



ISTITUTO COMPRENSIVO "Lele Luzzati"
17017 MILLESIMO (SV)
Tel. 019/564019-564048 - Fax 019/5600663
Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090
e.mail svic80200a@istruzione.it – svic80200a@pec.istruzione.it
sito web:www.scuolemillesimo.eu

Prot. N. 163/C37

Millesimo, 16 gennaio 2017

ALL'ALBO PRETORIO

Oggetto: Servizio di noleggio Autobus con autista – a.s. 2016/2017

L'Istituto Comprensivo "Luzzati" di Millesimo, in qualità di soggetto attuatore, con la presente lettera di invito, richiede il preventivo per il noleggio di autobus in oggetto.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta. I prezzi dovranno essere comprensivi di IVA.

La ditta dovrà altresì indicare, ove presenti, eventuali costi relativi a Pedaggi - parcheggi - Ingresso città ecc.)

A titolo indicativo si trasmette l'allegato prospetto dei viaggi che si prevede di effettuare nel corrente anno scolastico 2016/2017.

2) PROCEDURA DI GARA

Il termine per la predisposizione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente , è fissato per le ore 12,30 del giorno 30 gennaio 2017.

L'apertura delle buste avverrà a cura delle Commissioni preposte presso la sede dell'Istituto .

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di Istituto e potrà riguardare anche solo una parte dell'intero pacchetto (prospetto dei viaggi allegato).

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in variante.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dalla data della presente sino al termine dell'attività didattica del corrente anno scolastico.

4) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previa verifica disponibilità dei mezzi.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione della gara, l'offerta economica, su carta semplice, dovrà pervenire alla Direzione dell'Istituto - Piazza Libertà 17017 Millesimo entro e non oltre le ore 12,30 del 30 gennaio 2017.

L'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R. , Posta Prioritaria, oppure con consegna diretta nel qual caso farà fede il Protocollo d'ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Comprensivo "Luzzati" di Millesimo declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo dell'Impresa mittente , la seguente dicitura: "offerta noleggio autobus".

6) GARANZIE RICHIESTE

Al concorrente è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 6), dichiarazione in autocertificazione (compilando l'allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. di possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e successive mm. e ii.;
2. di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciata dal Ministero dei Trasporti; (**)

3. di presentare le Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti utilizzati per i servizi dalle quali risulti il possesso da parte degli stessi di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C (Certificato di qualificazione dei conducenti, Certificato di idoneità al lavoro specifico);
4. di presentare l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi (che come indicato dalla Prefettura devono essere di recente costruzione, con prima immatricolazione non anteriore al 2007 (***) e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio in corso di validità;
 - c) Revisione Cronotachigrafo come previsto dalla normativa vigente ; (****)
 - d) Licenza Internazionale Comunità Europea;
5. la disponibilità a presentare, a fine viaggio, copie dei dischi del cronotachigrafo;
6. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
7. che la ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
8. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante)
10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
11. di comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui fare affluire i pagamenti delle fatture.
12. di comunicare l'importo dei massimali relativi alla copertura assicurativa.
13. In caso di assegnazione dei viaggio il pagamento del servizio avverrà esclusivamente a seguito di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 03.04.2013, n. 55 del M.E.F.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato. (*)

7) SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto secondo quanto disposto dall'art, 27 c. 3 D.Lgs 163/2006.

8) GARANZIA ANNULLAMENTO VIAGGIO IN CASO DI ALLERTA METEO

Il vettore accetta l'inserimento nel contratto della clausola di annullamento del viaggio di istruzione senza oneri per l'Istituto in caso di allerta meteo massima prevista sul percorso e/o sulla meta del viaggio.

9) Responsabile del Procedimento è il DSGA Biale Giuliana

10)INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti,o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge
- per esigenze di tipo operativo o gestionale
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modifica, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2,3,11-17,31-36 e dall'allegato B) Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio,per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguitamento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art.7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

(*) In fase di presentazione dell'offerta non occorre presentare tutta la documentazione è sufficiente autocertificare:

- Le targhe degli autobus, l'anno di immatricolazione e n. di posti a sedere;
- I massimali assicurativi degli autobus
- Il nome e il cognome degli autisti e la dichiarazione di essere dipendenti della Società

(**) L'attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di persone può essere in possesso di persona diversa al legale rappresentante /titolare della ditta/società nel qual caso va specificato nell'autocertificazione.

(***) La data di immatricolazione pur non essendo un elemento essenziale per l'ammissione alla gara costituirà titolo valutabile per l'assegnazione della stessa.

(****) In caso di mancanza di cronotachigrafo con disco deve essere comunque garantita la possibilità di consultazione dei movimenti tachigrafici anche attraverso l'utilizzo di apposito programma.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Maria Claudia NENCINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993