ISTITUTO COMPRENSIVO "LELE LUZZATI" MILLESIMO
Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090 – Codice Univoco UFOKXC
e-mail svic80200a@istruzione.it – e-mail pec svic80200a@pec.istruzione.it – www.icmillesimo.edu.it
Prot. n. (vedi segnatura)
Millesimo, (vedi segnatura)

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015

AL DIRETTORE S.G.A.

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO DM 79/2026

AL PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2026-309

CUP F54D26002910007

TOTALE FINANZIAMENTO € 51.939,00

OGGETTO: AVVISO INTERNO UNICO RICERCA FIGURE ESPERTO, TUTOR, DOCENTE SOSTEGNO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO AL RUP, AFFERENTI IL PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

CONSIDERATO che con le risorse stanziate le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività ludiche, sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare;

CONSIDERATO che i destinatari dell'avviso sono le studentesse e gli studenti delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione iscritti agli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO che il progetto è riconducibile all'Azione ESO4.6 e alla Sotto-azione ESO4.6.A4.A;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 04/02/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 16 del 18/05/2026, relativa all'adesione all'Avviso Pubblico

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/06/2026 relativa all'adesione all'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTO il CUP F54D26002910007 generato secondo le istruzioni operative rese disponibili dal Ministero dell'Istruzione e del Merito tramite template n. 2605006 per l'azione "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità";

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica con CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2026-309;

VISTA l'assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2026 depositata agli atti e rinvenibile al link https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015;

VISTO l'atto di disseminazione iniziale rinvenibile al link https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 15, relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia ZUNINO in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

EMANA

il seguente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") per la ricerca delle seguenti figure mediante procedura comparativa di titoli di:

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

1. Esperti 30 ore ciascun modulo
2. Tutor 30 ore ciascun modulo
3. Docente di sostegno 60 ore totali
4. Assistenti Amministrativi di supporto al RUP 60 ore totali

nell'ambito del Progetto esplicitato in oggetto.

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Titolo Modulo	Esperto	Tutor	Docente Sostegno	Assistente Amm/vo
Bracciate verso il futuro_due (Millesimo Primaria)	1	1	1	1
Bracciate verso il futuro_uno (Millesimo Primaria)	1	1		
Bracciate verso il futuro_tre (Millesimo Primaria)	1	1		
Emozioni a teatro (Cengio Primaria)	1	1		
Passo passo verso il futuro (Millesimo Primaria)	1	1		
Esploratori di Bellezza: l'Arte e la Cultura a misura di Bambino (Calizzano Primaria)	1	1		
Progetto Campus Open Mind: Connessioni, Sport e Creatività (Secondaria)	1	1		
Officina del Gioco: Imparare, Relazionarsi e Crescere Divertendosi (Primaria Sedi condivise)	1	1		
Movimenti in gioco (Primaria Cengio)	1	1		

Art. 2 – Destinatari

Il presente Avviso è destinato a:

a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

Art. 3 – Requisiti minimi di ammissione I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali o provvedimenti che escludano dall'impiego nella P.A.
4. **Valutazione per ciascuna figura professionale partecipante di cui all'art. 2:** secondo le griglie di valutazione coerenti con l'area disciplinare del modulo richiesto ovvero della professionalità richiesta.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

Art. 4 - Prestazioni minime richieste

I **TUTOR** selezionati dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.
- accedere con la sua password al sito dedicato;

Definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Gli **ESPERTI** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente.
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.

I **DOCENTI DI SOSTEGNO** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Presenziare ad ogni incontro formativo ove è presente l'alunno H per cui si è stato individuato quale supporto di sostegno.
- Interagire con l'Esperto dell'incontro formativo per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Gli **ASSITENTI AMMINISTRATIVI** dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Saper operare nella piattaforma di riferimento.
- Inserire i dati e la documentazione nella piattaforma di riferimento.
- Predisporre tutta la documentazione relativa al progetto.
- Pubblicizzare il progetto.
- Inventariare i beni se previsto.
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto stesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per raggiungere gli obiettivi del progetto stesso.
- Compilare il registro delle attività (Timesheet).

Art. 5 Importi

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste, il massimale del costo orario omnicomprensivo (lordo stato) è:

Esperto	€ 70,00/h lordo stato
Tutor	€ 30,00/h lordo stato
Docente di sostegno	€ 25,54/h lordo stato
Assistente amministrativo	€ 21,17/h lordo stato

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, utilizzando i seguenti moduli (assolutamente non modificati nel format) debitamente firmati e corredata da Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- Allegato A Istanza
- Allegato B Tabella dei titoli
- Allegato C Dichiarazione di assenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Allegato D Scheda fiscale

all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 10 novembre 2026** ad oggetto: DM79-2026 CUP F54D26002910007 (indicare poi se esperto/tutor/docente sostegno/assistente amministrativo) + COGNOME e NOME.

Il Candidato dovrà **obbligatoriamente** possedere un'Identità Digitale (SPID, CIE, ecc) finalizzata a sottoscrivere l'incarico.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tramite PEO svic80200a@istruzione.it ovvero PEC svic8000a@pec.istruzione.it indirizzi istituzionali della scuola.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (allegato A);
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Curriculum Vitae senza i riferimenti indicati nell'istanza (allegato A);
4. tabella di valutazione (allegato B) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. dichiarazione assenza cause ostative (allegato C) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

6. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
7. documento di identità scaduto o illeggibile;
8. requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;
9. qualora la firma sia nella modalità autografa deve essere accompagnata da documento di identità allegato al singolo file
10. mancanza del possesso di Identità Digitale (SPID, CIE, ecc).

Art. 8 – Valutazione e pubblicazione graduatorie

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria (una graduatoria per ogni figura per ogni modulo) In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti /figure, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Nell'ordine si procederà alla valutazione:

1. figure interne all'Istituto Scolastico;

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato anagraficamente più giovane e in caso di ulteriore parità alla candidata di sesso femminile. Qualora persista parità si valuterà l'anzianità di servizio desunta dall'ultima graduatoria di istituto utile.

Verrà prodotta una graduatoria provvisoria pubblicata al link https://amministrazionetrasparente.pro/?ente=KSIDS015. Decorsi i termini di pubblicazione la stessa viene ritenuta definitiva senza ulteriori atti da parte della pubblica amministrazione.

Tale graduatoria avrà valore anche di decreto cumulativo di conferimento incarichi.

Avverso tale atto sarà ammesso:

1. Ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 05 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO

2. Decorso tale termine (05 giorni) avverso il provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Al termine della procedura verranno emesse le lettere di incarico/contratti degli incarichi.

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e comunque a seguito della erogazione effettiva dei fondi da parte del MIM

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto ed esterno. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Decreta:

1. La pubblicazione nel sito dell'Istituto, https://www.icmillesimo.edu.it/, alle sezioni competenti del presente atto;
2. La nomina di RUP (responsabile unico del progetto) a se stesso per il presente atto ai sensi del Dlgs 36-2023 e s.m.i.;
3. La nomina a RUP (responsabile unico del procedimento) a se stesso per il presente atto ai sensi della L. 241-1990 e s.m.i

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia ZUNINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ALESSIA ZUNINO