

ISTITUTO COMPRENSIVO "L.LUZZATI"  
P.zza DELLA LIBERTA' 4 - 17017 MILLESIMO  
Tel. 019/56.40.48 / 56.40.19  
Fax n. 019/56.00.663  
e-mail: [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it)  
C.F./P.IVA 92071100090

CIG n. Z7D1B0E1D6

Millesimo, 9 settembre 2016

Alla cortese attenzione  
CARISA/CARIGE MILLESIMO  
BANCO AZZOAGLIO MILLESIMO  
INTESA SAN PAOLO MILLESIMO  
POSTE ITALIANE MILLESIMO

e ogni altra Banca interessata

**INVITO A GARA**  
**per la stipula di convenzione per servizio di cassa**  
**periodo 01/01/2017 – 31/12/2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di  
Cassa a decorrere dal 01/01/2017;  
VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;  
VISTO l'art. 16 del D.I. 1^ febbraio 2001, n. 144;  
VISTA la nota MIUR Prot.n. 0009834 del 20/12/2013

**INVITA**

le aziende in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Piazza Libertà – 17017 Millesimo **entro e non oltre le ore 12 del 28 settembre 2016.**

**Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.**

Si invita pertanto codesto Istituto di Credito a voler proporre la propria offerta complessiva in conformità al Capitolato Tecnico fornito in **Allegato 2**.

L'offerta dovrà contenere, altresì, la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara (Allegati 2,3,4 e 5) e nell'allegata **Convenzione per la gestione del servizio di cassa**, di cui alla citata Nota Miur Prot. 0009834 del 20/12/2013, **Allegato 1**.

Per l'offerta codesto Istituto di Credito dovrà utilizzare le allegate Schede di Dichiarazione di **offerta tecnica - Allegato 3 -** e di Dichiarazione di **offerta economica - Allegato 4 -**, già predisposte, tenendo conto delle informazioni utili fornite dalla scuola stessa al punto 1 (Premessa del Capitolato Tecnico).

L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri Uffici osservano i seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30 , sabato chiuso.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Istituto di Credito la seguente dicitura: **"Offerta per servizio di cassa"**.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste ugualmente sigillate recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Busta n. 2: **"OFFERTA TECNICA"**

Busta n. 3: **"OFFERTA ECONOMICA"**

La busta n. 1 **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere:

1. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. una dichiarazione sostitutiva, rilasciata, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
  - a) l'esatta denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale n. di telefono, fax e indirizzo mail;
  - b) i dati relativi al legale rappresentante (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
  - c) il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria;
  - d) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - e) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - g) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
  - h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - i) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - j) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - k) l'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui **all'allegato 1** della presente richiesta e di accettarlo senza riserva alcuna.
  - n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

La busta n. 2: **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere la dichiarazione di offerta tecnica e quella eventuale di offerta tecnica per servizi opzionali che dovrà necessariamente riportare tutto quanto contenuto nello schema di cui **all'allegato 3** alla presente.

Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

La busta n. 3: **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica che dovrà necessariamente riportare tutto quanto contenuto nello schema di cui **all'allegato 4** alla presente.

Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della convenzione di cassa oggetto del presente appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo quanto contenuto nel Capitolato Tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di parità ulteriore sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa per questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Istituto di Credito concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale sarà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del DLgs 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera d'invito.

Parimenti, si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

**L'apertura delle buste sarà effettuata dalla "Commissione Acquisti" entro 7 giorni lavorativi successivi alla scadenza di presentazione del bando e l'aggiudicazione della gara sarà oggetto di deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.**

La Commissione redigerà apposito verbale di apertura dei plichi e delle buste e procederà alla valutazione delle offerte e alla redazione del prospetto comparativo, tenendo conto dei criteri forniti dall'allegato 5 "schema punteggi" della nota MIUR Prot.n. 0009834 del 20/12/2013

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Luzzati **entro il 14 ottobre 2016;**

I concorrenti possono presentare eventuali reclami avverso la graduatoria **entro le ore 13.00 del giorno 21/10/2016.**

Nella prima riunione utile, dopo la scadenza di cui sopra, il Consiglio d'Istituto decide sui reclami ed approva la graduatoria definitiva; nella stessa seduta il Consiglio d'Istituto delibera anche

l'aggiudicazione del servizio di cassa al concorrente meglio collocato nella predetta graduatoria autorizzando il Dirigente Scolastico alla stipula della conseguente convenzione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Maria Claudia NENCINI

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

Si allegano, facendone parte integrante:

Allegato 1 Schema di Convenzione di Cassa

Allegato 2 Capitolato tecnico

Allegato 3 Schema di Offerta Tecnica

Allegato 4 Schema di Offerta Economica

Allegato 5 Schema punteggi

La presente lettera di invito ed i relativi allegati, dichiarati nel Bando stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(Maria Claudia NENCINI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93

