



## ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048 – Fax 019/5600663

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090

e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail pec [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)

[www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it) Codice Univoco: UFOKXC

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ INCARICO DI ATTIVITA’ SPORTELLO PSICOLOGICO — ANNO SCOLASTICO 2021/22 Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.**

**CIG: ZD2363D03A**

**CUP: F59J21013660001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ I.C. “L. LUZZATI” DI MILLESIMO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022, aggiornamento PTOF delibera n. 4 del 15/11/2021 e approvazione P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 delibera n. 8 del 17/12/2021;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 dell’16/12/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 dell’11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni, qualora non siano reperibili tra il personale dell'Istituto, con specifiche competenze professionali;
- VISTO** l'art. 43 del Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, che prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODPPR907 del 24/08/2021 risorse ex art. 58, comma 4, del DL 73/2021, convertito con modificazioni dalla L. 106/2021 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota MI prot. n. 18993 del 24/08/2021 con cui è stata disposta l'assegnazione a favore di questa Istituzione Scolastica della risorsa sopra descritta;
- VISTA** la nota MI prot. n. 26665 del 17/11/2021 con cui veniva erogata detta risorsa;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 15/11/2021;
- VISTO** il proprio decreto di variazione a bilancio n. 59 prot. n. 8094/C14 del 22/12/2021;
- VISTO** che a seguito della distribuzione di dette risorse, anche considerando le effettive esigenze rilevate, questa Istituzione Scolastica ha deciso di indirizzare una quota pari ad € 4.000,00 per il proseguimento del servizio di sportello psicologico;
- VISTA** la necessità di questo Istituto Scolastico di implementare il servizio già in essere di sportello psicologico finalizzato al supporto e benessere della popolazione scolastica e le loro famiglie anche in considerazione del perdurare del periodo emergenziale epidemiologico da Covid-19;
- VISTO** che detto servizio viene svolto per il corrente anno scolastico dalla Dott.ssa Elisa Balbis già individuata come esperto psicologo con contratto prot. n. 11353 del 18/11/2021 dell'I.C. Carcare scuola capofila del progetto finanziato dalla Fondazione DE MARI prot. 344 del 24/06/2021;
- CONSIDERATO** che per una continuità di offerta del servizio di sportello psicologico sia opportuno prevedere la continuazione della figura di riferimento quale esperto psicologo, della Dott.ssa Elisa Balbis;
- RITENUTO** che la prof.ssa Alessia ZUNINO, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;
- PRESO ATTO** che il costo previsto per il corso, che si svolgerà nei primi mesi del prossimo anno scolastico 2022/2023 per n. 96 ore totali, è di €. 41,32 l'ora Lordo Stato;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, risultano complessivamente pari ad €. 3.966,72 Lordo Stato e trovano copertura nel bilancio dell'anno 2022.

#### DETERMINA

Per i motivi sopra espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, per le motivazioni in premessa, al conferimento dell'incarico per il ruolo di psicologa con specifiche competenze presso l'Istituto Comprensivo "Lele Luzzati" di Millesimo con affidamento diretto alla dott.ssa Elisa BALBIS;
- di quantificare il valore della spesa in €. 3.966,72 Lordo Stato;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di notula o altro documento idoneo;

- di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- alla presente procedura è assegnato, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: ZD2363D03A. Il codice CIG sarà presente evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento;
- di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di nominare la Prof.ssa Alessia ZUNINO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs: 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessia ZUNINO

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Alla Dott.ssa Elisa BALBIS

Agli ATTI

All'ALBO ON-LINE