitivo.

Il presente decreto viene notificato agli interessati, inserito nel rispettivo fascicolo personale e trasmesso al DSGA per gli adempimenti contabili e di bilancio di competenza.

IL RUP
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia ZUNINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO