

ISTITUTO COMPRENSIVO "L.LUZZATI"  
P.zza DELLA LIBERTA' 4 - 17017 MILLESIMO  
Tel. 019/56.40.48 / 56.40.19  
Fax n. 019/56.00.663  
e-mail: [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it)  
C.F./P.IVA 92071100090

## CAPITOLATO GENERALE

### Art. 1 Oggetto

L'Istituzione Scolastica scrivente ha deliberato di attivare la procedura per l'acquisizione delle coperture assicurative Infortuni Alunni e Personale, Responsabilità Civile Alunni e Personale (Terzi, Prestatori di Lavoro), Tutela Giudiziaria e Assistenza Alunni e Personale, lotto unico, per un numero di alunni ed operatori scolastici fissato nella lettera di invito.

### Soggetti ammessi a partecipare:

Possono presentare offerta tutti i soggetti previsti dal Codice delle Assicurazioni in possesso dei requisiti di legge, autorizzati all'esercizio nei rami assicurativi oggetto della gara e regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito WEB dell'Istituto nell'apposito Albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

### Art. 2 Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- B. L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi
- C. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- D. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo

di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

### **Art. 3 Modalità di presentazione delle Offerte**

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile;

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazione e/o correzioni e/o con contenuto indeterminato

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sottoindicato.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente, o dell'agente ivi identificato quale procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale), il CIG e la dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO PER ASSICURAZIONE SCOLASTICA**".

L'offerta dovrà essere recapitata esclusivamente all'indirizzo indicato nell'intestazione della presente e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/07/2021**.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo a rischio esclusivo del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi, privi di sottoscrizioni o recanti cancellazioni e/o correzioni che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della Compagnia concorrente, ovvero della Agenzia procuratrice come sopra identificata.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – seconde le modalità qui indicate – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice ovvero dal procuratore speciale, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe ed ogni altro documento), dovrà comunque essere redatta, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della Compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore speciale autorizzato.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**

**Busta n. 2 – Offerta Tecnica**

**Busta n. 3 – Offerta Economica**

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 2 ,3 e 4).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Busta n. 1 Documentazione amministrativa**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva , rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, come da fax simile di cui **all'Allegato 2**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore d'impresa (in tal caso, pena di esclusione, allegare copia della procura speciale o delega notarile allegata in copia conforme, unitamente ad un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (pena l'esclusione.)

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate: qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la Compagnia verrà esclusa dalla procedura, o se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, che sarà annullata e/o revocata; inoltre se la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertato dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto da questa Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 1456 C.C.

**Busta n. 2 Offerta Tecnica**

Dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sull'Allegato 3.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

**Busta n. 3 Offerta economica**

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull'Allegato 4. In tale busta (Busta n. 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. 81 del 09/04/2008.

#### **Art. 4 Durata del Contratto**

Decorrenza e durata del contratto sono quelle fissate nella lettera di invito. Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il contratto, stipulato per durata pluriennale, è facoltativamente e senza onere alcuno, rescindibile dalle parti ad ogni scadenza annuale mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini di:

- 30 giorni se la rescissione viene effettuata dall'Istituzione Scolastica
- 60 giorni se la rescissione viene effettuata dalla Compagnia Assicuratrice

#### **Art. 5 Rischi per i quali è richiesta l'Assicurazione**

Infortuni Alunni e Personale, Responsabilità Civile Alunni e Personale (Terzi, Prestatori di Lavoro), Tutela Giudiziaria e Assistenza Alunni e Personale (in un unico Lotto)

#### **Art. 6 Soggetti per i quali è richiesta l'Assicurazione**

##### **Assicurati a titolo oneroso:**

E' assicurato l'intero Istituto Scolastico contraente di cui fanno parte:

- 1) Allievi iscritti alla scuola (Infanzia – Primaria – Secondaria)
- 2) I partecipanti a corsi serali, ai corsi IFTS, EDA, CPT, ai corsi di alfabetizzazione e corsi 150 ore, Progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;
- 3) Tutti gli operatori scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del dirigente scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti Locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.

##### **Assicurati a titolo gratuito:**

- 1) Gli alunni H (disabili)
- 2) Gli alunni e gli accompagnatori di altre Scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
- 3) Gli alunni privatisti;
- 4) I partecipanti al Progetto Orientamento;
- 5) Gli uditori e gli alunni in "passerella";
- 6) Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
- 7) Gli ex studenti che frequentano "Tirocini Formativi e di orientamento" nell'ambito di programmi di inserimento e orientamento al mondo del Lavoro (legge 196 del 24/06/97, Regolamento n. 142 del 25/03/98 ed eventuali s.m.i.);
- 8) I corsisti che in altre vesti abbiano già versato il premio durante la convenzione in corso;
- 9) Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;

- 10) I prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;
- 11) Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
- 12) Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.;
- 13) Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'Unione Europea) assegnati agli istituti Scolastici;
- 14) I Tirocinanti Professionali siano essi dipendenti dello Stato o di Enti locali;
- 15) Gli Assistenti educatori siano essi dipendenti dello Stato o di Enti locali nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;
- 16) Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;
- 17) Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'Istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);
- 18) Gli esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
- 19) Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- 20) Il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 127 del 14/04/1994;
- 21) Il presidente e i componenti della Commissione d'esame;
- 22) I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- 23) Il Presidente del Consiglio di Istituto e i membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- 24) I genitori regolarmente identificati degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ecc.);
- 25) Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere, settimane bianche comprese, progetto PEDIBUS e progetto BICIBUS, regolarmente identificati (senza limitazioni di numero)
- 26) I genitori, parenti e/o altre persone regolarmente delegate dai genitori presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli/ nipoti;
- 27) I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297 del 16/04/1994 e successivi e i componenti della commissione mensa;
- 28) I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'escuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola) e purchè vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico.

## **Art.7 Ambiti di applicazione**

**Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:**

**Firmato digitalmente da SANDRA VOLTOLINI**

- 1) Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione;
- 2) Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, senza limitazioni di orario, in qualunque giorno, compresi i festivi, anche fuori dal territorio comunale compresi pernottamenti e soggiorni continuativi anche all'estero, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
- 3) visite ad aziende e laboratori, comprese le aziende sanitarie locali, percorsi di alternanza scuola/lavoro, visite presso altri Istituti Scolastici nell'ambito del Progetto Continuità;
- 4) Tutte le attività di scienze motorie e sportive (Scuola Secondaria) e Attività Motoria e Sportive (Scuola Primaria e Infanzia), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni;
- 5) le attività correlate all'autonomia e i relativi trasferimenti interni ed esterni correlati allo svolgimento delle suddette attività, con qualunque mezzo di trasporto;
- 6) Le assemblee studentesche autorizzate;
- 7) Le assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;
- 8) Le assemblee che abbiano luogo in locali esterni alla scuola, purché siano osservate le disposizioni della C.M. n. 312 XI capitolo del 27 dicembre 1979 in atto di vigilanza;
- 9) Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
- 10) Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere, giochi della gioventù, giochi sportivi e studenteschi, relativi allenamenti, svolti in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
- 11) L'uso di un'aula magna o di un cinema teatro annesso alla scuola purché non aperto al pubblico a pagamento;
- 12) Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni con qualsiasi mezzo di locomozione;
- 13) I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 Prot.n. 3474/A1;
- 14) Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
- 15) L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);
- 16) Le attività ludico-sportive o di avviamento alla pratica di uno sport, regolarmente deliberate dagli Organi Collegiali, ma organizzate e gestite da genitori anche in assenza di personale scolastico, in qualsiasi orario, presso la struttura scolastica o presso centri sportivi in genere o altri luoghi all'uopo designati regolarmente deliberati dagli organismi scolastici competenti;
- 17) I centri estivi e attività similari durante le vacanze natalizie, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;

- 18) Tutte le attività relative al progetto Pedibus e Bicibus e corsi organizzati per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori;
- 19) Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
- 20) I casi di colpa grave, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al contraente da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere;
- 21) tutti i Progetti deliberati e presenti nel POF;
- 22) i danni che gli allievi possono arrecare al materiale portato temporaneamente a scuola di proprietà di altri allievi;
- 23) in generale qualunque attività legittimamente disposta dal Dirigente Scolastico e deliberata dagli Organi Collegiali da svolgere anche in giornate festive;

#### **Art. 8 Coperture richieste e Massimali**

- 1) La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di buona fede.
- 2) Si intende assicurata la totalità degli alunni se il numero degli alunni paganti è almeno pari al 90% degli iscritti e frequentanti.**
- 3) In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n. 2170/96, relativamente alle sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR), e dunque, non solo a favore degli Studenti e Operatori scolastici.
- 4) In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale ed Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA, neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.
- 5) Gli studenti, il personale docente e non, il personale direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 416 del 31 maggio 1974) dovranno essere considerati terzi fra di loro.
- 6) in relazione alle garanzie richieste, gli indennizzi devono essere corrisposti al 100%, almeno fino all'età di 80 anni.

	MASSIMALI (in Euro)
INFORTUNI	
Morte da infortunio e Morte presunta (art. 60 comma 3 C.C. ed eventuali s.m.i.)	300.000,00
Invalità permanente (specificare l'ammontare indennizzo a seconda del grado di invalidità o se trattasi di alunno orfano di genitore; specificare la maggiorazione prevista in caso di alunni o accompagnatori individuati nei progetti Pedibus e/o Bicibus)	350.000,00

<b>Precisazioni:</b> in caso di infortunio che comporti una invalidità permanente di grado superiore al 75% deve essere previsto un rimborso per le spese sostenute dall'assicurato o dalla scuola per: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) attrezzature e arredi personalizzati</li> <li>b) Attrezzature tecnologiche per attività lavorative e didattiche;</li> <li>c) Attrezzature per mobilità, autonomia e comunicazione;</li> <li>d) Eliminazione barriere architettoniche;</li> <li>e) Acquisizione strumentazione tecnologiche e informatiche per il controllo dell'ambiente domestico;</li> <li>f) Acquisto ausili, attrezzature e arredi personalizzati per migliorare la fruibilità della propria abitazione;</li> <li>g) Acquisto attrezzature tecnologiche per lo svolgimento di attività di lavoro, studio, riabilitazione e/o risoluzione di problemi di comunicazione, mobilità e autonomia dell'Assicurato divenuto disabile;</li> <li>h) Adeguamento o acquisto di autovettura per rendere agevoli gli spostamenti in considerazione delle mutate esigenze,</li> </ul>	
Coma continuato	350.000,00
Invalidità permanente da: Poliomielite - Meningite Cerebro Spinale /AIDS ed epatite virale (stessi capitali previsti per invalidità permanente da infortunio – senza franchigia)	350.000,00
Rimborso spese mediche a seguito Infortunio (visite mediche specialistiche, acquisto di medicinali, ticket sanitari, intervento chirurgico anche ambulatoriale, ricovero in istituti di cura pubblici e privati, applicazione di apparecchi gessati, bendaggi e docce di immobilizzazione, analisi ed accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio, compresa l'artroscopia diagnostica ed operativa, terapie fisiche e specialistiche, protesi conseguenti ad infortunio, protesi e tutori arti superiori, inferiori, del tronco (senza limitazioni), protesi oculari ed acustiche	200.000,00
Spese odontotecniche ed odontoiatriche – ortodontiche (acquisto e riparazione) (senza limiti all'interno della somma assicurata), senza sottolimiti per dente; devono essere comprese le spese per la ricostruzione, per interventi di conservativa; nel caso di giovane età dell'Assicurato, deve essere previsto comunque un rimborso nel caso non sia possibile applicare la prima protesi nei primi tre anni	senza limite
Spese e cure oculistiche comprese acquisto e riparazione lenti e montatura (comprese lenti a contatto) devono essere garantite le spese per l'acquisto di nuove lenti e/o montature conseguenti a danno oculare	senza limite
Acquisto apparecchi acustici	senza limite
Acquisto o noleggio carrozzelle	senza limite
Diaria da ricovero (al giorno per gg. 365) (sia Istituti Pubblici che Privati)	150,00
Diaria Day hospital	150,00
Diaria da gesso (valida per tutto il corpo), sia per gessature che per apparecchi immobilizzatori inamovibili; calcolo giornaliero e non forfettario	50,00/1.500,00
Danno estetico (interventi di chirurgia plastica/estetica, spese per cure ed	15.000,00



applicazioni; in caso di giovane età dell'Assicurato ove non sia possibile un intervento di chirurgia plastica ed estetica, deve essere previsto un indennizzo	
Spese di trasporto casa/scuola max 30 giorni	2.500,00
Spese di trasporto casa/istituto di cura max 30 giorni	2.000,00
Spese per lezioni di recupero	3.500,00
Perdita anno scolastico	20.000,00
Indennità di assenza per Infortunio	150,00
Annullamento Corsi , Viaggi e Gite	5.000,00
Spese mediche da malattia in gita	senza limite
Danni a bagaglio, vestiario ed effetti personali	7.000,00
Mancato Guadagno (ricovero per infortunio dell'Assicurato che necessita di assistenza di assistenza da parte di un genitore lavoratore (dipendente o autonomo)	

MASSIMALI (in Euro)	
RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (RCT)	
RCT/RCO/RC dipendenti, danno biologico – Responsabile Sicurezza responsabilità civile verso terzi – (illimitate per anno)	15.000.000,00/ x sinistro
Spese aggiuntive: (illimitate per anno e x sinistro)	
• danni al vestiario e calzature	200,00
• danni a strumenti musicali	1.000,00
• danni a sedie a rotelle e tutori per portatori di handicap	5.000,00
• danni a biciclette	1.000,00
• danni a occhiali in palestra/aule/locali vari	300,00
<b>Precisazioni:</b>	
a) La polizza deve comprendere i danni cagionati a veicoli a motore e non, parcheggiati negli ambiti di proprietà o in uso alla scuola.	
b) La polizza deve garantire i sinistri avvenuti durante il periodo di validità del contratto anche se la causa degli stessi è da collocarsi in un periodo antecedente alla stipula (senza limiti di tempo) e il Contraente o l'Assicurato non erano a conoscenza della causa stessa.	
c) Il Massimale prestato dovrà essere unico per sinistro, senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose.	
d) In presenza di una serie di eventi dannosi riconducibile ad una stessa tipologia di causa (danni in serie), in caso di recesso dal contratto da parte dell'Assicuratore o se il contratto non sussiste più, la polizza deve essere valida sia durante la validità della garanzia assicurativa che dopo la cessazione del contratto.	
e) In caso di infortunio che abbia per conseguenza la morte dell'assicurato deve essere previsto un indennizzo ai beneficiari anche nel caso in cui l'infortunato venga dichiarato disperso dalle	

competenti autorità con sentenza di morte presunta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 C.C. e eventuali s.m.i.	
---	--

ASSISTENZA	MASSIMALI (in Euro)
ASSISTENZA IN VIAGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza medica telefonica</li> <li>• Invio medico e/o ambulanza</li> <li>• Collegamento continuo con il centro ospedaliero</li> <li>• Trasporto – rientro sanitario</li> <li>• Rientro dell'assicurato convalescente</li> <li>• Trasferimento/rimpatrio della salma</li> <li>• Spese funerarie</li> </ul>	compreso compreso compreso compreso compreso compreso compreso
Rimborso spese mediche da malattia in viaggio	senza limite
Furto/smarrimento/danni bagaglio	5.000,00

TUTELA LEGALE	MASSIMALI (in Euro)
Spese legali e peritali - massimale per anno	illimitato
Spese legali e peritali - massimale per sinistro	230.000,00

ISTITUTO	MASSIMALI (in Euro)
Furto e rapina valori	5.000,00
Danni e furto di attrezzature scolastiche	10.000,00

SERVIZI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
L'Ufficio commerciale deve garantire una fascia oraria di apertura dal lunedì al venerdì.
Deve essere garantito un servizio telefonico di consulenza attivo 24 ore su 24, per l'assistenza sui sinistri.
Deve essere garantito un sistema di gestione on-line per la denuncia, la gestione e la consultabilità dei sinistri che consenta il monitoraggio in tempo reale delle pratiche.
L'ufficio Sinistri deve garantire una fascia oraria di ricevimento degli Assicurati dal lunedì al venerdì.
Deve essere garantita la possibilità per l'Assicurato di contattare telefonicamente l'Assicurazione senza alcun costo

#### Art. 9 Procedura di apertura buste offerte

L'Istituzione Scolastica potrà affidare il servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, purché sia formulata secondo quanto richiesto nel Capitolato Generale.

L'Istituzione Scolastica, potrà altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea

**Firmato digitalmente da SANDRA VOLTOLINI**

relativamente ai servizi richiesti, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

L'apertura delle buste sarà effettuata dalla "Commissione Acquisti" entro cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza di presentazione del bando e l'aggiudicazione della gara sarà oggetto di deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.

#### **Art. 10 Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione delle polizze oggetto del presente appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016.

Il premio annuo pro-capite per soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella lettera d'invito.

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli allegati 1 e 3 e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

Se due o più offerte risultano tecnicamente ed economicamente uguali gli offerenti saranno contattati dall'Istituzione Scolastica per un ribasso di offerta. Nell'ipotesi di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica previo invito delle società interessate.

Il Dirigente Scolastico, con comunicazione scritta, comunicherà l'avvenuta aggiudicazione unitamente all'ordine di messa in copertura dalle ore 24 della data di decorrenza indicata nel bando. Contestualmente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016, il contratto non verrà stipulato prima del decorso del termine di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà per l'istituzione scolastica di richiedere all'aggiudicatario una copertura provvisoria e temporanea – alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata – per il tempo strettamente necessario al decorso di detto termine dilatorio qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante tale periodo.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla attivazione di copertura senza eccezioni e possibilità alcuna di recesso.

#### **Art. 11 Procedura di stipula**

Alla compagnia aggiudicataria verrà inviata tramite PEC comunicazione di avvenuta assegnazione. Successivamente si invieranno copie dei contratti sottoscritti dal Dirigente Scolastico.

La copertura assicurativa decorrerà dalle ore 24 della data di decorrenza indicata nel bando.

Per la regolazione del premio la procedura seguita sarà la seguente:

- a) Alunni: l'Istituzione Scolastica all'atto della adesione e/o stipula, è esonerato dal dichiarare preventivamente il numero definitivo degli alunni iscritti e/o frequentanti da assicurare. Sarà dichiarato all'atto del pagamento del premio dovuto e comunque non oltre 60 giorni dalla decorrenza di ciascuna annualità. Alla fine dell'anno scolastico la Compagnia emetterà eventuale appendice di regolazione del premio relativa ai successivi inserimenti e che la Contraente si impegna a pagare entro 60 giorni dal ricevimento.
- b) Personale: le garanzie saranno prestate esclusivamente a favore dei soggetti che abbiano provveduto al pagamento del premio pro capite annuo ed i cui nominativi siano stati forniti dalla contraente in apposito elenco.

Tali coperture decorrono dal momento in cui la Compagnia riceve l'elenco o dal momento in cui il contraente dimostra di averlo comunicato.

#### **Art.12 Pagamento del Premio**

Le garanzie prestate con i contratti oggetto del presente appalto hanno effetto dalle ore 24.00 del giorno indicato nelle singole polizze. La Compagnia avrà diritto al pagamento dei premi annuali dovuti e di ogni eventuale appendice a titolo oneroso, entro 60 giorni successivi alla data di effetto dei Contratti.

Se il Contraente non paga i premi o le rate di premio nel termine previsto dal precedente comma 1, l'Assicurazione resta sospesa dalle ore 24.00 del 60<sup>a</sup> giorno dopo quello della scadenza e riprende vigore dalle ore 24.00 del giorno del pagamento, ferme le successive scadenze ed il diritto della Compagnia al pagamento dei premi scaduti ai sensi dell'art. 1901 Cod. Civ.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali - Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 7/2009); ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luzzati" di Millesimo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 14 Precisazioni**

La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti purché espressamente autorizzati con delega notarile allegata in copia conforme all'offerta.

Nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti, l'Istituto Scolastico non sia in grado di aggiudicare la gara ad alcuno degli offerenti, nulla sarà dovuto agli stessi.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle Ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione e produzione dell'offerta.

L'Assicuratore deve garantire la presentazione di un resoconto dettagliato a fine anno dei sinistri aperti e chiusi.

#### **Art. 15 Informative necessarie ai sensi di legge**

Le offerte dovranno contenere tutte le informazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 16 Controversie**

Per ogni controversia relativa ai contratti stipulati sarà competente il Foro ove ha sede l'Avvocatura di Stato di riferimento dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Sandra VOLTOLINI