ISTITUTO COMPRENSIVO "LELE LUZZATI" MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC
e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)
Millesimo, (vedi segnatura)

Al SITO WEB

All'ALBO ON LINE

Agli ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico unico di selezione di esperto interno/altre II.SS./esterno per il reclutamento di n. 1 figura professionale di consulenza in "SUPPORTO AL RUP", in possesso di specifiche professionalità in materia della ricostruzione di carriera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il disposto di cui all'art. 46 della Legge 133/2008;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018, adottato da questo I.C. e contenuto nel Regolamenti d'Istituto;

NEL RISPETTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione Collettiva Nazionale ed Integrativa comparto scuola;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;

VISTA il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTE le disponibilità finanziarie programmate e ritenute le stesse sufficienti;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico unico di selezione di esperto interno/altre II.SS./esterno per il reclutamento di n. 1 figura professionale di consulenza in "SUPPORTO AL RUP", in possesso di specifiche professionalità in materia della ricostruzione di carriera, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali che seguono.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

Art. 1 Oggetto e finalità dell'incarico

Il servizio è rivolto alla consulenza e al supporto nelle procedure di ricostruzione di carriera anche attraverso lo studio di casi pratici, per l'Istituto Comprensivo Luzzati di Millesimo.

L'impegno orario complessivo si articolerà in n. 20 ore per la soluzione di casi pratici, a decorrere dalla data dell'incarico fino a conclusione progetto, secondo una programmazione da concordare fra le parti.

L'Avviso è rivolto a:

a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
c) da ultimo, a personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni).

Art. 2 Compenso e modalità di svolgimento dell'incarico

In osservanza alla modulazione del tetto massimo di impegno orario stabilito nell'art. 1, il compenso orario è fissato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. in relazione al personale interno alla P.A., secondo il ruolo di appartenenza (docente/DSGA/assistente amministrativo/assistente tecnico/collaboratore scolastico). Per gli esterni il compenso orario è fissato in € 25,00/h omnicomprensive per le ore dedicate alla consulenza e risoluzione di casi pratici. Non verrà corrisposto rimborso spese di viaggio e/o diarie.

Le ore svolte dovranno essere certificate dall'esperto mediante la compilazione di apposito registro fornito dall'Istituzione Scolastica.

Gli incontri potranno svolgersi in presenza oppure on-line mediante piattaforma Meet.

Nel caso in cui le ore assegnate non dovessero essere svolte nell'anno scolastico corrente, si stabilisce che le ore residue potranno essere fruite nella prima parte dell'anno scolastico successivo.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 novembre 2026** esclusivamente a mezzo PEC svic80200a@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Le domande dovranno recare nell'oggetto la dicitura **"Selezione esperto SUPPORTO AL RUP per consulenza in materia di ricostruzione di carriera"**.

Nella PEC dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**:

1) istanza di partecipazione (allegato A del presente Avviso);
2) griglia di valutazione con autovalutazione del candidato (allegato B del presente Avviso);
3) dichiarazione assenza conflitti di interesse (allegato C del presente Avviso)
4) scheda fiscale (allegato D del presente Avviso)
5) Curriculum Vitae in formato europeo, secondo l'art. 3, non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
6) fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del candidato;

E' ammessa la partecipazione alla selezione esclusivamente da parte di persone fisiche.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e dovrà essere autonomo nell'utilizzo della piattaforma Meet.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento, nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/02/2001.

Art. 4 Requisiti di ammissione

I candidati, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per tutta la durata dell'incarico:

a. età non inferiore a 18 anni;
b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. non essere stati destituiti da pubblico impiego;
e. inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano impossibile la nomina;
f. assenza di incompatibilità con pubblico impiego.

Saranno valutati i seguenti requisiti specifici:

A. esperienze professionali pregresse: comprovata esperienza nella gestione pratica delle ricostruzioni di carriera; pregresse esperienze nella stessa tipologia di progetti come consulente;
B. titoli didattici e culturali (laurea specifica; diploma specifico);

Art. 5 Criteri di valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum Vitae, in funzione delle domande di partecipazione e delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienze professionali pregresse: comprovata esperienza nella gestione pratiche ricostruzione di carriera	5 (per ogni anno)
Esperienze professionali pregresse nella stessa tipologia di progetti come consulente	3 (per progetto)
Laurea magistrale in Giurisprudenza/Economia e Commercio/Scienze Politiche	3
Diploma in Tecnico Settore Economico/Professionale Servizi Commerciali	1

Il Dirigente procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione di una graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio la precedenza sarà data:

1) al personale interno;
2) al personale di altre istituzioni scolastiche;
3) al personale esterno;
4) all'aspirante che avrà il maggior numero di esperienze professionali pregresse nell'ambito della

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

ricostruzione di carriera.

A parità di punteggio si potrà procedere mediante sorteggio a cura del D.S. o della eventuale Commissione.

Art. 6 Pubblicazione graduatoria - reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dal D.S. o dalla eventuale Commissione, sarà pubblicata all'Albo d'istituto il giorno 09/11/2026.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/11/2026 esclusivamente all'indirizzo PEC dell'istituto svic80200a@pec.istruzione.it.

In mancanza di motivati reclami, detta graduatoria avrà valore di graduatoria definitiva e decreto di incarico, senza ulteriori atti da parte di questa Amministrazione.

Art. 7 Stipula del contratto e pagamento del compenso

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio di fattura elettronica o ricevuta fiscale.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 Altre informazioni

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante affidamento diretto.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'affidamento non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili e professionali, nonché al versamento di eventuali contributi e/o pagamenti agli enti preposti come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato ed indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

Art. 9 Trattamento dei dati personali - Normativa

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 679/2016 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Zunino. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Sabrina Schinca.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia ZUNINO
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B – Griglia di autovalutazione
Allegato C – Dichiarazione assenza conflitti d'interesse
Allegato D – Scheda fiscale