



## ISTITUTO COMPRENSIVO “LELE LUZZATI” MILLESIMO

Piazza Libertà – 17017 MILLESIMO (SV)

Tel. 019/564019-564048

Cod. SVIC80200A – C.F. 92071100090

e-mail [svic80200a@istruzione.it](mailto:svic80200a@istruzione.it) – e-mail pec [svic80200a@pec.istruzione.it](mailto:svic80200a@pec.istruzione.it)

[www.icmillesimo.edu.it](http://www.icmillesimo.edu.it) Codice Univoco: UFOKXC

Prot. n. (vedi segnatura)

Millesimo, (vedi segnatura)

**CIG: Z5536A3A28**

**CUP: F59J21013660001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. n. 107/2015”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTA la L. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Correttivo) e successive modifiche;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art. 44 e l'art. 45, comma 2, lettera a), per cui con delibera n. 2 il C.d.I. in data 18/10/2021 ha approvato la disposizione per l'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti concernenti lavori, servizi e forniture da 10.000,00 Euro a 39.999,99 Euro;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO	in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 <u>come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56</u> che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, come previsto dalla citata delibera n. 2 del C.d.I. con data 18/10/2021;
VISTE	le linee guide ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno iter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Zunino Alessia, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTE	le linee guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018;
VISTE	la nota M.I. prot. 907 del 24 agosto 2021 (indicazioni operative) e la nota M.I. prot. n. 26665 del 17 novembre 2021 di erogazione della risorsa finanziaria pari ad € 32.231,43 ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maddio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegni bis) finalizzate all'acquisto di beni e servizi tra cui <i>“acquisto di materiali per l'igiene individuale.... Utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid 19”</i> ;
VISTO	il decreto di variazione del Programma Annuale 2021 prot. n. 59 del 22 dicembre 2021;
CONSIDERATA	la necessità dell'amministrazione scolastica di acquistare una lavapavimenti, detergenti per lavapavimenti e DPI occhialini per l'utilizzo del macchinario, per garantire le necessarie misure di sicurezza, pulizia e sanificazione in periodo di emergenza sanitaria per la prosecuzione dell'anno scolastico 2021/2022;
ACCERTATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive equivalenti alla specifica necessità di questa amministrazione (art. 1 c. 449 L. 296/2016);
VISTO	il preventivo della Ditta Noleggio Aspiratori Srl con sede in Via Venezia 32 – Volpiano (TO) P.IVA 11081620012 n. 178 del 24/05/2022;
ACCERTATO	che il valore dell'affidamento è conforme ai prezzi di mercato e quindi rispettoso del principio di economicità;
VISTA	la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 11 febbraio 2022 relativa all'approvazione del Programma Annuale anno 2022;

#### **DETERMINA**

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto , ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di una lavapavimenti, di detergenti per lavapavimenti e DPI occhialini per garantire le necessarie misure di sicurezza, pulizia e sanificazione in periodo di emergenza sanitaria per la prosecuzione dell'anno scolastico 2021/2022, di cui al preventivo n. 178 del 24/05/2022 sopra indicato, all'operatore economico Noleggio Aspiratori Srl con sede in Via Venezia 32 – Volpiano (TO) P.IVA 11081620012 per il tramite dell'azienda di servizi SERVIZI SCUOLA.

**Art. 3**

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 3.122,95 oltre IVA a carico del Programma Annuale 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

**Art. 4**

Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo della comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 139/2010.

**Art. 5**

Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa Alessia ZUNINO in qualità del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

**Art. 6**

Di autorizzare il D.S.G.A. Maria Emanuela Corsalini all'imputazione della spesa di € 3.122,95 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessia ZUNINO**

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*