

---

# **Comune di Arquata Scrivia**

---

Provincia di Alessandria

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### ***Considerazioni Finali***

**- Nota tecnica introduttiva -**

In base a quanto previsto nel principio contabile Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011., i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Arquata Scrivia ha un popolazione pari a 6368 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma completa prevista per il D.U.P. .

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011	n. 6068	
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		
Di cui :	maschi	n. 6397
	femmine	n. 3108
nuclei familiari		n. 3289
comunità/convivenze		n. 3075
		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. <i>Anno-1</i> (penultimo anno precedente)		n. 6404
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 43	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 105	n. -62
saldo naturale		
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 293	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 238	
saldo migratorio		n. + 55
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente) di cui		n. 6397
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 370
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 377
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 837
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 3102
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1711
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 9,22 7,65 6,11 9,72 8,27
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 12,50 13,89 11,91 12,54 15,91
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 12893 n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: il livello di istruzione della popolazione residente si attesta su buoni livelli di scolarizzazione che diventano ottimi nelle fasce di popolazione con un'età più bassa		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: La popolazione arquatese subisce la situazione sfavorevole nazionale con disagi che riguardano oltre che la sfera economica anche quella lavorativa; in particolare si evidenziano un incremento delle domande di contributi per disagio sociale (assegno nucleo familiare 3 figli minori, bonus gas, bonus energia elettrica), domande per emergenze abitative dovute a sfratti e cittadini che si recano negli uffici comunali in cerca di lavoro.		

*- Struttura dell'Ente -*

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n.60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 132	Posti n. 132	Posti n. 132	Posti n. 132
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 522	Posti n. 522	Posti n. 522	Posti n.522
1.3.2.4 - Scuole medie n.1	Posti n. 294	Posti n. 294	Posti n.294	Posti n. 294
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.0	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n.0	n.0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.		33		
	- bianca			
	- nera			
	- mista	33	33	33
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	36,50	36,50	36,50	36,50
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	Si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 mq. 80.000	n. 10 mq. 80.000	n. 10 mq. 80.000	n. 10 mq. 80.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1416	n. 1464	n. 1464	n. 1464
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	27	27	27	27
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	31.992,97			
	- racc. diff.ta	si	si	si
		si	si	si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si	si	si	si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	no	no	no	no
1.3.2.19 - Personal computer	n. 53	n. 53	n. 53	n. 53
1.3.2.20 - Altre strutture				
	1 Piscina Comunale 1 Bocciodromo Comunale – 1 Biblioteca comunale – Impianti sportivi (2 campi da tennis scoperti – 3 campi da calcio) – 1 Caserma Carabinieri – 1 Palazzetto dello sport- 1 Geostruttura per campo da tennis coperto – Ex Asilo di Varinella – Ex Scuola Elementare di Rigoroso – Casa Gotica – Palazzina Juta – Ex Cral Cementir – Sala Polifunzionale in Piazza Libertà			

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 04/06/2021 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

### **Condizioni esterne: il quadro internazionale**

Per il 2019 «L'incertezza politica, le tensioni commerciali e un'ulteriore erosione della fiducia dei consumatori» sono tra le cause che contribuiscono al rallentamento della crescita al livello globale, scrive l'Ocse. Tra l'altro, le «restrizioni commerciali introdotte lo scorso anno sono un freno alla crescita, agli investimenti e agli standard di vita, in particolare per le famiglie a basso reddito». L'organismo internazionale lancia un forte appello ad «intensificare il dialogo multilaterale al fine di evitare nuove e dannose restrizioni commerciali». Mentre un'ulteriore «liberalizzazione» potrebbero rappresentare un vantaggio per tutte le economie.

Secondo l'Ocse il Pil mondiale dovrebbe quindi attestarsi al 3,3% nel 2019 (-0,2 rispetto alle precedenti stime) e del 3,4% nel 2020 (-0,1). Le stime di crescita dell'Ocse sono state tagliate nella grande maggioranza delle economie del G20.

L'Ocse prevede un rallentamento della crescita anche per l'insieme dell'area euro. Il Pil nell'area euro è previsto adesso in crescita dell'1% nel 2019 (-0,8 punti rispetto a quanto previsto nel precedente Economic Outlook di novembre) e dell'1,2% nel 2020 (-0,4 punti) a causa delle tensioni globali che rallentano l'export e di una domanda interna debole.

Rivista al ribasso quindi anche la crescita italiana: nel 2019 il Pil dell'Italia sarà di segno negativo, -0,2, nel 2019, per risalire allo 0,5 nel 2020, rispettivamente -1,1 punti e -0,4 punti rispetto alle previsioni del precedente Economic Outlook di novembre.

Oltre all'Italia, l'organizzazione sottolinea la brusca frenata della Germania, le cui stime di crescita hanno subito un deciso taglio: la nuova stima è +0,7% nel 2019 da +1,6% e +1,1% nel 2020 da +1,4%.

## **RACCORDO TRA AREE STRATEGICHE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

### **Politiche sociali e del lavoro**

Indirizzi generali: ridurre i fattori che possono provocare disagio ed esclusione sociale, puntando alla valorizzazione della persona e promuovendo la cittadinanza responsabile, la quale si intreccia con la dimensione educativa e formativa, con la famiglia sempre al centro delle azioni messe in atto. Ulteriore sviluppo delle politiche del benessere psicofisico e diffusione di stili di vita sani.

#### **Missione 12:**

- Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- Assistenza, sostegno e servizi alla persona
- Servizio necroscopico e cimiteriale

#### **Missione 4 :**

- Scuola infanzia
- Scuola primaria
- Scuola secondaria di primo grado
- Università delle 3 età
- Assistenza scolastica, trasporto, refezione
- Alfabetizzazione immigrati e cittadini extracomunitari

#### **Missione 6:**

- Piscine comunali
- Stadio comunale, palazzetto dello sport e altri impianti;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

### **Pianificazione, assetto e tutela del territorio, valorizzazione dei beni culturali, tutela dell'ambiente, sviluppo economico e competitività, turismo e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Indirizzi generali: programmazione attraverso varianti agli strumenti urbanistici per adeguamento alle normative, miglioramento delle condizioni di vita della comunità sia in ambito urbano che rurale attraverso il miglioramento delle aree verdi esistenti e di nuova realizzazione, interventi legati alla prevenzione e sistemazione del dissesto idrogeologico, cura dell'ambiente e delle biodiversità attraverso tutela e promozione, unitamente alla valorizzazione del patrimonio storico culturale al fine di creare un'economia sostenibile; bonifiche dei siti inquinati, implementazione raccolta differenziata. Monitoraggi ambientali.

#### **Missione n. 8:**

- Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia residenziale e pubblica

#### **Missione n. 9:**

- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti
- Tutela ambientale e del territorio
- Valorizzazione delle Biodiversità

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### **Missione n. 10:**

- Viabilità, circolazione stradale, servizi connessi
- Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi

### **Missione 5 :**

- Biblioteca e musei
- Teatri, attività culturali e servizi nel settore culturale

### **Missione 7 :**

- Servizi turistici
- Manifestazioni turistiche

### **Missione 14:**

- Fiere , mercati e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria
- Servizi relativi al commercio
- Servizi relativi all'artigianato

### **Ordine pubblico e sicurezza**

Indirizzi generali: miglioramento della sicurezza dei cittadini sia per quanto concerne la viabilità, l'ordine pubblico e la videosorveglianza svolgendo servizi di controllo del territorio per il rispetto delle norme in materia di circolazione stradale, ambiente edilizia e commercio, oltre all'osservanza delle disposizioni regolamentari dell'ente.

Al fine di ottenere una maggiore tutela del territorio il comando di Polizia Comunale si avvarrà della collaborazione del gruppo Rangers anche per diffondere la sensibilizzazione delle varie problematiche relative ad ambiente, sicurezza della circolazione stradale, truffe e raggiri.

### **Missione 3 :**

- Polizia locale

### **Missione 11:**

- Soccorso civile (protezione civile)

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## ***Grado di autonomia finanziaria***

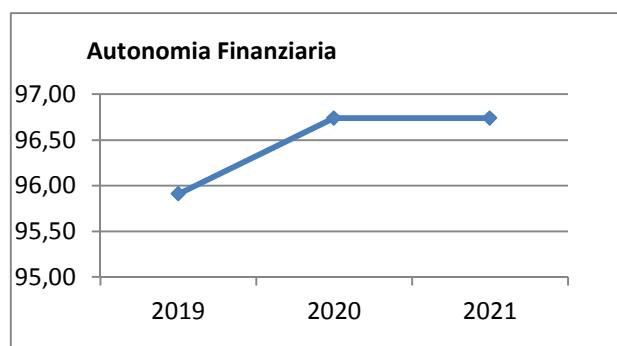
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

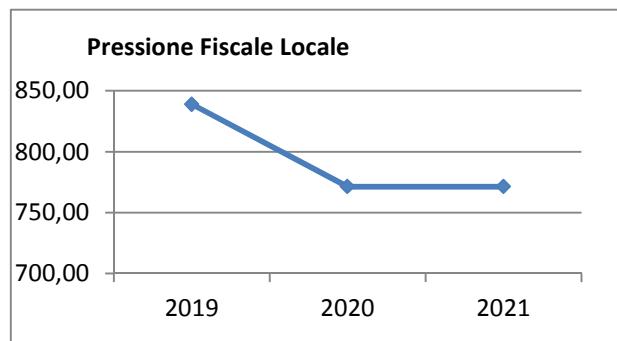
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,91 %	96,74 %	96,74 %



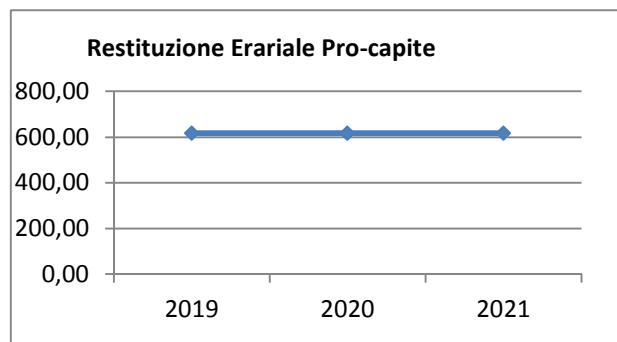
## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite . Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 838,91	€ 771,48	€ 771,44



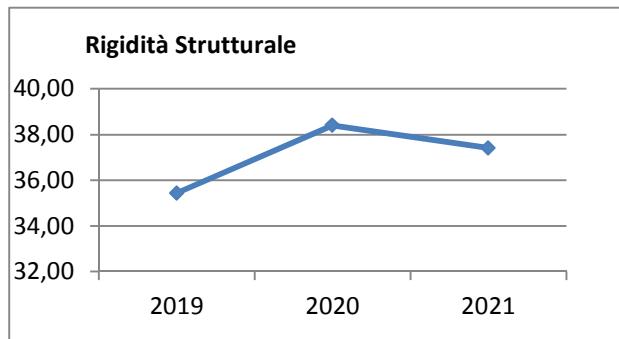
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 617,83	€ 617,83	€ 617,83



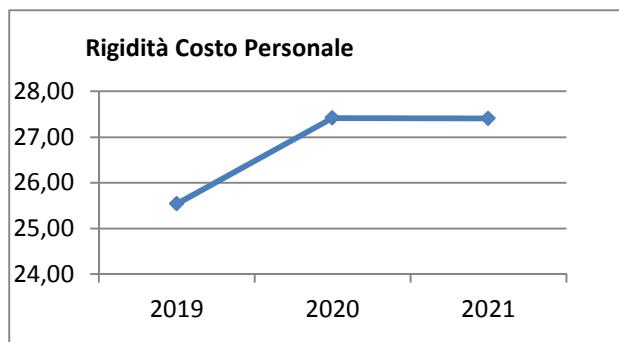
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	35,44 %	38,41 %	37,42 %

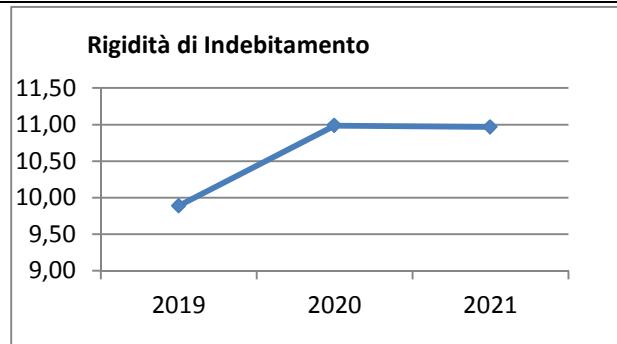


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,54 %	27,42 %	27,41 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,89 %	10,99 %	10,97 %

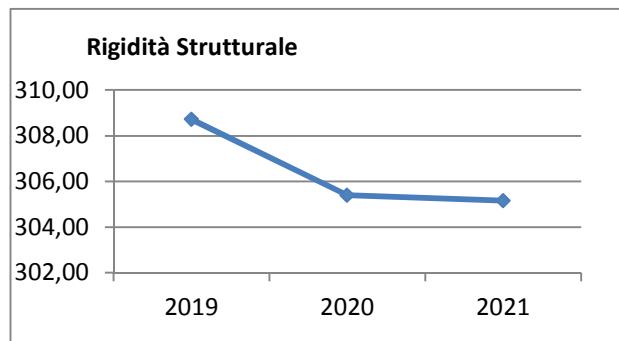
## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



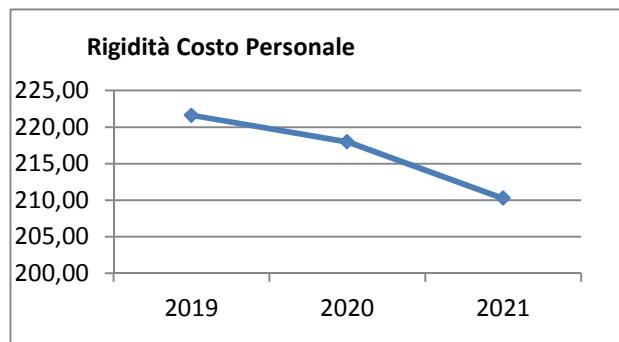
## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	308,72 €	305,40 €	305,16 €

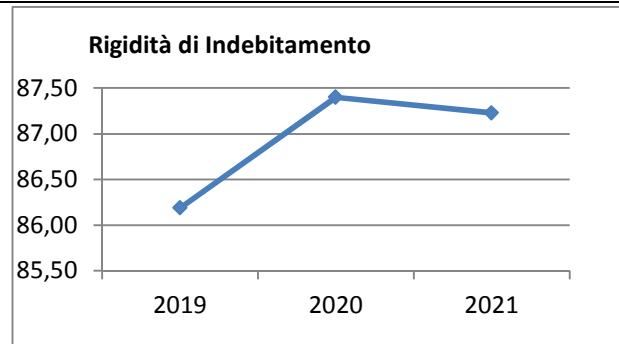


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	221,62 €	218,00 €	210,28 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	86,19 €	87,40 €	87,23 €

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

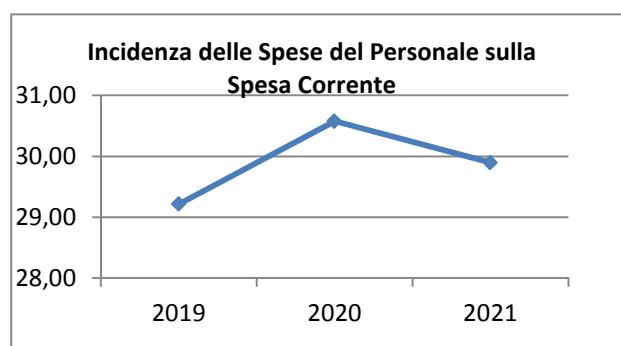


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

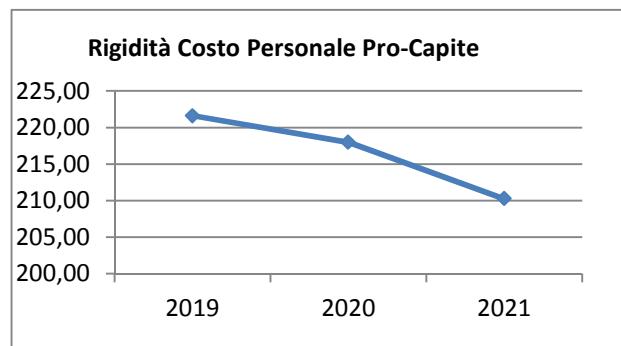
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

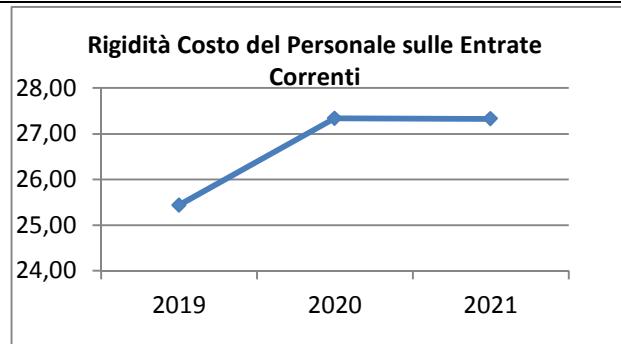
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,22 %	30,58 %	29,90 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	221,62 €	218,00 €	210,28 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,44 %	27,34 %	27,33 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l’analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

*Tabella Servizi a Domanda Individuale*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	MENSA SCOLASTICA	SI	ESTERNALIZZATA
2	SERVIZIO ASILO NIDO	SI	
3	CORSI EXTRASCOLASTICI	SI	
4	SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	SI	
5	PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	SI	

*Tabella Servizi Produttivi*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>

- 2) \_\_\_\_\_

(\*\*\* Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## ***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

*Si elencano le opere pubbliche previste nel programma di mandato e le relative fonti di finanziamento :*

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>
DISCIPLINA STRADALE ART 208 C.4 LETT A DLGS 285/92	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	5.250,00
IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALIENAZIONI	- Entrate proprie - Alienazioni	44.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SICUREZZA SISMICA SC. ELEMENTARI - MIUR	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	85.000,00
RISTRUTTURAZIONE LOCALI IUTA PRIMO PIANO ALIENAZIONI	- Entrate proprie - Alienazioni	45.082,50
RISTRUTTURAZIONE LOCALI IUTA FONDI EUROPEI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Unione Europea	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SICUREZZA SISMICA SC.MEDIE -MIUR	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	65.000,00
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMRTARE E/4096.1	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA E/4096.2	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE DI CUI AVANZO VINCOLATO	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	141.936,17
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE -	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	208.063,83

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ENTRATA CORRENTE			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E/4035	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	
DISCIPLINA STRADALE -BENI	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.000,00	
SUOLO-OPERE DI CONTENIMENTO MATERIALE SCIOLTO CONTR REGIONE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	50.000,00	
SUOLO CONSOLI MOVIMENTI FRANOSI LA COSTA REGIONE	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Regione	0,00	
SUOLO MESSA IN SICUREZZA GIACOMASSI REGIONE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	
SUOLO - REGIMAZIONE ACQUE VIA REGONCA	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Regione	0,00	
SISTEMA IDRICO INTEGRATO - STUDIO TUBAZIONE -REGIONE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	15.000,00	
STRADE -VIA ROMA- PRADELLA- LIBARNA-PIAZZA CADUTI VIGNOLE- CHITTANDRINO -RFI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	1.490.000,00	
CONSOLIDAMENTO SEDE STRADALE LOC VOCEMOLA REGIONE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	
COMPLETAMENTO PONTE VOCEMOLA - STATO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	
RIORDINO IDRAULICO ASTA TORRENTE SCRIVIA AL LR7_18_3	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	100.000,00	
MESSA IN SICUREZZA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	70.000,00	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CIMITERO DI VARINELLA			
POLIZIA- ACQUISTO BENI ART. 208 C4 LETTERA B DLGS 285/92	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	5.250,00	
SISTEMAZIONE CIMITERI	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	
PISTA CICLABILE DA STADA DEL VAPORE A LIBARNA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	100.000,00	
PISTA CICLABILE DA STADA DEL VAPORE A LIBARNA- REGIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	
RIQUALIFICAZIONE VERSANTE PARCO COMUNALE GASLINI - FONDI GAL	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	40.000,00	
RIQUALIFICAZIONE VERSANTE PARCO COMUNALE GASLINI - ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	52.500,00	
PARCO- REALIZZAZIONE AREA VERDESPAZIO GIOVANI	- Entrate proprie - OO.UU.	50.000,00	
EDIFICI DI CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	
SCUOLABUS - REGIONE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	40.000,00	
SCUOLABUS -	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	40.000,00	
MANUTENZIONI STRADE ART 208 C. 4 LETT A DLGS 285/92	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	16.754,00	
INTERVENTI ABUSO EDILIZIO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	30.000,00	
SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA VIGILI	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.000,00	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE	- Entrate proprie - OO.UU.	25.000,00
MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE FIN CON ALIENAZIONI	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00
MANUTENZIONI PATRIMONIO	- Entrate proprie - OO.UU.	50.000,00
IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00
POTENZIAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA DI CUI A E/4070.3 DL 14 DEL 20/02/2018	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	66.490,00
INCARICHI PER COLLAUDO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	10.000,00
ACQUISIZIONE MONITOR	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	1.150,00
URBANISTICA - ACQUISIZIONE SOFTWARE	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	2.000,00
ACQUISIZIONE ATTREZZATURA SCUOLA MATERNA	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	1.500,00
BONIFICA ICIESSE	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00
PISCINA -AVANZO PRESUNTO	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	52.892,55

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>
Sistemazione strade –	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	1.000.000,00	1.000.000,00
Manutenzione manti stradali	Entrate proprie – oneri	30.000,00	30.000,00
Completamento ponte Vocemola	Entr.derivanti da trasf. conto capitale – regione	600.000,00	600.000,00
Sistemazione strada Vocemola	Entr.derivanti da trasf. conto capitale –regione	300.000,00	300.000,00
Manutenzione patrimonio	Entr.derivanti da trasf. conto capitale -oneri	45.000,00	45.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Impianti sportivi manut straordinaria	Entr.derivanti da trasf. conto capitale -oneri	20.000,00	20.000,00
Sist. Idrico integrato adeguamento tubature	Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	500.000,00	500.000,00
Adeguamento sismico scuola media L. da Vinci	Entr.derivanti da trasf. conto capitale -regione	875.000,00	875.000,00

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5770 / 3003 / 1	ORGANI ISTITUZIONALI - ACQUISIZIONE ARREDI ENTRATE CORRENTI	14.553,38	0,00	14.553,38
5770 / 3003 / 90	ORGANI ISTITUZIONALI - ACQUISIZIONE ATTREZZATURE ENTRATE CORRENTI	2.161,84	0,00	2.161,84
6130 / 3172 / 31	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE	9.426,60	1.220,00	8.206,60
6130 / 3173 / 1	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI DI CUI A CONTRIBUTO IMPRESE	17.357,69	0,00	17.357,69
6150 / 3172 / 1	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI E /4035	1.595,50	0,00	1.595,50
6280 / 3086 / 4	INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI CUI A CONTRIBUTO ALTRI SOGGETTI	634,40	0,00	634,40
6370 / 3014 / 5	ANAGRAFE : ACQUISTO MOBILI PER UFFICIO	1.999,99	0,00	1.999,99
7130 / 3130 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE CONTR.REG E/4023-E FONDI COM.LI	150,00	0,00	150,00
7130 / 3130 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE CONTR.REG E/4023-E FONDI COM.LI	8.651,53	6.699,02	1.952,51
7130 / 3130 / 21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DI CUI A E/4035	13.567,30	11.083,70	2.483,60
7230 / 3130 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ENTRATE CORRENTI	5.997,79	0,00	5.997,79
7230 / 3136 / 8	SCUOLE MEDIE - BANDO TRIENNALE 2015/2016/2017 - DI CUI A CONTRIBUTO REGIONALE E/4113.1 DOMANDA AMMESSA COBN DD NR 297 DEL 30/04	681.717,29	0,00	681.717,29
7230 / 3136 / 9	SCUOLE MEDIE - BANDO TRIENNALE 2015/2016/2017 - DI CUI A CONTRIBUTO REGIONALE E/4113.1 DOMANDA AMMESSA COBN DD NR 297 DEL 30/04	8.282,71	0,00	8.282,71
7570 / 3346 / 2	BIBLIOTECA - ACQUISIZIONE ATTREZZATURE - ENTRATE CORRENTI	4.795,09	0,00	4.795,09
7570 / 3346 / 3	BIBLIOTECA - ACQUISIZIONE MOBILI - ENTRTE CORRENTI	1.196,35	198,60	997,75
7730 / 3399 / 7	COSTRUZIONE PISCINA DI CUI A	8.540,00	0,00	8.540,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

7830 / 3399 / 23	MUTUO E/5041 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	2.845,03	0,00	2.845,03
8230 / 3260 / 16	ALLUVIONE OTT/NOV 2014 - CONSOLID GALLERIA BRICCO - VOCEMOLA-VILLINI-E STRADE COMUNALI -DO CUI A ORDINANZA 181/2014 -E/4025.3	4.200,00	0,00	4.200,00
8230 / 3260 / 19	SISTEMAZIONE STRADE . PRADELLA -GALLERI BRICOCO- VIA LIBARNA- PAIAZZA CADUTI - SOTTOVALLE RIGOROSO- DI CUI E/4107.3	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8230 / 3260 / 20	RIPRISTNO MANTI STRADALI DI CUI E/4035	4,10	0,00	4,10
8230 / 3260 / 27	VIABILITA': MANUTENZIONE STRAORDINARIA ENTRATA CORRENTE E/1010.1	21.143,79	0,00	21.143,79
8230 / 3260 / 28	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI CUI E/5010 RIDUZ ATTI FINANZIARA	21.856,21	0,00	21.856,21
8230 / 3260 / 29	VIABILITA': SISTEMAZIONE STRADE ENTRATE CORRENTE	29.097,00	0,00	29.097,00
8230 / 3262 / 7	MANUTENZIONE STRARDINARIA SOSTITUZIONE PUNTI LUCE ENTRATE CORRENTE	38.552,34	0,00	38.552,34
8230 / 3263 / 6	VIABILITA' E/4035	30,00	0,00	30,00
8530 / 3253 / 2	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI CUI A E/4035	225,00	0,00	225,00
8530 / 3258 / 10	COSOLIDAMENTO PONTE VOCEMOLA DI CUI E/4035	30,00	0,00	30,00
8530 / 3258 / 90	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTEVOCEMOLADI CUI A CONTRIBUTO REGIONALE E/4090	600,00	0,00	600,00
9030 / 3253 / 12	COMPLETAMENTO AREE A VERDE DI CUI A E/4107.5	6.752,42	4.000,21	2.752,21
9170 / 3283 / 7	ASILO NIDO -ATTREZZATURE ENTRATE CORRENTE	1.200,00	1.145,03	54,97
9530 / 3302 / 12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - ENTRATE CORRENTE	4.966,00	0,00	4.966,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.912.129,35</b>	<b>24.346,56</b>	<b>1.887.782,79</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Nell'illustrare le entrate, sono stati considerati gli effetti della legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) che sul fronte delle entrate, prevede:

- lo sblocco di aliquote e tariffe;
- la riproposizione del contributo (190 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033) a ristoro del minor gettito derivante dalla sostituzione dell' Imu con la Tasi sull' abitazione principale. I Comuni dovranno tuttavia utilizzare queste somme al fine di realizzare piani di sicurezza pluriennali per la manutenzione di strade, scuole e altre strutture comunali e dovranno impegnarle in toto entro il 31 dicembre di ogni anno;
- la proroga di un anno della disposizione che consente ai Comuni il mantenimento della maggiorazione Imu/Tasi dello 0,8 per mille già applicata dal 2016 (comma 1133 lettera b articolo 1);
- la facoltà di adottare i coefficienti Tari di cui all' allegato 1 del Dpr 158/1999;
- Il Fondo di solidarietà comunale fissato, in deroga alla normativa vigente, sugli stessi valori dell' anno precedente, salvo le variazioni conseguenti alle procedure di fusione;
- la possibilità di aumentare fino al 50% nel 2019 l'imposta di pubblicità nonché in deroga alle norme di legge e regolamentari vigenti, di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni dal momento in cui la richiesta dei contribuenti è diventata definitiva. Viene disciplinata la possibilità di rateizzare in cinque anni i rimborsi delle somme acquisite dai Comuni a titolo di maggiorazione dell' imposta per gli anni 2013/2018.

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2019-2021:

Entrate correnti

Si prefigura il mantenimento del volume di risorse complessivamente previsto nel pluriennale assestato 2017 e 2018 e prospetticamente da assumersi anche per il 2019e 2020.

### ***Fiscalità Locale***

La legge nr 208 del 28/12/2015 ha introdotto modifiche alla disciplina IMU intervenendo sull'art. 13 del DL 201/2011 eliminando la possibilità per i comuni di assimilare all'abitazione concessa in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) .

Con la lettera b) viene introdotta la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 – concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, sulla base dei seguenti requisiti:

- il comodante deve risiedere nello stesso Comune;
- il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza (nello stesso Comune), non classificata in A/1, A/8 o A/9;
- il comodato deve essere registrato.

Il possesso dei requisiti per godere della riduzione della base imponibile dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione IMU.

Sulla base del gettito anno 2017 si è proceduto a quantificare il gettito IMU iscritto in bilancio per un importo pari euro 1.025.000,00 .

Per l'anno 2019 sono riconfermate le aliquote Imu e tasi approvate con deliberazione del consiglio Comunale nr 18 del 05/08/2014 e cc nr 10 del 06/08/2015 . Riportiamo nella tabella di seguito aliquote e detrazioni da utilizzare per la prossima scadenza del versamento in acconto da effettuarsi entro il 16/06/2019:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TIPOLOGIA	ALIQ. IMU	DETRAZ. IMU	ALIQ. TASI	DETRAZ. TASI
ABITAZIONE PRINCIPALE A\1, A\8, A\9 E RELATIVE PERTINENZE	4 PER MILLE	200,00	2 PER MILLE	0
ABITAZIONE PRINCIPALE DIVERSE DA CATEG. A\1, A\8, A\9 E RELATIVE PERTINENZE	0	0	0	0
FABBRICATI GRUPPO "D" CON ESCLUSIONE DI D\01, D\05, D\07	7,6 PER MILLE	0	2,4 PER MILLE	0
FABBRICATI GRUPPO D\01, D\05, D\07	8,10 PER MILLE	0	2,5 PER MILLE	0
ALIQUOTA ORDINARIA ALTRI FABBRICATI	7,6 PER MILLE	0	2,4 PER MILLE	0
FABBRICATI RURALI STRUMENTALI	0	0	1 PER MILLE	0
AREE FABBRICABILI	7,6 PER MILLE	0	2,4 PER MILLE	0
TERRENI AGRICOLI (solo quelli ricadenti nei fogli soggetti come da normativa precedente al 2014)	7,6 PER MILLE	0	0	0

### **Tributo sui Servizi Indivisibili dei Comuni – TASI- gettito previsto euro 506.200,00**

La legge di stabilità 2014 (art. 1, commi 639-731, legge 27 dicembre 2013, n. 147), nell'ambito di un disegno complessivo di riforma della tassazione immobiliare locale, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta da tre distinti prelievi:

- l'imposta municipale propria (IMU) relativa alla componente patrimoniale;
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti;
- il tributo sui servizi indivisibili (TASI), destinata alla copertura dei costi dei servizi indivisibili erogati dai comuni;

si ricorda che la TASI:

- era destinata a sostituire dal 2014 il carico fiscale connesso all'IMU sull'abitazione principale e la maggiorazione TARES di 0,30 centesimi al mq., quest'ultima pagata nel 2013 direttamente a favore dello Stato, entrambe sopprese;
- ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU e di aree edificabili, ad eccezione dei terreni agricoli;
- è dovuta da chiunque possieda o detenga le unità immobiliari di cui sopra, con vincolo di solidarietà tra i possessori da un lato e gli utilizzatori dall'altro. Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da soggetto diverso dal possessore, il comune, nell'ambito del regolamento, deve stabilire la percentuale di tributo dovuta dall'utilizzatore, tra un minimo del 10% ed un massimo del 30%. La restante parte è dovuta dal possessore;
- è calcolata come maggiorazione dell'imposta municipale propria, in quanto condivide con la stessa la base imponibile e l'aliquota;

l'art. 1, comma 654 – quater della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che integra l'art. 1, comma 28, della Legge n. 208/2015 prevedendo che "...Per l'anno 2019 i comuni che hanno deliberato ai sensi del Comune di Arquata Scrivia

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*periodo precedente possono continuare a mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la stessa aliquota confermata per gli anni 2016, 2017 e 2018 ...”.*

Si riconferma l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali, declinandola anche con riferimento alle specificità del tributo. Le modifiche incidono sulla disciplina TASI dettata dalla legge di stabilità 2014 (legge n.147 del 2013).

In particolare, la lettera a), con una modifica al comma 639, elimina la Tasi dagli immobili destinati ad abitazione principale non solo del possessore, ma anche “dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare”, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (cd. “immobili di lusso”). La formulazione del nuovo comma 639 non contribuisce ad una migliore definizione del concetto di “nucleo familiare”, sul quale rimangono margini di incertezza.

Con la lettera b) viene sostituito il co. 669 della legge di stabilità 2014, riguardante il presupposto impositivo della Tasi. Tale nuova disposizione rappresenta una norma di coordinamento con la generale esenzione TASI di abitazioni principali e terreni agricoli. Viene precisato che il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione dei terreni agricoli e dell'abitazione principale. Restano imponibili le abitazioni “di lusso” (A/1, A/8 e A/9).

La lettera c) interviene sul comma 678 della legge di stabilità 2014. Si prevede che l'aliquota TASI dei cd. “immobili merce” è ridotta all'1 per mille, fintanto che restino invenduti e non siano in ogni caso locati.

Il Comune di Arquata Scrivia ha riconfermato le aliquote in vigore nel 2018.

*FONDO DI SOLIDARIETÀ: sulla base delle spettanze iscritto in bilancio per euro 465.141,00.*

Il fondo solidarietà comunale anno 2019 è stato iscritto in bilancio per euro 465.141,00 comprensivo del ristoro derivante dai minori introiti imu e tasi .

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF :** gettito previsto euro 650.000,00

Per decreto interministeriale l'addizionale Comunale deve essere pari all'accertato 2014.

Illustrazione delle aliquote :

Soglia di esenzione (Euro): 10.000

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,75

Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,76

Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,77

Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,79

Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80

Gettito minimo su dati dichiarati nel 2016 imponibile 87.928,196 (Euro): 604.968,00

Gettito massimo su dati dichiarati nel 2016 (Euro): 739.407,00

Canone imposta di Pubblicità e affissione pubblica

Gettito proveniente da Concessionario STEP SRL iscritto per canone fisso

Tassa sul servizio raccolta rifiuti urbani e assimilati – TARI

Sulla base del piano finanziario 2019 è stato iscritto un bilancio il gettito pari ad euro 1.098.420,27

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Con deliberazione della Giunta comunale si è proceduto ad approvare il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale con un tasso di copertura pari a 74,39%

L'individuazione dei costi di ciascun servizio è stata fatta con riferimento alle previsioni dell'anno 2019 includendo tutte le spese per il personale, compresi gli oneri riflessi, le spese per l'acquisto di beni e servizi comprese le manutenzioni ordinarie; ai sensi dell'art. 5 comma 1 legge nr. 498/1992, ai fini del calcolo del tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale nel loro complesso, i costi di gestione degli asili vanno computati al 50 per cento ;

BILANCIO 2019	ENTRATA	SPESA	%
ASILO NIDO	184.399,48	256.967,37	71,76%
IMPIANTI SPORTIVI	32.000,00	72.500,00	44,14%
CORSI EXTRASCOLASTICI	14.000,00	23.450,00	59,70%
MENSA	22.500,00	38.000,00	59,21%
PARCHEGGI	39.400,00	2.000,00	100%
<b>TOTALE</b>	<b>292.299,48</b>	<b>392.917,37</b>	<b>74,39%</b>

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” non incidendo sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Per il 2019 le politiche della spesa saranno orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione qualora si dovesse pervenire a miglioramenti dell’efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<b><i>Missione</i></b>	<b><i>Programma</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organî istituzionali	comp	113.478,00	113.478,00	113.478,00
		cassa	156.374,52		
	2-Segreteria generale	comp	203.396,00	206.653,00	206.653,00
		cassa	261.556,19		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	192.837,00	189.867,00	189.867,00
		cassa	213.011,06		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	87.092,00	80.092,00	80.092,00
		cassa	146.319,90		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	248.211,48	233.745,00	225.881,00
		cassa	328.797,99		
	6-Ufficio tecnico	comp	205.468,00	205.784,00	205.657,00
		cassa	263.886,41		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	212.871,00	183.871,00	183.871,00
		cassa	215.470,01		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	35.236,00	33.331,00	33.331,00
		cassa	35.870,40		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	333.135,00	325.979,00	325.979,00
		cassa	318.717,98		
	11-Altri servizi generali	comp	80.416,00	60.366,00	60.366,00
		cassa	116.411,99		
	<b>Totale Missione 1</b>	comp	<b>1.712.140,48</b>	<b>1.633.166,00</b>	<b>1.625.175,00</b>
		cassa	<b>2.056.416,45</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	221.181,00	211.966,00	211.966,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	cassa	229.616,92			
		comp	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>221.181,00</b>	<b>211.966,00</b>	<b>211.966,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>229.616,92</b>			
	1-Istruzione prescolastica	comp	34.180,00	32.980,00	32.980,00	
		cassa	42.992,31			
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	70.723,74	69.763,74	69.065,74	
		cassa	121.062,51			
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	170.501,00	165.430,00	165.430,00	
		cassa	215.359,38			
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>275.404,74</b>	<b>268.173,74</b>	<b>267.475,74</b>	
		<b>cassa</b>	<b>379.414,20</b>			
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.265,00	28.455,00	28.455,00	
		cassa	55.758,38			
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>34.265,00</b>	<b>28.455,00</b>	<b>28.455,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>55.758,38</b>			
	1-Sport e tempo libero	comp	132.035,00	122.520,00	118.616,00	
		cassa	198.152,88			
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120,02			
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>132.035,00</b>	<b>122.520,00</b>	<b>118.616,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>198.272,90</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.610,00	4.610,00	4.610,00	
		cassa	8.849,70			
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>6.610,00</b>	<b>4.610,00</b>	<b>4.610,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>8.849,70</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	94.940,00	88.408,00	82.623,00	
		cassa	118.331,28			
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>94.940,00</b>	<b>88.408,00</b>	<b>82.623,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>118.331,28</b>			
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	240.590,00	110.590,00	110.590,00
		cassa	291.334,22		
	3-Rifiuti	comp	1.071.289,74	1.071.159,74	1.071.159,74
		cassa	1.322.168,43		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.370,00	8.590,00	7.767,00
		cassa	14.950,20		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>11-Soccorso civile</b>	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	comp	<b>1.321.249,74</b>	<b>1.190.339,74</b>	<b>1.189.516,74</b>
		cassa	<b>1.628.452,85</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	8.500,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	15.038,50		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	322.758,00	298.857,00	305.368,00
		cassa	432.046,04		
	<b>Totale Missione 10</b>	comp	<b>331.258,00</b>	<b>299.857,00</b>	<b>306.368,00</b>
		cassa	<b>447.084,54</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	11.820,00	11.820,00	11.820,00
		cassa	12.488,26		
<b>13-Attività di governo e di programmazione</b>	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	comp	<b>11.820,00</b>	<b>11.820,00</b>	<b>11.820,00</b>
		cassa	<b>12.488,26</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	313.329,00	310.679,00	310.679,00
		cassa	410.361,19		
	2-Interventi per la disabilità	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	900,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>14-Attività di governo e di programmazione</b>	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,08		
	5-Interventi per le famiglie	comp	65.186,00	58.336,00	58.336,00
		cassa	102.280,41		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.870,88		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	175.620,00	172.475,00	172.475,00
		cassa	175.685,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	800,00	800,00	800,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>13-Tutela della salute</b>	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	cassa	1.600,00		
		comp	59.600,00	59.600,00	59.600,00
		cassa	73.675,37		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>616.485,00</b>	<b>603.840,00</b>	<b>603.840,00</b>
		cassa	<b>766.722,93</b>		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.400,00	3.900,00	3.900,00
		cassa	12.228,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>5.400,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.900,00</b>
		cassa	<b>12.228,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		cassa	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	17.904,63	17.215,93	17.215,93
		cassa	36.578,63		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	158.837,00	167.197,00	167.197,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	55.043,32	55.043,32	55.043,32
		cassa	52.319,99		
	<b>Totale Missione 20</b>	comp	<b>231.784,95</b>	<b>239.456,25</b>	<b>239.456,25</b>
		cassa	<b>88.898,62</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>4.994.573,91</b>	<b>4.706.511,73</b>	<b>4.693.821,73</b>
		cassa	<b>6.002.535,03</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

Per l'anno 2019 /2021 sono state previste alienazioni .

ATTIVO		2017	2016
I	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.304,07	4.986,30
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.347,27	0,00
9	Altre	8.698,89	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>16.350,23</b>	<b>4.986,30</b>
II	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
1	Beni demaniali	10.013.262,81	7.449.533,56
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	9.540,06	0,00
1.3	Infrastrutture	22.791,20	0,00
1.9	Altri beni demaniali	9.980.931,55	7.449.533,56
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	10.479.164,83	10.235.154,51
2.1	Terreni	900.562,86	900.562,86
2.2	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8.658.413,44	8.385.602,06
2.3	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	1.956,54	2.317,44
2.4	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	18.574,40	21.470,96
2.5	Mezzi di trasporto	14.219,84	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	16.336,09	5.968,96
2.7	Mobili e arredi	11.257,60	15.298,88
2.8	Infrastrutture	857.844,06	897.933,35
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	6.000,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	939.093,74	3.502.659,21
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>21.431.521,38</b>	<b>21.187.347,28</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>21.447.871,61</b>	<b>21.192.333,58</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b><i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i></b>				
<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Descrizione Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>280.817,83</b>	<b>26.754,00</b>	<b>26.754,00</b>
	- Stato :	3.500,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	29.254,00	26.754,00	26.754,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	248.063,83	0,00	0,00
	- Entrate una tantum	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>366.582,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	- OO.UU. :	277.500,00	45.000,00	25.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	89.082,50	20.000,00	25.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>2.161.490,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>1.215.000,00</b>
	- Stato :	286.490,00	1.870.000,00	0,00
	- Regione :	305.000,00	1.788.000,00	1.175.000,00
	- Provincia :	0,00	00,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	300.000,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Entrate una tantum . :	1.570.000,00	40.000,00	40.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :			0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>194.828,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>1.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## ***Indebitamento***

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	5.676.761,86	5.170.579,09	4.846.493,32	4.513.507,43	4.136.775,85	3.750.326,47
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	361.630,98	355.572,35	366.390,00	412.170,00	424.046,00	436.462,00
Estinzioni anticipate (-)	206.704,35					
Altre variazioni +/- (da specificare)	62.152,56	31.486,58	33.404,11	35.438,42	37.596,62	39.886,25
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.170.579,09</b>	<b>4.846.493,32</b>	<b>4.513.507,43</b>	<b>4.136.775,85</b>	<b>3.750.326,47</b>	<b>3.353.750,72</b>
Nr. Abitanti al 31/12	6.404	6.397	6.368	6.368	6.368	6.368
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>807,40</b>	<b>757,62</b>	<b>708,78</b>	<b>649,62</b>	<b>588,93</b>	<b>526,66</b>

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	160.605,01	138.887,43	142.617,65	136.705,00	132.500,00	118.987,00
Quota capitale	570.334,83	355.572,35	366.390,00	412.170,00	424.046,00	436.462,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>730.939,84</b>	<b>494.459,78</b>	<b>509.007,65</b>	<b>548.875,00</b>	<b>556.546,00</b>	<b>555.449,00</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	5.676.761,86	5.170.579,09	4.846.493,32	4.513.507,43	4.136.775,85	3.749.985,47
Oneri finanziari	160.605,01	138.887,43	142.617,65	136.705,00	132.500,00	118.987,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>2,83</b>	<b>2,69</b>	<b>3,94</b>	<b>3,03</b>	<b>3,20</b>	<b>3,17</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	160.605,01	138.887,43	142.617,65	136.705,00	132.500,00	118.987,00
Entrate correnti	5.038.195,37	4.969.048,32	5.537.101,73	5.570.054,73	5.078.431,03	5.078.157,03
% su entrate correnti	3,19 %	2,80 %	2,58 %	2,45 %	2,61 %	2,34 %
Limite art. 204 TUEL	10 %	10.00 %	10.00 %	10.00 %	10.00 %	10.00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.107.244,95		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	58.253,01	52.126,70	52.126,70
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.570.054,73 0,00	5.078.431,03 0,00	5.078.157,03 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.994.573,91 52.126,70 158.837,00	4.706.511,73 52.126,70 167.197,00	4.693.821,73 0,00 167.197,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	412.170,00 0,00	424.046,00 0,00	436.462,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>221.563,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	251.563,83	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	194.828,72	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	161.070,70	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.764.677,01	4.063.000,00	1.265.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	30.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	251.563,83	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.342.140,26 0,00	4.063.000,00 0,00	1.265.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.107.244,95
Entrata	(+)	15.453.396,16
Spesa	(-)	14.436.582,54
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>2.124.058,57</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell’Ente avendo a riferimento l’arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all’intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del DUP- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l’Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Arquata Scrivia ha le seguenti partecipazioni, dirette ed indirette, in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune, che da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati:

DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE DIRETTA DELL'ENTE (%)	QUOTA PARTECIPAZIONE INDIRETTA DELL'ENTE (%) tramite Acos spa
A.ATO AUTORITA' D'AMBITO OTTIMALE NR. 6 ALESSANDRINO	0,98	
ACOS spa	10,51	
ACOS AMBIENTE srl in liquidazione		9,46
ACOS ENERGIA spa		7,88
GESTIONE ACQUA spa		6,64
ACOSI' srl		10,51
GESTIONE AMBIENTE spa		5,68
AQUARIUM s.s.d.p.a.		9,73
RETI srl già Acos reti gas srl		10,51
Iren laboratori spa		0,17
CIT spa	9,45	
AMIAS SRL	5,25	
GIAROLO LEADER srl	0,09	
CSI Consorzio per il Sistema Informativo	0,04	
CSP Consorzio Intercomunale del novese dei servizi alla persona	6,82	
CSR Consorzio Servizi Rifiuti del Novese dei Servizi alla persona	2,83	
ISRAL Istituto per la storia della resistenza	0,91	
SRT spa Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti	2,88	
5 VALLI SERVIZI srl	2,56	
BANCA ETICA	0,0016	

Con deliberazione nr 125 del 21/12/2018 si è proceduto alla ricognizione organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2018.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2018:**

<b>Partecipazioni societarie</b>		<b>% di partecipazione</b>	<b>Rilevanza</b>
Organismi strumentali	Società _____		
Consorzio Intercomunale Novese dei servizi alla persona -CSP	Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali nell'area del novese	6,82%	si
Consorzio servizi rifiuti del Novese ,Tortonese, Acquese e Ovadese-CSR	Consorzio enti locali con funzione di governo di bacino del servizio rifiuti urbani	2,83%	si
Autorità d'Ambito territoriale ottimale n.6 Alessandrino -Ato n.6	Autorità d'ambito ottimale per il servizio idrico integrato	0,98%	no
Istituto per la Storia della Resistenza e della società Contemporanea in provincia di Alessandria -ISRAL	Consorzio di enti locali per la conservazione e l'ordinamento dei fondi ad esso affidati da enti e privati che abbiano interesse alla salvaguardia della memoria resistenziale della provincia	0,91%	no
Consorzio per il sistema informativo -Csi Piemonte	Consorzio di diritto pubblico per la gestione e realizzazione dei servizi ict per le pubbliche amministrazioni	0,04%	si
Società controllata	Società _____		
	Società _____		
Società partecipata	Società _____		
Acos spa	Gruppo di società a partecipazione pubblica operante nei settori energetico,-gas idrico,ambientale - sportivo	10,51%	si

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Consorzio intercomunale trasporti spa-CIT SPA	Società a totale partecipazione pubblica per il trasporto pubblico di persone ,gestione parcheggi,noleggio autobus ,trasporti funebri	9,45%	si
Azienda multiservizi idrici e Ambientali Scrivia -Amias srl	Società a capitale interamente pubblico proprietaria delle reti nell'ambito del servizio idrico integrato	5,25%	si
Società Pubblica per il Recupero ed il Trattamento dei rifiuti -Srt spa	società a capitale interamente pubblico operante nel servizio di recupero e smaltimento rifiuti	2;88%	si
5 valli Servizi Srl	Società a capitale interamente pubblico operante nel servizio di raccolta dei rifiuti non pericolosi	2,56%	si
Banca Etica	La Società ha per oggetto la raccolta del risparmio e si ispira ai principi della Finanza Etica	0,0016%	no
Società partecipata indiretta	Società_____		
S.C. Alessandrina trasporti a.r.l.-Scat	Indiretta tramite Cit		no
Ato GRA	Indiretta tramite CSR		no

## *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 29,66</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°0_	* Fiumi e Torrenti n° 2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 11	* Provinciali Km. 7	* Comunali Km. 30_
* Vicinali Km. 26	* Autostrade Km. 3	

#### 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	x	D.C.C. n. 6 del 6/8/2015 di ADOZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE. Variante Strutturale 2015
* Piano reg. approvato	x	–
		D.G.R. 11/2/2008 n. 22-8181 pubblicata sul B.U.R.n .08 del 21/02/2008 e D.C.C. n. 39 del 29/11/2010 (Approvazione variante paziale n. 2) e D.C.C. n. 20 del 30/03/2011 (Approvazione variante strutturale Sottovalle)
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	–	x

\* Altri strumenti:  
criteri comunali per l'insediamento del DCC 9 del 23/03/2007  
commercio in sede fissa

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)  no

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i><b>Titolo</b></i>	<i><b>Denominazione</b></i>	<i><b>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>		<i><b>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza		<b>133.567,38</b>	<b>58.253,01</b>	<b>52.126,70</b>	<b>52.126,70</b>
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza		<b>298.490,90</b>	<b>161.070,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Utilizzo avанzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza		<b>181.563,49</b>	<b>194.828,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>- di cui avанzo vincolato utilizzato anticipatamente</b></i>	<i>previsione di competenza</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/2019</b>	previsione di cassa		<b>575.944,22</b>	<b>1.107.244,95</b>		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.910.053,06	previsione di competenza	4.089.326,17	3.934.331,27	3.934.331,27	3.934.331,27
			previsione di cassa	6.052.001,25	5.844.384,33		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	43.623,30	previsione di competenza	294.969,60	227.898,16	165.643,36	165.643,36
			previsione di cassa	371.826,17	271.521,46		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	446.877,80	previsione di competenza	1.152.805,96	1.407.825,30	978.456,40	978.182,40
			previsione di cassa	1.606.565,29	1.854.703,10		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	643.072,29	previsione di competenza	5.416.466,56	2.763.527,01	4.063.000,00	1.265.000,00
			previsione di cassa	5.576.103,84	3.406.599,30		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	22.856,21	1.150,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.856,21	1.150,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	497,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.379,97	497,61		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.099.248,00	1.656.350,00	1.656.350,00	1.656.350,00
			previsione di cassa	2.099.248,00	1.656.350,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	41.224,36	previsione di competenza	2.376.966,00	2.376.966,00	2.376.966,00	2.376.966,00
			previsione di cassa	2.416.883,18	2.418.190,36		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>3.085.348,42</b>	previsione di competenza	<b>15.452.638,50</b>	<b>12.368,04 7,74</b>	<b>13.174,74 7,03</b>	<b>10.376,47 3,03</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>3.085.348,42</b>	previsione di cassa	<b>18.159.863,91</b>	<b>15.453,39 6,16</b>		
			previsione di competenza	16.066.260,27	12.782,20 0,17	13.226,87 3,73	10.428,59 9,73
			previsione di cassa	18.735.808,13	16.560,64 1,11		

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

### *Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

### *Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

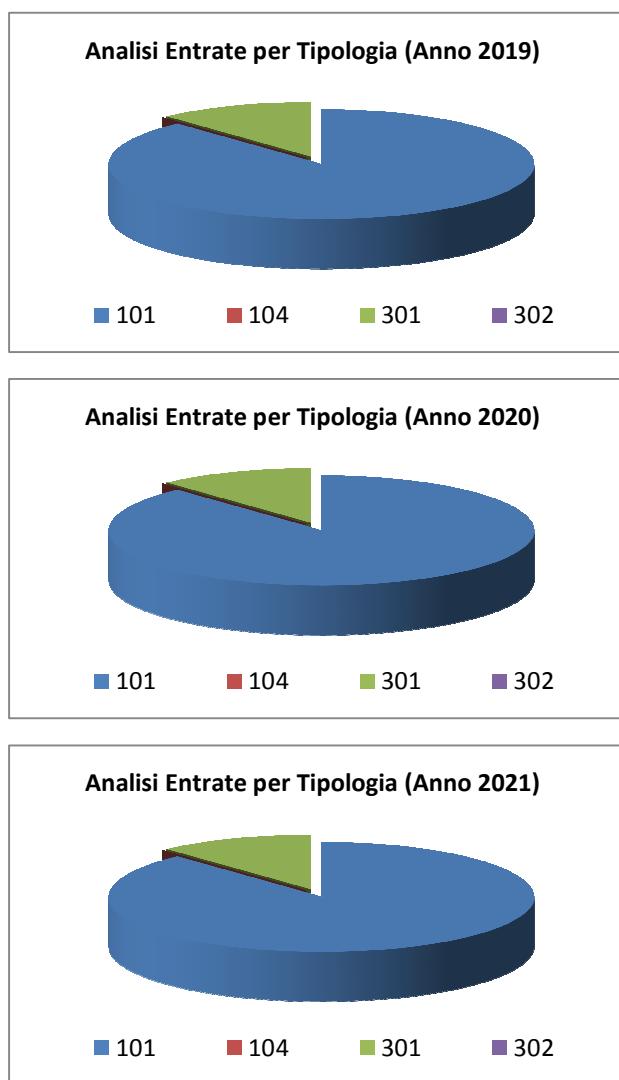
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## Analisi entrate: *Politica Fiscale*

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp cassa	3.469.190,27 5.379.243,33	3.469.190,27	3.469.190,27
104	Compartecipazioni di tributi	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp cassa	465.141,00 465.141,00	465.141,00	465.141,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp cassa	<b>3.934.331,27</b> <b>5.844.384,33</b>	<b>3.934.331,27</b>	<b>3.934.331,27</b>



### IUC: IMU E TASI

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

---

)

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF : gettito previsto euro 650.000,00  
Per decreto interministeriale l'addizionale Comunale deve essere pari all'accertato 2014.

Illustrazione delle aliquote :

Soglia di esenzione (Euro): 10.000

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,75

Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,76

Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,77

Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,79

Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80

Gettito minimo su dati dichiarati nel 2016 imponibile 87.928,196 (Euro): 604.968,00

Gettito massimo su dati dichiarati nel 2016 (Euro): 739.407,00

---

)

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ*

Canone imposta di Pubblicità e affissione pubblica

Gettito proveniente da Concessionario STEP SRL pari ad euro 63.600,00 iscritto per canone fisso

---

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Previsione attività di recupero evasione tributaria: € 53.553,00

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
ICI/IMU	53.553,00	47.370,00	47.370,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

*T.O.S.A.P.*

Gettito previsto euro 55.000,00

---

*TARSU-TARES-TARI*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Tassa sul servizio raccolta rifiuti urbani e assimilati – TARI

Sulla base del piano finanziario 2018 è stato iscritto un bilancio il gettito pari ad euro 1.062.789,12

---

### ***DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI***

Canone imposta di Pubblicità e affissione pubblica

Gettito proveniente da Concessionario STEP SRL pari ad euro 63.600,00 iscritto per canone fisso

---

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Responsabile Servizio finanze Giusta dott.ssa Anna

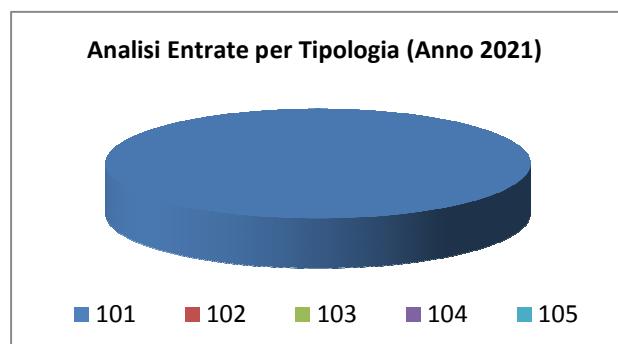
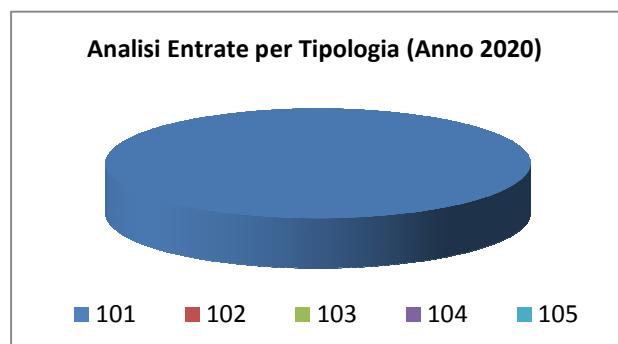
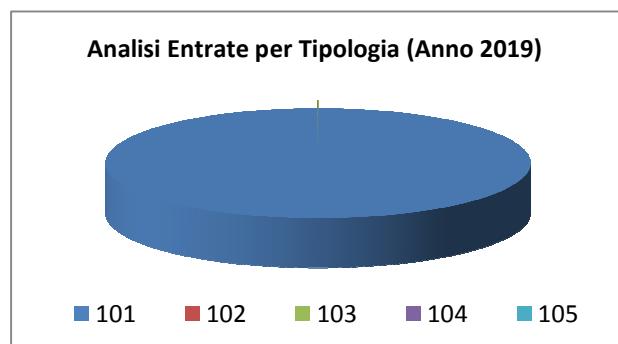
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Responsabile Servizio finanze Giusta dott.ssa Anna

Responsabile Tassa occupazione spazi: Responsabile Servizio finanze Giusta dott.ssa Anna

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Responsabile Servizio finanze Giusta dott.ssa Anna

## *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

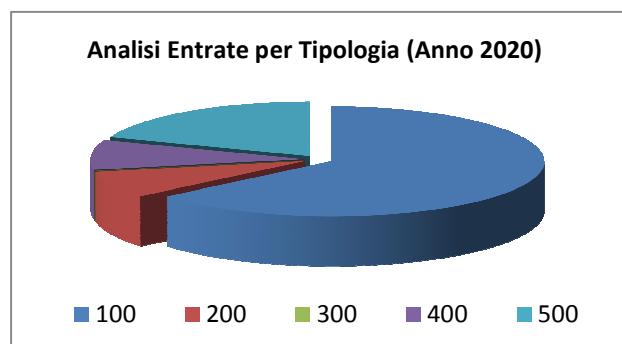
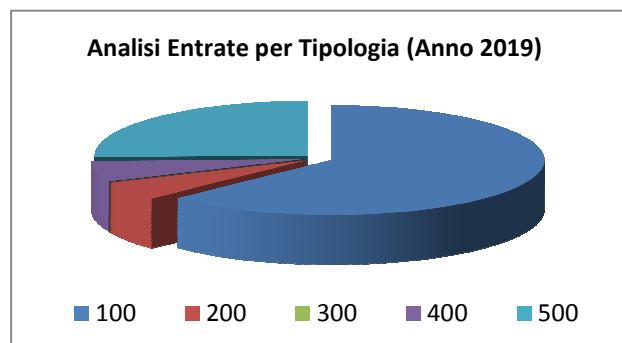
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	227.798,16	165.643,36	165.643,36
		cassa	263.421,46		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	100,00	0,00	0,00
		cassa	8.100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>227.898,16</b>	<b>165.643,36</b>	<b>165.643,36</b>
		cassa	<b>271.521,46</b>		

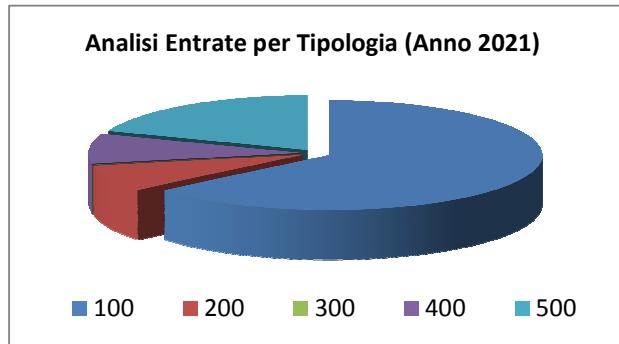


## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

## Analisi entrate: Politica tariffaria

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	884.975,66	626.049,83	626.549,83
		cassa	1.062.294,17		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	77.000,00	77.000,00	76.226,00
		cassa	147.103,54		
300	Interessi attivi	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	301,55		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	85.907,12	85.907,12	85.907,12
		cassa	223.975,12		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	359.642,52	189.199,45	189.199,45
		cassa	421.028,72		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.407.825,30</b>	<b>978.456,40</b>	<b>978.182,40</b>
		cassa	<b>1.854.703,10</b>		





### *PROVENTI SERVIZI*

Nella tipologia 100 categoria 200 sono previsti i proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi tra i più rilevanti proventi diritti i di segreteria previsione gettito € 2.000,00  
proventi diritti certificazioni urbanistiche € 10.000,00  
proventi asilo nido gettito € 130.000,00  
proventi da servizio trasporto e pompe funebri gettito € 25.000,00  
proventi illuminazione votiva gettito € 10.300,26  
proventi sevizio mensa scolastica € 14.000,00  
proventi dei centri sportivi gettito € 32.000,00  
proventi parcheggi gettito € 39.400,00

---

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Nella tipologia 100 categoria 300 sono previsti i proventi derivanti dalla gestione dei beni tra i quali :  
proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali gettito € 45.000,00  
proventi derivanti dalla concessione piscina gettito € 32.142,00  
proventi derivanti dalla caserma gettito € 36.194,12

---

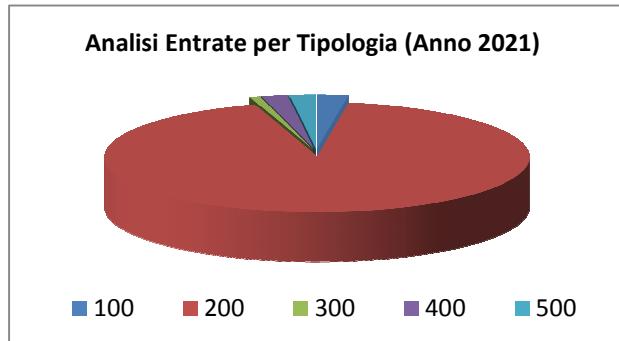
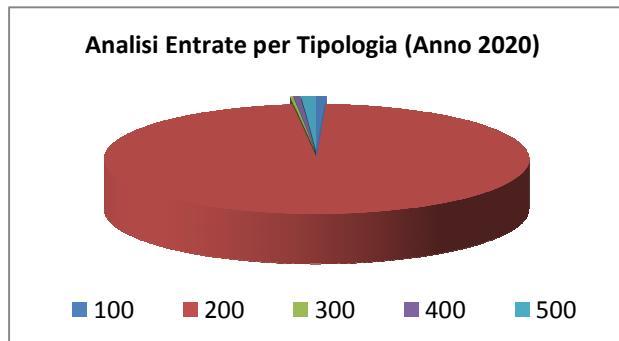
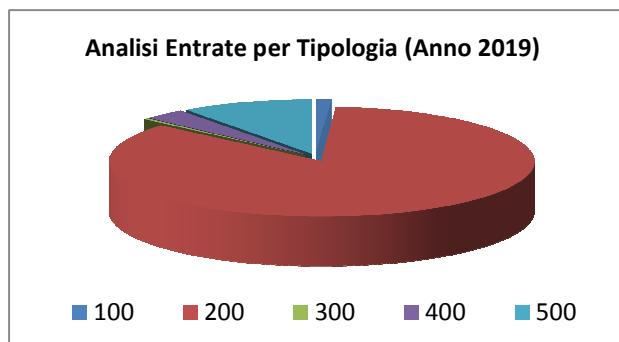
### *PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO*

*Nella tipologia 200 categoria 200 sono previste le entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti quali:*  
*sanzioni derivanti da violazioni codice della strada gettito € 50.000,00*  
*sanzioni derivanti dalla tutela beni culturali e paesaggistici € 15.000,00*

---

## Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.356.944,51	3.958.000,00	1.175.000,00
		cassa	2.950.613,47		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	59.403,33		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	89.082,50	20.000,00	25.000,00
		cassa	89.082,50		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	277.500,00	45.000,00	25.000,00
		cassa	277.500,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.763.527,01</b>	<b>4.063.000,00</b>	<b>1.265.000,00</b>
		cassa	<b>3.406.599,30</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Si rinvia all'analisi degli investimenti previsti con il dettaglio delle fonti di finanziamento già elencati nelle prime pagine del documento .*

Si da atto che nelle altre entrate in conto capitale rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<b><i>Oneri di Urbanizzazione</i></b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	90.000,00	95.000,00	95.000,00

## Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	1.150,00	0,00	0,00
		cassa	1.150,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.150,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

## *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	497,61		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>497,61</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.656.350,00 1.656.350,00	1.656.350,00	1.656.350,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>1.656.350,00 1.656.350,00</b>	<b>1.656.350,00</b>	<b>1.656.350,00</b>

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

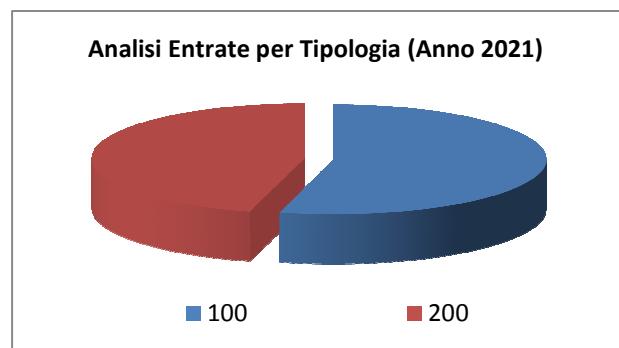
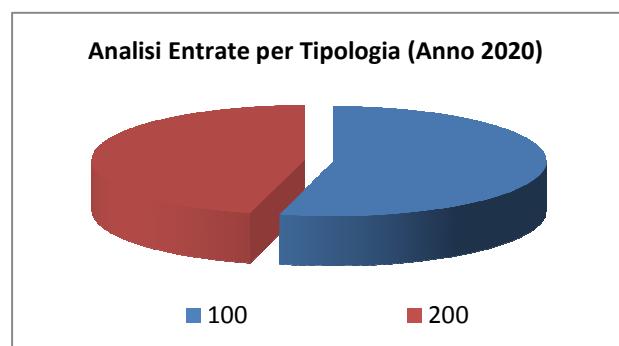
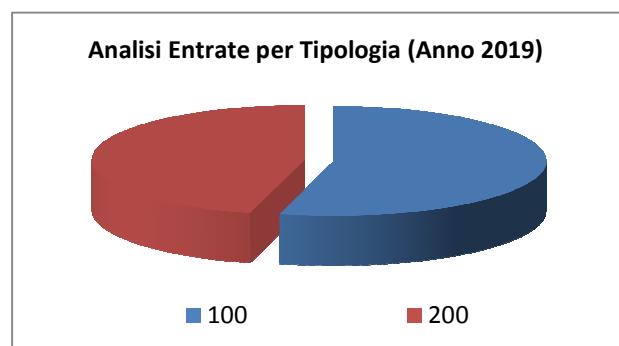
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 5.038.195,37

Limite 5/12 2.099.248,00

**Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro**

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	1.285.926,00 1.285.926,00	1.285.926,00	1.285.926,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	1.091.040,00 1.132.264,36	1.091.040,00	1.091.040,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>2.376.966,00</b> <b>2.418.190,36</b>	<b>2.376.966,00</b>	<b>2.376.966,00</b>



(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b><i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPECTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</i></b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.956.746,76
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	157.533,07
3) Entrate extratributarie (titolo III)	854.768,49
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.969.048,32</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	496.904,83
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	11.996,84
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	136.705,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	25.784,70
Ammontare disponibile per nuovi interessi	373.987,69
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2018	4.513.516,15
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>4.513.516,15</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	11.996,84
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
	11.996,84

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Non si prevede di assumere nuovi mutui nel trienni o 2019-2021

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<b>Riepilogo delle Missioni</b>	<b>Denominazione</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.209.514,80 84.394,83 52.126,70	1.953.166,00 52.126,70 52.126,70	1.650.175,00 52.126,70 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.593.926,01		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	221.181,00	211.966,00	211.966,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	229.616,92		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	765.755,17 248.850,43 0,00	1.176.173,74 0,00 0,00	1.142.475,74 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.339.280,82		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	40.256,44 5.991,44 0,00	28.455,00 0,00 0,00	28.455,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	62.393,10		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	228.927,55 0,00 0,00	142.520,00 0,00 0,00	138.616,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	306.550,48		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.610,00 0,00 0,00	4.610,00 0,00 0,00	4.610,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	8.849,70		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	196.940,00 0,00 0,00	933.408,00 0,00 0,00	127.623,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	221.186,28		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.578.749,74 0,00 0,00	1.270.339,74 0,00 0,00	1.189.516,74 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.896.667,27		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.128.323,52 1.110.575,52 0,00	2.169.857,00 0,00 0,00	606.368,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	2.265.378,06		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	11.820,00 0,00 0,00	11.820,00 0,00 0,00	11.820,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	12.488,26		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	711.451,00 4.966,00 0,00	623.840,00 0,00 0,00	603.840,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	866.036,04		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	5.400,00	3.900,00	3.900,00
		previsione di competenza			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.228,00	
		previsione di competenza	0,00	
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	88.898,62	
		previsione di competenza	231.784,95	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	412.170,00	
		previsione di competenza	424.046,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	412.170,00	
		previsione di competenza	1.656.350,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	1.656.350,00	
		previsione di competenza	2.376.966,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.464.562,98	
<b>TOTALIMISSIONI</b>		previsione di competenza	<b>12.782.200,17</b>	<b>13.226.873,73</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.454.778,22</b>	<b>52.126,70</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>52.126,70</b>	<b>52.126,70</b>
		previsione di cassa	<b>14.436.582,54</b>	
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		previsione di competenza	<b>12.782.200,17</b>	<b>13.226.873,73</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.454.778,22</b>	<b>52.126,70</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>52.126,70</b>	<b>52.126,70</b>
		previsione di cassa	<b>14.436.582,54</b>	

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Missoione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

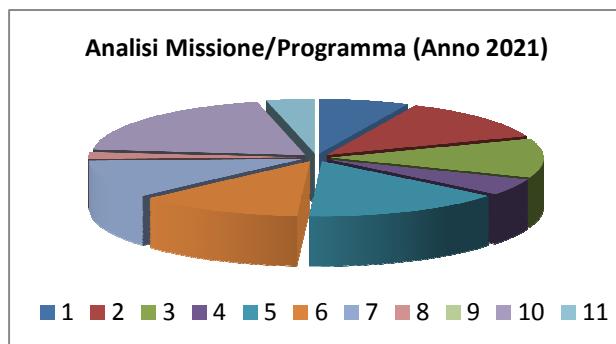
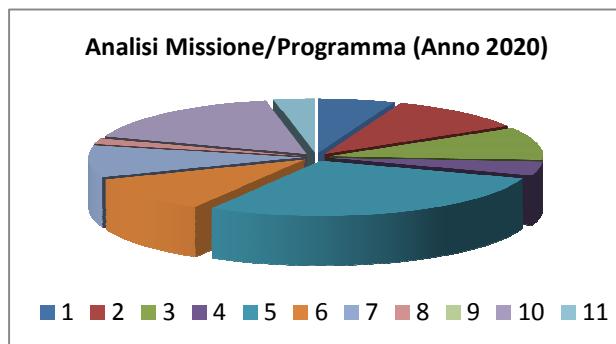
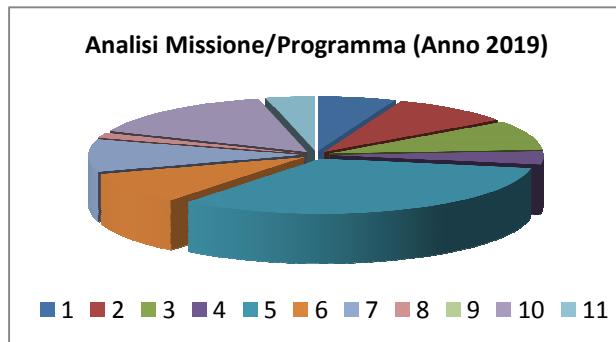
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp <i>fpv</i> cassa	130.193,22 0,00 173.089,74	113.478,00 0,00	113.478,00 0,00	
2	Segreteria generale	comp <i>fpv</i> cassa	203.396,00 0,00 261.556,19	206.653,00 0,00	206.653,00 0,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp <i>fpv</i> cassa	192.837,00 0,00 214.936,22	189.867,00 0,00	189.867,00 0,00	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp <i>fpv</i> cassa	87.092,00 0,00 146.319,90	80.092,00 0,00	80.092,00 0,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp <i>fpv</i> cassa	727.720,58 0,00 829.254,98	553.745,00 0,00	250.881,00 0,00	
6	Ufficio tecnico	comp <i>fpv</i> cassa	205.468,00 0,00 278.138,45	205.784,00 0,00	205.657,00 0,00	
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp <i>fpv</i> cassa	212.871,00 0,00 218.480,16	183.871,00 0,00	183.871,00 0,00	
8	Statistica e sistemi informativi	comp <i>fpv</i> cassa	35.236,00 0,00 35.870,40	33.331,00 0,00	33.331,00 0,00	
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
10	Risorse umane	comp <i>fpv</i> cassa	333.135,00 52.126,70 318.717,98	325.979,00 52.126,70	325.979,00 0,00	
11	Altri servizi generali	comp <i>fpv</i> cassa	81.566,00 0,00 117.561,99	60.366,00 0,00	60.366,00 0,00	
<b>TOTALI MISsIONE</b>		comp <i>fpv</i>	<b>2.209.514,80</b> <b>52.126,70</b>	<b>1.953.166,00</b> <b>52.126,70</b>	<b>1.650.175,00</b> <b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	cassa	2.593.926,01		
--	-------	--------------	--	--



In riferimento alla Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Investimenti:

- Manutenzione Palazzo Comunale
- Manutenzione Patrimonio

## ***Missoione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

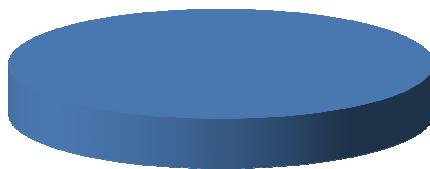
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp fpv cassa	221.181,00 0,00 229.616,92	211.966,00 0,00	211.966,00 0,00	_____
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>221.181,00 0,00 229.616,92</b>	<b>211.966,00 0,00</b>	<b>211.966,00 0,00</b>	

**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

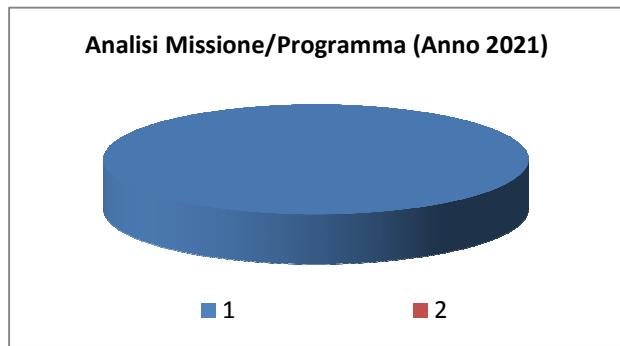


■ 1 ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



■ 1 ■ 2



In riferimento alla Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Polizia Locale

**Finalità:**

- Incrementare la qualità del servizio in tutti gli ambiti funzionali di competenza.
- Potenziare gli standard relativi alla presenza sul territorio nel perseguitamento dell'attuazione delle politiche di sicurezza urbana ed integrata con particolare attenzione ai casi di accattonaggio e prevenzione furto.
- Intensificare il livello dei controlli di Polizia Stradale sia per quanto attiene all'attività di accertamento di violazioni che per quanto concerne la sicurezza della circolazione (installazione dissuasori velocità e rilevatori velocità)
- Migliorare le attività di coordinamento e collaborazione con il locale Comando Stazione dei Carabinieri e con tutte le forze dell'ordine operanti sul territorio.
- Organizzare il servizio di Vigilanza serale e notturna per garantire lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni culturali, civili e religiose.
- Gestione parcheggi a pagamento e nuovo parcheggio zona parco Piaggio
- Migliorare e ampliare l'impianto di videosorveglianza.
- Intensificare i controlli per prevenire l'abbandono di rifiuti.
- Illuminazione Pubblica

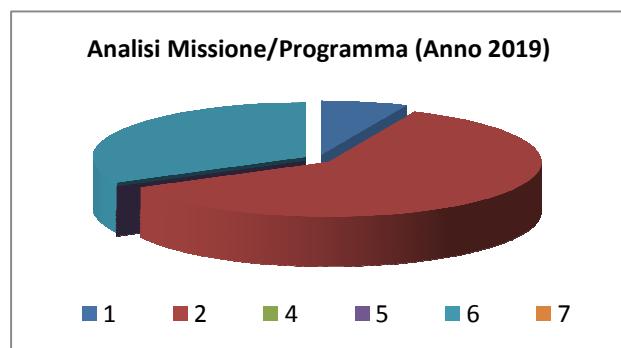
## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

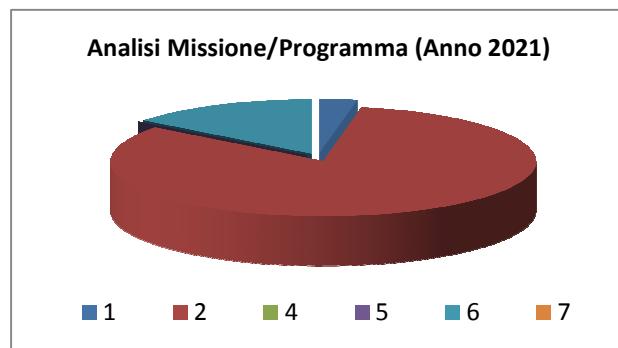
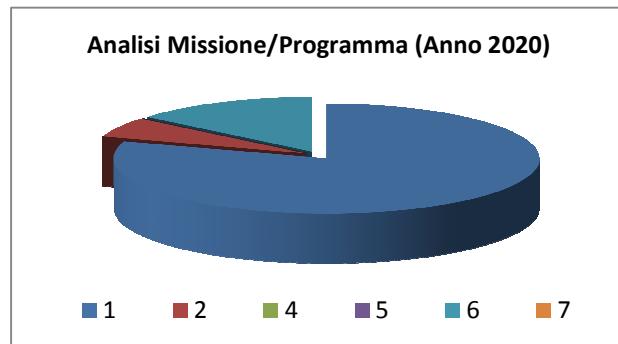
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	50.793,21 0,00 76.711,14	940.980,00 0,00	32.980,00 0,00	_____
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	464.460,96 0,00 967.210,30	69.763,74 0,00	944.065,74 0,00	_____
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp fpv cassa	250.501,00 0,00 295.359,38	165.430,00 0,00	165.430,00 0,00	_____
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv cassa	<b>765.755,17 0,00 1.339.280,82</b>	<b>1.176.173,74 0,00</b>	<b>1.142.475,74 0,00</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



La presente Missione comprende i seguenti servizi:

- Scuola Infanzia;
- Scuola Primaria;
- Scuola Secondaria di primo grado;
- Assistenza scolastica, trasporto, razione.
- Alfabetizzazione immigrati e cittadini extra comunitari.

### Finalità da conseguire.

- Realizzazione progetti didattici formativi concordati con il Dirigente Scolastico
- Dare continuità all'opera di riqualificazione ed efficientamento degli edifici scolastici
- Monitoraggio adempimenti connessi con l'innalzamento dell'obbligo di istruzione/formazione
- Dispersione scolastica
- Monitoraggio servizi scolastici erogati e loro ottimizzazione
- Servizio di trasporto alunni
- Sviluppo progetti alternanza scuola – lavoro e stage universitari
- Istituzione succursale scuola secondaria di secondo grado

### Investimenti

- Completamento riqualificazione energetica per la razionalizzazione dei consumi scuola media statale
- Interventi di manutenzione straordinaria per implementare sicurezza sismica degli edifici scolastici
- Acquisto scuolabus

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

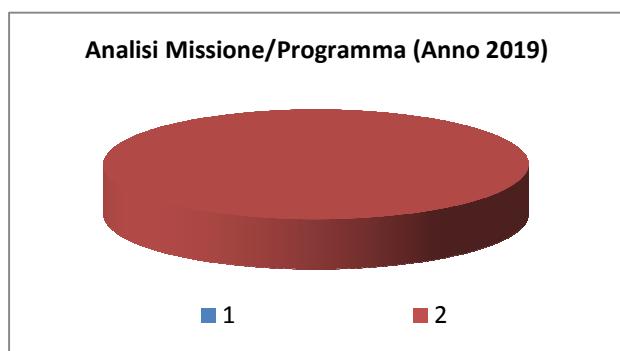
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

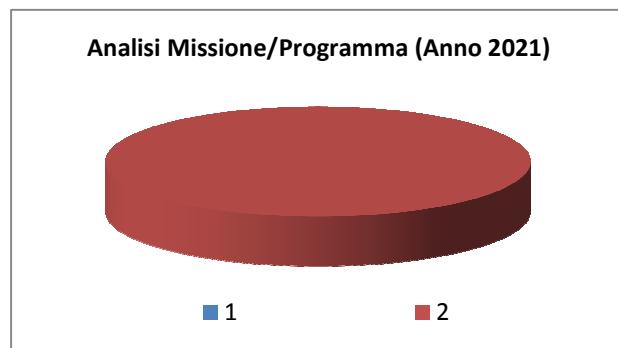
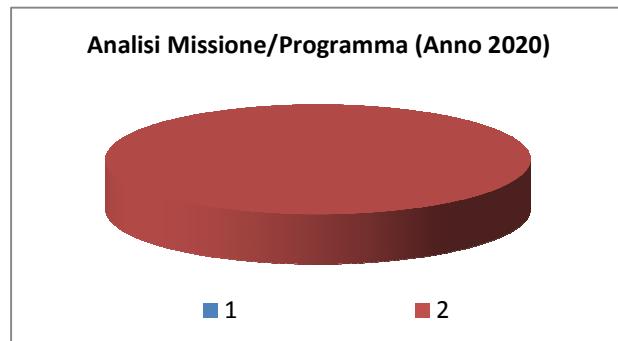
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00				
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	40.256,44	28.455,00	28.455,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	62.393,10				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>40.256,44</b>	<b>28.455,00</b>	<b>28.455,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>62.393,10</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento alla presente Missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Biblioteche, musei
- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.
- Monumenti e edifici vincolati
- Associazioni culturali

### Finalità:

- Rendere fruibile a tutti il patrimonio della biblioteca
- Realizzare attività per promuovere azioni culturali ad ampio raggio
- Promuovere eventi culturali di diverso genere e che coinvolgano direttamente cittadini attivi
- Interazione con il Distretto Culturale dell'Oltregiogo e con le Associazioni culturali
- Collaborazione con Piemonte dal Vivo
- Coordinare le Associazioni presenti nel territorio comunale
- Sostegno economico alle Associazioni culturali
- Realizzare un Piano delle proposte articolato, strutturato condiviso ed efficace
- Valorizzazione dei beni storici presenti nel territorio.
- Incontri con autori e laboratori vari.
- Realizzazione eventi culturali
- Collaborare con associazioni per corsi teatrali
- Realizzazione convegni, incontri e conferenze
- Collaborazione con la Sovrintendenza dei Beni Culturali (Forte di Gavi e zona archeologica Libarna)
- Dare sostegno all'azione socio-formativa intrapresa dall'Unitre Arquata – Grondona
- Scambi internazionali per valorizzazione culturale territorio
- Collaborazione con università Italiane ed estere
- 

### Investimenti.

- Acquisto nuovi libri
- Acquisto arredi biblioteca

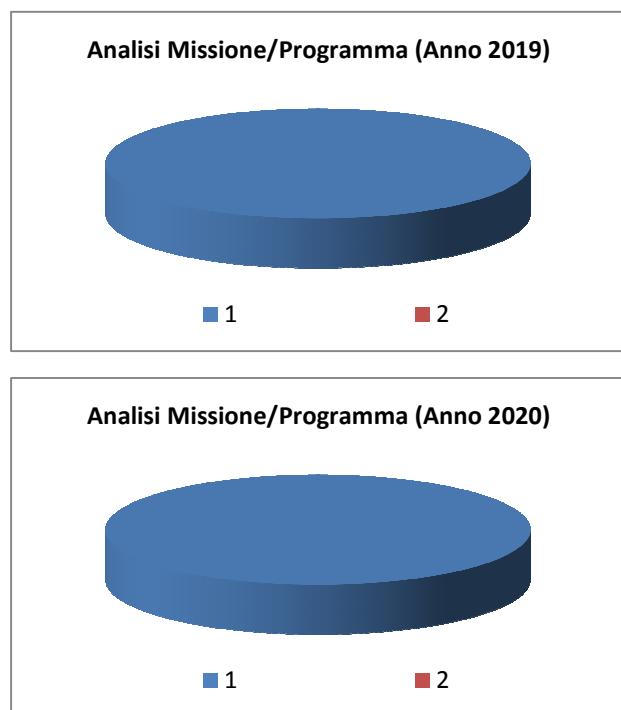
## ***Missoione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

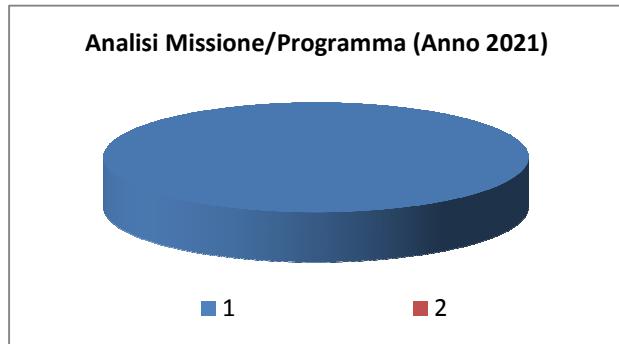
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp <i>fpv</i> cassa	228.927,55 0,00 306.430,46	142.520,00 0,00	138.616,00 0,00	_____
2	Giovani	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 120,02	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>228.927,55 0,00 306.550,48</b>	<b>142.520,00 0,00</b>	<b>138.616,00 0,00</b>	





In riferimento alla presente Missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Piscine comunali;
- Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- Associazioni sportive

### **Finalità:**

- Promuovere attività ricreative e sportive per i giovani
- Collaborare con associazioni per corsi teatrali
- Dare continuità all’azione di supporto alle Associazioni sportive
- Sostegno economico alle associazioni sportive
- Promuovere l’attività fisica, l’attività sportiva rivolta a tutti e incentivare verso stili di vita adeguati
- Favorire l’attività mirata al benessere psico-fisico di alunni, famiglie e anziani
- Monitorare e sviluppare le attività svolte all’interno del Parco Acquatico
- Monitorare la gestione dei nuovi impianti sportivi
- Predisporre e organizzare nuovi eventi di promozione sportiva/ricreativa
- Migliorare lo svolgimento di corsi di ginnastica per adulti e per bambini
- Completare le attività per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi.
- Migliorare il “Punto Giovani” presso la Biblioteca comunale.
- Realizzazione “Progetto Giovani” in collaborazione con Regione Piemonte e associazioni locali

### **Investimenti:**

- Acquisizione nuove aree per ampliare l’offerta dell’impiantistica sportiva.
- Completamento di percorsi perdonalni e/o da mountain bike, strutture per parkour e skate park per un futuro progetto di sviluppo di turismo sportivo del territorio.
- Ottimizzare e adeguare le strutture e degli impianti sportivi esistenti
- Integrare e ampliare l’offerta dell’impiantistica sportiva
- Realizzare nuove aree di svago e di gioco per bambini

## Missoione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp  fpv cassa	6.610,00  0,00 8.849,70	4.610,00  0,00	4.610,00  0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  fpv cassa	<b>6.610,00</b>  <b>0,00</b> <b>8.849,70</b>	<b>4.610,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.610,00</b>  <b>0,00</b>	

In riferimento alla presente Missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Servizi turistici;
- Manifestazioni turistiche.

### Finalità:

- Dare continuità agli eventi creati in passato
- Collaborare con la Pro Loco e con le Associazioni locali e non.
- Collaborare con il Consorzio Le Botteghe d’Arquata con le attività presenti sul territorio
- Monitorare costantemente il punto informativo tematico presente sul sito istituzionale
- Valorizzare e promuovere il nostro territorio
- Partecipazione al Distretto Culturale dell’Oltregiogo e all’Associazione dell’Oltregiogo.
- Riconoscere nel passato un patrimonio culturale da scoprire e valorizzare
- Realizzare azioni mirate alla promozione turistica
- Incrementare la ricezione turistica in collaborazione con i commercianti e le Associazioni locali e predisporre azioni mirate concordate in reti di comuni.
- Promuovere il nostro territorio a livello multimediale, attraverso il potenziamento del sito web comunale e della rete disponibile sul territorio provinciale
- Predisporre e divulgare la brochure informativa con tutti gli eventi programmati.
- Diffondere opuscoli, locandine e manifesti degli eventi
- Pubblicizzare gli eventi su periodici, radio e nuove tecnologie
- Creare e allestire nuovi eventi, dando supporto alle associazioni ed ai commercianti locali per la realizzazione delle manifestazioni.
- Promuovere sentieri turistici, naturalistici storici.
- Sostegno economico alle associazioni turistiche
- Adesione progetto bike square

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

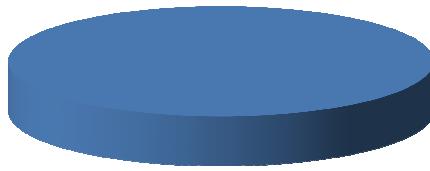
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

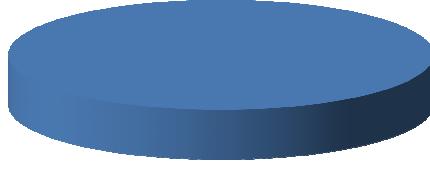
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp  fpv cassa	196.940,00  0,00 221.186,28	933.408,00  0,00 0,00	127.623,00  0,00 0,00	_____
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp  fpv cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  fpv cassa	<b>196.940,00</b>  <b>0,00</b> <b>221.186,28</b>	<b>933.408,00</b>  <b>0,00</b>	<b>127.623,00</b>  <b>0,00</b>	

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

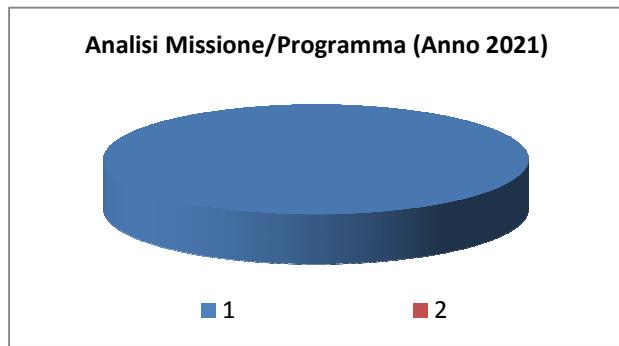


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



In riferimento alla presente missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Urbanistica e gestione del territorio;
- Edilizia residenziale.

**Finalità:**

- Completamento del quadro della sicurezza del territorio sotto il profilo idrogeologico, mediante l'inserimento in Variante Strutturale della Variante di adeguamento P.A.I. del 2009 relativa alla fasciatura del torrente Scrivia e della microzonizzazione sismica di primo livello;
- Revisione dell'elaborato R.I.R. di cui alla normativa "Seveso", relativa alle industrie a rischio di incidente rilevante presenti nel territorio comunale [attualmente Sigemi e Iplom (ex Nuova Libarna] e conseguente redazione di Variante Strutturale al P.R.G.C. con l'obiettivo di definire le aree di esclusione e di attenzione in prossimità delle industrie suddette e di porre un limite ad eventuali nuovi insediamenti a rischio;
- Variante Parziale
- Riduzione del consumo di suolo.
- Contributi edifici di culto

**Investimenti**

- Interventi di gestione del territorio

## ***Missoione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

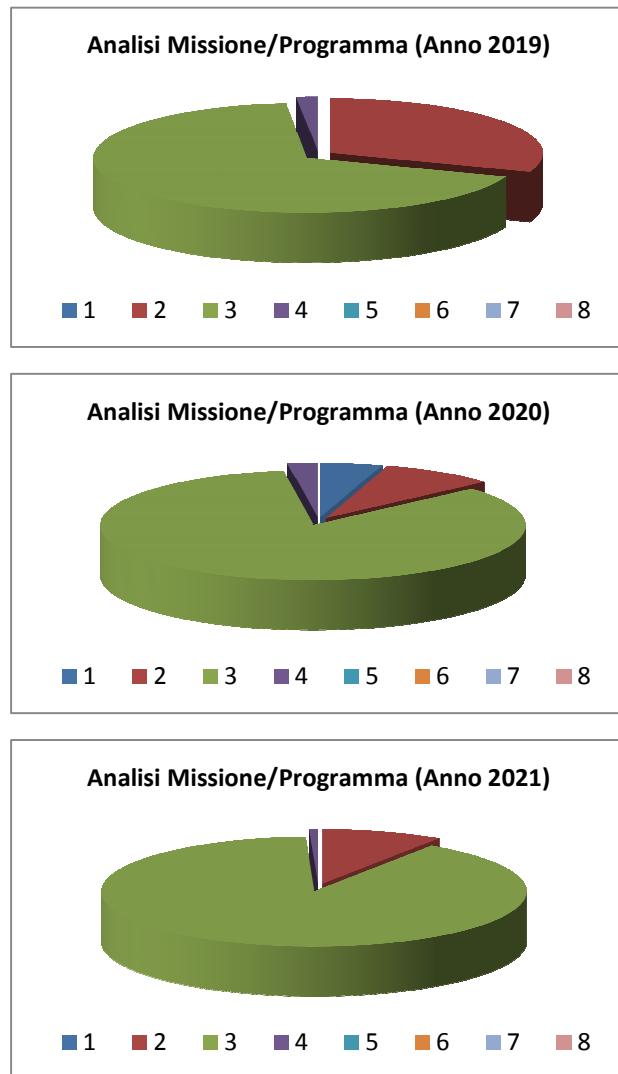
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 3.962,00	60.000,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp <i>fpv</i> cassa	483.090,00 0,00 540.586,64	110.590,00 0,00	110.590,00 0,00	_____
3	Rifiuti	comp <i>fpv</i> cassa	1.071.289,74 0,00 1.322.168,43	1.071.159,74 0,00	1.071.159,74 0,00	_____
4	Servizio idrico integrato	comp <i>fpv</i> cassa	24.370,00 0,00 29.950,20	28.590,00 0,00	7.767,00 0,00	_____
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>1.578.749,74</b> <b>0,00</b> <b>1.896.667,27</b>	<b>1.270.339,74</b> <b>0,00</b>	<b>1.189.516,74</b> <b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento alla presente missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Servizio idrico integrato;
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
- Tutela ambientale e del territorio
- Valorizzazione delle Biodiversità

### Finalità:

- Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso la valorizzazione dei contesti edilizi mediante lo sviluppo degli spazi verdi urbani in attuazione alla legge 14/01/2013, n. 10;
- Riqualificare e creare spazi e aree verdi destinati e da destinarsi a parchi urbani, spazi per il gioco e lo sport, aree di interesse comune per varie attività, anche attraverso l'acquisizione di aree deputate al suddetto scopo;
- Promuovere la partecipazione dei cittadini al miglioramento delle condizioni di salubrità del territorio attraverso iniziative di educazione ambientale (Rifiuti, Conoscenza delle Biodiversità, ecc);

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- Definire e completare gli interventi mirati alla salvaguardia dell'ambiente, attraverso i procedimenti di bonifica di siti inquinati e gli interventi di messa in sicurezza dei siti medesimi di competenza comunale;
- Promuovere la partecipazione dei cittadini alle problematiche ambientali inerenti attività insalubri esistenti (CemItaly –Iplom (ex Nuova Libarna) – Sigemi – Calcestruzzi - Lechner – ecc.) e di nuovo insediamento (Terzo Valico - Biodigestore) attraverso il supporto dell'Osservatorio Ambientale comunale;
- Definire compiutamente i procedimenti amministrativi e le competenze in capo al Comune in relazione ai lavori della LINEA AV/AC MI-GE TERZO VALICO DEI GIOVI per le varie problematiche in campo (amianto, polveri, rumore, acqua e idrogeologia, trasporto alternativo gomma-ferro);
- VIGILANZA in merito alle problematiche ambientali, che si esplicita attraverso sopralluoghi, anche congiuntamente ad altri organi competenti, quali Arpa, Provincia, comando unità Carabinieri per la tutela Forestale, ecc.;
- Progettazione in collaborazione con 5 Valli Servizi srl del nuovo sistema di raccolta differenziata e relativa informazione ai cittadini;
- Valorizzazione degli ecosistemi e della biodiversità ed in particolare promozione del nuovo Sito di Importanza Comunitaria “Calanchi di Sottovalle, Rigoroso e Carrosio”

### **Investimenti:**

- Valorizzazione parco Castello
- Interventi di assetto idrogeologico

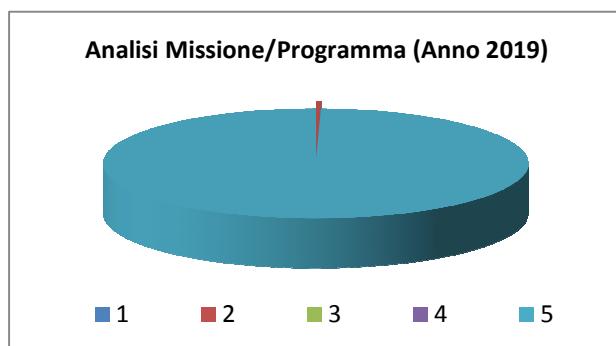
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

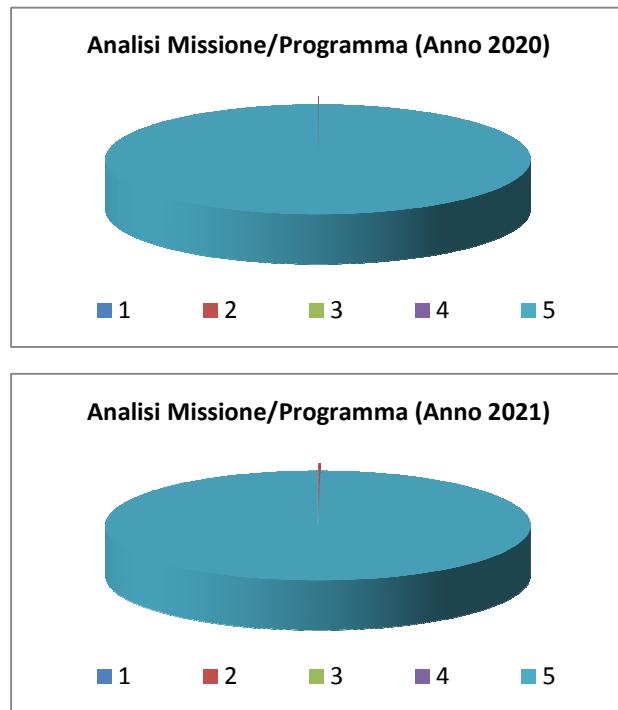
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Trasporto pubblico locale	comp <i>fpv</i> cassa	8.500,00 0,00 15.038,50	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	_____
3	Trasporto per vie d'acqua	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
4	Altre modalità di trasporto	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp <i>fpv</i> cassa	2.119.823,52 0,00 2.250.339,56	2.168.857,00 0,00	605.368,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>2.128.323,52</b> <b>0,00</b> <b>2.265.378,06</b>	<b>2.169.857,00</b> <b>0,00</b>	<b>606.368,00</b> <b>0,00</b>	





In riferimento alla presente missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi;
- Trasporti pubblici locali (C.I.T.) e servizi connessi.

### Finalità:

- Riqualificazione delle principali arterie viarie.
- Miglioramento della sicurezza stradale in nodi importanti e particolarmente critici, anche con riprogettazione adeguamento dei marciapiedi e delle piste ciclabili.
- Censimento e valorizzazione sentieristica locale.
- Piano di risanamento consorzio CIT
- Favorire il trasporto pubblico

### Investimenti:

- Riqualificazione di via Serravalle
- Riqualificazione di via Libarna
- Riqualificazione di viale Italia
- Riqualificazione di viale Marconi
- Riqualificazione Piazza Caduti
- Riqualificazione di Piazza Vaje Camp
- Riqualificazione di Via Roma
- Realizzazione nuova viabilità di collegamento tra Sp140 e Sp144
- Nuova rotatoria via Fondega.
- Realizzazione/adeguamento piste ciclabili cittadine
- Riqualificazione via Chittandrino (strada di collegamento Varinella – Vignole Borbera)
- Riqualificazione ponte sul torrente Spinti
- Mantenimento del servizio di navetta frazioni-capoluogo
- Implementazione impianto video sorveglianza

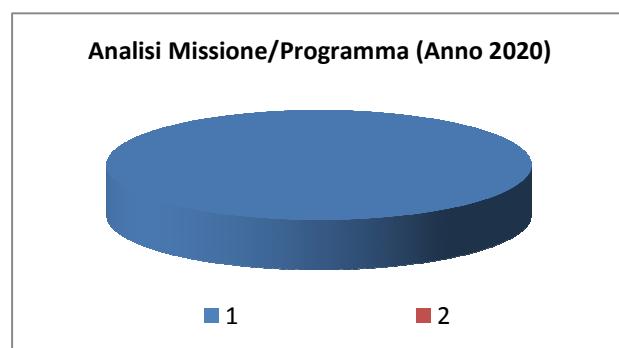
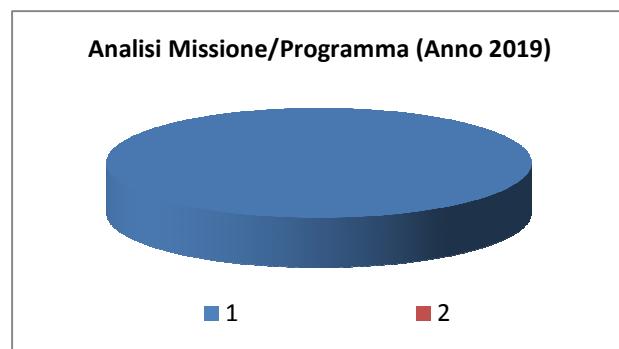
## ***Missonsione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

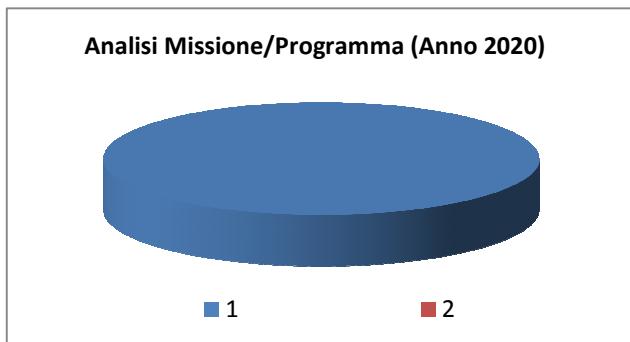
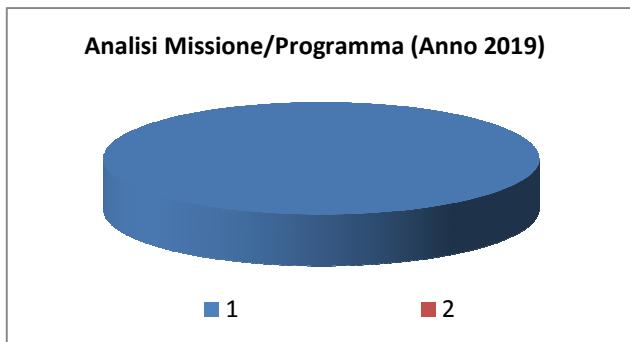
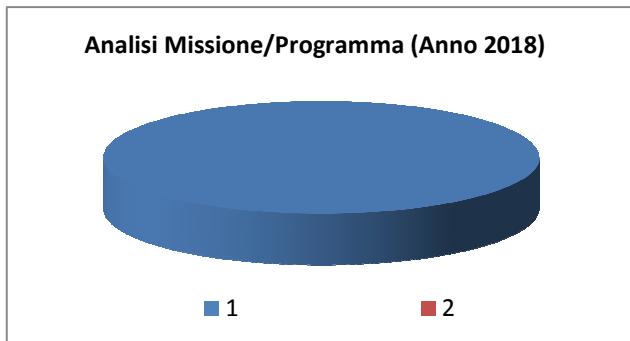
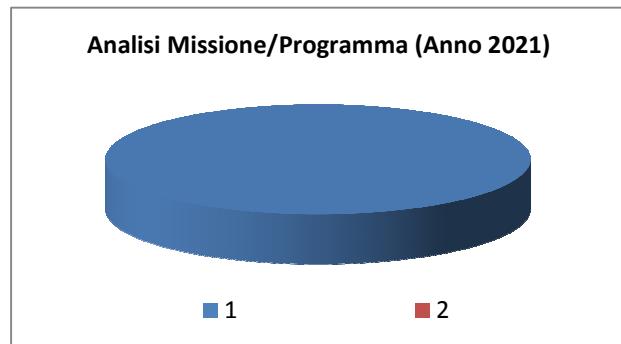
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sistema di protezione civile	comp fpv cassa	11.820,00 0,00 12.488,26	11.820,00 0,00	11.820,00 0,00	_____
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>11.820,00 0,00 12.488,26</b>	<b>11.820,00 0,00</b>	<b>11.820,00 0,00</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento alla presente missione, si evidenziano i seguenti elementi:

- Protezione civile.
- Attività di gestione del C.O.M. 14 quale comune capofila
- Attività di gestione del C.O.C.

### Finalità:

- Migliorare, anche attraverso un sistema diretto di comunicazione e informazione, il livello di sicurezza percepito dalla cittadinanza.
- Promuovere l'utilizzo dell' allertamento informatizzato tramite applicazione FlagMee
- Creare le condizioni affinchè si incrementi la possibilità di contare su un bacino di numerose persone impegnate e attive sul fronte del volontariato.
- Garantire attività di prevenzione, monitoraggio e interventi tempestivi di soccorso in caso di calamità naturali.
- Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche.
- Creare un database dei servizi e delle attrezzature necessarie per i vari eventi
- Accordi per la reperibilità con i vari soggetti che possono intervenire in caso di emergenza
- Manutenere piani di emergenza specifici per le situazioni di rischio per una pronta operatività
- Creare un dossier dell'evento che registri le problematiche emerse in funzione di prevenzione e pianificazione

Le azioni su esposte hanno lo scopo di favorire lo sviluppo di un sistema solidale più efficiente, ricco di motivazione e di spinta senza per questo alterare i livelli di percezione di responsabilità diretta dei sindaci che rimangono il riferimento più diretto per la cittadinanza.

### Investimenti:

- Mantenimento in opera del sistema di allertamento informatizzato per diffondere allerta meteo e comunicazioni di pubblica utilità
- Contributi per associazioni di volontariato riconosciute.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

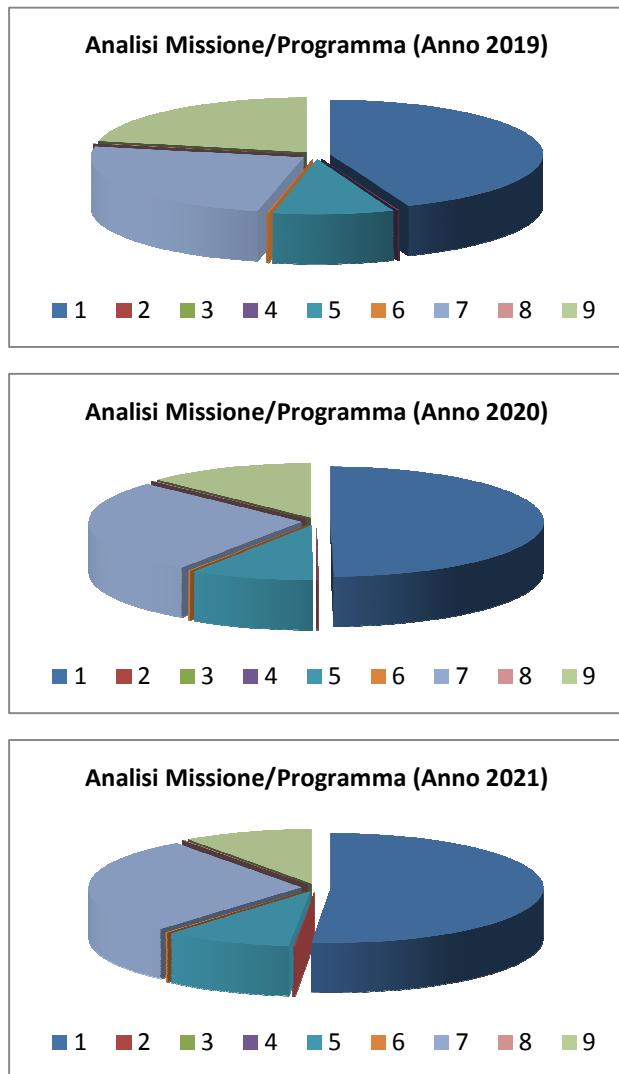
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp  fpv  cassa	313.329,00  0,00  414.708,30	310.679,00  0,00  600,00	310.679,00  0,00  600,00	_____
2	Interventi per la disabilità	comp  fpv  cassa	600,00  0,00  900,00	600,00  0,00  0,00	600,00  0,00  0,00	_____
3	Interventi per gli anziani	comp  fpv  cassa	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	_____
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp  fpv  cassa	350,00  0,00  350,08	350,00  0,00  58.336,00	350,00  0,00  58.336,00	_____
5	Interventi per le famiglie	comp  fpv  cassa	65.186,00  0,00  102.280,41	58.336,00  0,00  1.000,00	58.336,00  0,00  1.000,00	_____
6	Interventi per il diritto alla casa	comp  fpv  cassa	1.000,00  0,00  1.870,88	1.000,00  0,00  0,00	1.000,00  0,00  0,00	_____
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp  fpv  cassa	175.620,00  0,00  175.685,00	172.475,00  0,00  800,00	172.475,00  0,00  800,00	_____
8	Cooperazione e associazionismo	comp  fpv  cassa	800,00  0,00  1.600,00	800,00  0,00  0,00	800,00  0,00  0,00	_____
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp  fpv  cassa	154.566,00  0,00  168.641,37	79.600,00  0,00  0,00	59.600,00  0,00  0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp  fpv  cassa	<b>711.451,00</b>  <b>0,00</b>  <b>866.036,04</b>	<b>623.840,00</b>  <b>0,00</b>  <b>0,00</b>	<b>603.840,00</b>  <b>0,00</b>  <b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento alla Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

- Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- Assistenza, sostegno e servizi alla persona, anche in collaborazione con CSP, ASL AL e Croce Verde Arquatese;
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

### Finalità:

- Dare continuità all'azione di supporto e alla realizzazione di un Piano Sociale.
- Offrire supporto relativo all'attuazione delle varie agevolazioni istituite a livello Regionali o Statali
- Dare continuità alle politiche dell'infanzia
- Dare continuità allo sportello "Punto donna", con l'obiettivo di valorizzare e sostenere la maternità e di contrastare ogni forma di discriminazione e di violenza ai danni delle donne.
- Continuità all'adesione progetto Unicef "un bambino nato, un bambino salvato"
- Seguire e gestire con attenzione la politica dell'accoglienza della popolazione straniera e offrire supporto adeguato favorendo l'inclusione sociale anche dei profughi assegnati anche mediante progetti di inclusione

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- Attuare percorsi di aiuto anche attraverso il Consorzio ai servizi alla Persona, al quale viene delegata parte dell'assistenza dei casi sociali.
- Collaborazione con ASL AL
- Proseguire con le operazioni di esumazioni ordinarie per garantire la possibilità d'inumazione nei campi comuni e l'attività di verifica delle concessioni cimiteriali scadute (loculi ed ossari).
- Sostegno attività alla Croce Verde Arquatese

### **Investimenti:**

- Manutenzioni straordinarie nei cimiteri di capoluogo e frazioni
- Assegnazione di contributi economici per riduzione/esenzione TARI.
- Manutenzioni straordinarie asilo nido
- Dare continuità a progetti con il CSP mediante quota pro-capite.
- Consolidamento cimitero Varinella

## Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività

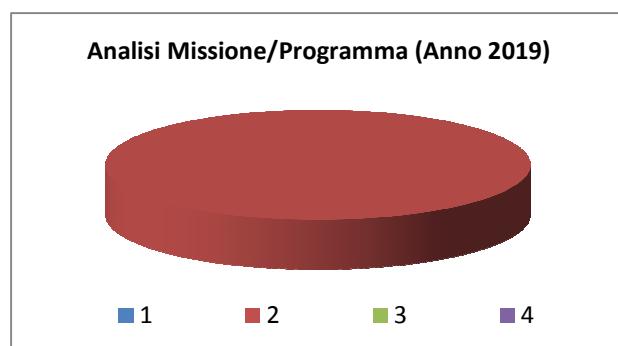
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

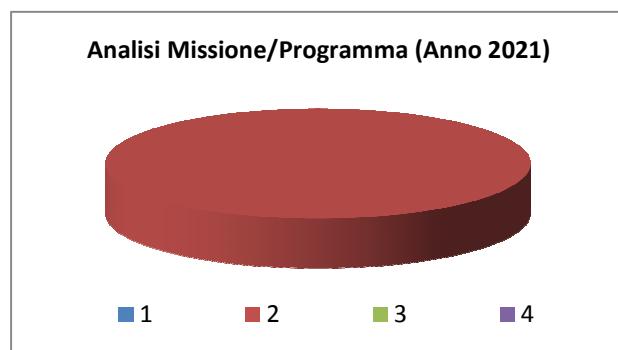
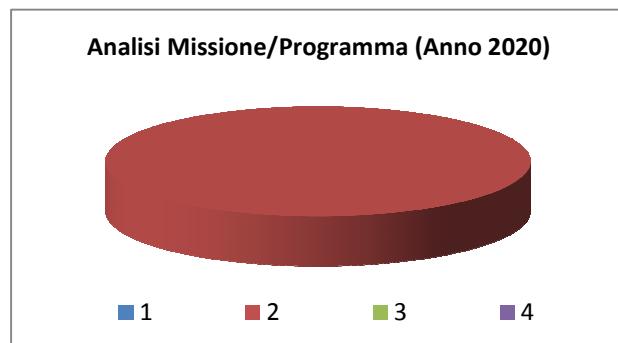
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	5.400,00 0,00 12.228,00	3.900,00 0,00	3.900,00 0,00	_____
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv cassa	<b>5.400,00</b> <b>0,00</b> <b>12.228,00</b>	<b>3.900,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.900,00</b> <b>0,00</b>	





In riferimento alla Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

- Fiere, mercati e servizi connessi;
- Servizi relativi all'industria, al commercio e all'artigianato.

### Finalità:

- Valorizzazione del commercio, sia in sede fissa che su area pubblica e delle tipicità locali per favorire ed incrementare le potenzialità insediative e l'attrattività del territorio.
- Partecipazione ai fini della valorizzazione turistica, commerciale, ambientale e culturale del territorio, in collaborazione con altri comuni.
- Partecipazione al Gruppo di Azione Locale “Giarolo Leader s.r.l.”
- Organizzazione di manifestazioni fieristiche commerciali, agricole, artigianali
- Dare continuità agli eventi programmati per la promozione delle attività commerciali territoriali
- Promozione delle attività per assegnazione De.Co.

## Misone 20 - Fondi e accantonamenti

La misone 20 viene così definita dal Glossario COFOG (Classification of the Functions of Government) è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche Amministrazioni svolte dai diversi Paesi europei) :

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

L'articolo 166, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 obbliga gli enti locali ad iscrivere in bilancio un fondo di riserva il cui importo varia da un minimo dello 0,30% ad un massimo del 2% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 ha aggiunto un nuovo comma 2-ter all'articolo 166, disponendo che per gli enti che si trovano in anticipazione di tesoreria ovvero utilizzino in termini di cassa entrate aenti specifica destinazione la quota minima del fondo è elevata allo 0,45% delle spese correnti.

### Utilizzo del fondo

Il fondo di riserva può essere utilizzato per far fronte ad esigenze straordinarie ovvero per adeguare dotazioni dei capitoli di spesa che dovessero rivelarsi insufficienti. Il comma 2-bis dell'articolo 166, introdotto dal decreto legge n. 174/2012, impone di riservare una quota pari al 50% dello stanziamento minimo per fare fronte ad eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporti danni certi all'amministrazione. Ciò comporta che già in sede di approvazione del bilancio di previsione le due quote del fondo devono essere distinte al fine di rispettare i vincoli e rendicontarne in modo più efficace e trasparente l'impiego<sup>1</sup>.

### La previsione di bilancio

L'ente non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria ovvero all'utilizzo di entrate aenti specifica destinazione. Pertanto non trova applicazione il comma 2-ter dell'articolo 166, il quale eleva la quota minima di dotazione del fondo allo 0,45% delle spese correnti iniziali nel caso in cui si manifestino deficit di cassa tali da ricorrere agli strumenti sopra citati<sup>2</sup>.

In sede di bilancio di previsione è stato iscritto alla Misone 20, Programma 01, Cap. 2151.(PdC U.1.10.01.01.001) un fondo di riserva di € 17.904,63 per il 2019, di €. 17.215,93 per il 2020 e di €. 17.215,93. per il 2021 Tale dotazione risulta coerente con i vincoli previsti dall'articolo 166 del Tuel, come dimostrato dal seguente prospetto.

N.D.	Descrizione	Rif. al bilancio	1° anno	%	2° anno	%	3° anno	%
A	Spese correnti iscritte nel bilancio di previsione iniziale	Titolo I	4.994.573,91	0,358	4.706.511,73	0,365	4.693.821,73	0,366
B	Quota minima	=====	14.983,72	0,30	14.119,54	0,30	14.081,47	0,366
C	Quota massima	=====						
D	<b>Fondo di riserva</b>	Cap 2151	17.904,63	0,358	17.215,93	0,365	17.215,93	0,366
E	<i>di cui: Quota vincolata</i>	Cap.2151.	8.952,32		8.607,97		8.607,97	
F	<i>Quota non vincolata</i>	Cap. 2151	8952,31		8.607,96		8607,96	

<sup>1</sup> Si consiglia a tal fine di creare una sottoarticolazione del capitolo di bilancio destinato al fondo di riserva, di cui una destinata alla quota vincolata e l'altra alla quota non vincolata.

<sup>2</sup> La norma non precisa i criteri per stabilire il ricorrere delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate aenti specifica destinazione) e art. 222 (anticipazione di tesoreria). In particolare non è chiaro se il riferimento temporale sia, ad esempio, l'anno precedente all'approvazione del bilancio, ovvero al momento in cui viene approvato il bilancio di previsione. Si ritiene che in mancanza di chiarimenti ufficiali tali criteri vadano esplicitati nel regolamento comunale di contabilità.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### B) Fondo di riserva di cassa.

In forza di quanto disposto dall'art. 166, comma 2-quater, del d.Lgs. n. 267/2000, gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2% delle spese finali in termini di cassa<sup>3</sup>, da utilizzarsi mediante deliberazioni della Giunta comunale.

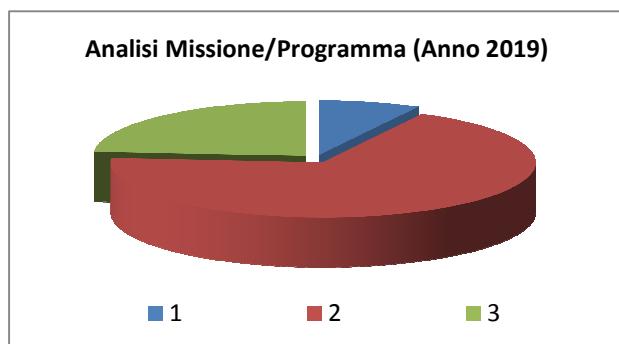
### La previsione di bilancio

In sede di bilancio di previsione è stato iscritto alla Missione 20, Programma 01, un fondo di riserva di cassa complessivo di €. ..... per il ..... (primo anno della previsione). Tale dotazione risulta coerente con i vincoli previsti dall'articolo 166, comma 2-quater, del Tuel, come dimostrato dal seguente prospetto.

N.D.	Descrizione	Rif. al bilancio	1° anno	%
A	Spese finali (previsione di cassa)	Titolo I-II-III		
B	Quota minima 0,20%	=====		
<b>C</b>	<b>Fondo di riserva di cassa</b>	Cap .....		
D	<i>di cui: Parte corrente</i>	Cap .....		
E	<i>Parte capitale</i>	Cap. .....		

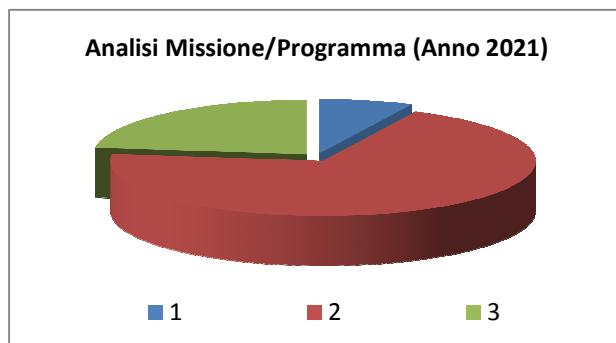
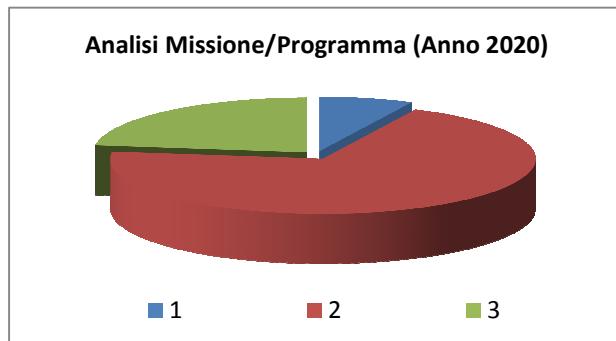
All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	17.904,63 0,00 36.578,63	17.215,93 0,00	17.215,93 0,00	_____
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	158.837,00 0,00 0,00	167.197,00 0,00	167.197,00 0,00	_____
3	Altri fondi	comp fpv cassa	55.043,32 0,00 52.319,99	55.043,32 0,00	55.043,32 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>231.784,95</b> <b>0,00</b> <b>88.898,62</b>	<b>239.456,25</b> <b>0,00</b>	<b>239.456,25</b> <b>0,00</b>	



<sup>3</sup> Si veda la FAQ n. 12 pubblicata da Arconet in data 2 marzo 2016.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	17.904,63	0,36%
2° anno	17.215,93	0,37%
3° anno	17.215,93	0,37%

### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità rappresenta un accantonamento di risorse che gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione al fine di limitare la capacità di spesa alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio.

Il principio contabile della contabilità finanziaria prevede criteri puntuali di quantificazione delle somme da accantonare a FCDE, secondo un criterio di progressività che - a regime - dispone che l'accantonamento sia pari alla media del non riscosso dei cinque anni precedenti, laddove tale media sia calcolata considerando gli incassi in c/competenza sugli accertamenti in c/competenza di ciascun esercizio.

E' ammessa la facoltà di considerare negli incassi anche quelli intervenuti a residuo nell'esercizio successivo a valere sugli accertamenti di competenza dell'esercizio n, scorrendo di un anno la serie di riferimento. Nel secondo anno di applicazione del nuovo ordinamento, il Fondo è determinato assumendo gli incassi totali (competenza + residui) da

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

rapportarsi agli accertamenti di competenza per i primi quattro anni del quinquennio di riferimento, ed assumendo gli incassi in competenza da rapportarsi agli accertamenti di competenza per l'ultimo anno del quinquennio.

L'ente può, con riferimento all'ultimo esercizio del quinquennio, considerare gli incassi intervenuti a residuo nell'esercizio successivo a valere sugli accertamenti dell'esercizio n. In tal caso occorre scorrere di un anno indietro il quinquennio di riferimento.

Per le entrate che in precedenza erano accertate per cassa, il calcolo del fondo è effettuata assumendo dati extracontabili.

La legge di bilancio 2019 ai commi 1015-1018, stabilisce condizioni per contenere l'aumento dall'attuale 75% all'80% (rispetto all'85% previsto per il 2019). In particolare, tale facoltà è concessa ai soli enti che, al 31 dicembre 2018, rispettano contemporaneamente le due seguenti condizioni:

a) l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo al 2018 (calcolato e pubblicato secondo le modalità stabilite dal DPCM 22 settembre 2014) è rispettoso dei termini di pagamento indicati dal d. lgs. 231 del 2002 (pagamenti entro 30 giorni, salvo casi specifici, per i quali sono previsti termini superiori) ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel 2018;

b) il debito commerciale residuo, rilevato al 31 dicembre 2018, è diminuito del 10% rispetto a quello risultante nel 2017, oppure si è azzerato, oppure è costituito dai soli debiti oggetto di contenzioso o contestazione.

Il minor aumento dell'accantonamento è applicabile in corso d'anno anche da parte degli enti locali che, pur non rispettando le due precedenti condizioni alla fine del 2018, rilevano un miglioramento della propria situazione al 30 giugno 2019, con il soddisfacimento di entrambe le seguenti condizioni, mutuate dal comma precedente:

- a) l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato al 30 giugno 2019, è rispettoso dei termini di legge ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel semestre;
- b) il debito commerciale residuo, rilevato al 30 giugno 2019, è diminuito del 5% rispetto a quello risultante al 31 dicembre 2018, oppure si è azzerato oppure è costituito dai soli debiti oggetto di contenzioso o contestazione.

Non possono avvalersi della facoltà di variare la quota di accantonamento a FCDE come indicato ai punti precedenti dalla legge di bilancio 2019 gli enti che, pur rispettando le condizioni anzidette (al 31 dicembre 2018 o al 30 giugno 2019):

- non hanno pubblicato sul proprio sito internet, nei termini previsti dalla normativa, i dati relativi al debito commerciale residuo e agli indicatori dei tempi di pagamento,
- o non hanno inviato nei mesi precedenti l'avvio del SIOPE+ le comunicazioni relative al pagamento delle fatture alla Piattaforma elettronica dei crediti commerciali (PCC).

Il principio contabile all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 prevede, per i primi esercizi la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore, come evidenziato nella seguente tabella:

FASE	ENTI	ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO					
		2016	2017	2018	2019 <sup>4</sup>	2020	
PREVISIONE	Sperimentatori	55%	70%	75%	85%	95%	100%
	Non sperimentatori						
RENDICONTO*	Tutti gli enti	100 (55)%	100 (70)%	100 (85)%	100%	100%	100%

Nel calcolo è stato considerato il quiuiennio 2014/2018 e per gli anni 2014 ( non armonizzati sono stati considerati gli incassi totali ( competenza più residui ) Per le entrate che in precedenza erano accertate per cassa, il calcolo del fondo è effettuata assumendo dati extracontabili.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>	<i>%</i>	<i>Importo</i>
1° anno	167.196,20	100%	95%	158.836,39

<sup>4</sup> Modificare la percentuale da 85% a 80% se ricorrono le condizioni previste dall'art. 1, commi da 1015 a 1018, della L.145/2018.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2° anno	167.196,20	100%	100%	167.196,20
3° anno	167.196,20	100%	100%	167.196,20

In merito alle entrate per le quali calcolare il Fondo, il principio contabile demanda al responsabile finanziario sia l'individuazione che il livello di analisi, il quale può coincidere con la categoria ovvero scendere a livello di risorsa o di capitoli. Le entrate per le quali si è ritenuto di procedere all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità sono le seguenti:

### BILANCIO 2019

Tip/Cat/Cap.	DESCRIZIONE <sup>5</sup>	FCD E	Comp a 100	Previione 2018/2020	fcde
CAP 1028.3	TASSA RIFIUTI	SI	12,02%	1.098.420,27	132.030,12
CAP 1022	TOSAP	SI	21,90%	55.000,00	12.045,00
CAP 3008.90	PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	SI	29,98%	50.000,00	14.990,00
CAP 3067.2	CANONE DERIVAZIONE CENTRALE IDROELETTRICA	SI	80%	1.008,85	871,08
CAP 3067.3	SOVRACANONE PER ENTI BACINO IMBRIFERO	SI	100%	7.260,00	7.260,00
Totale fcde				1.211.689,12	167.196,20
			95%		158.836,39
			100%		167.196,20
			100%		167.196,20

Per quanto riguarda il metodo di calcolo del fondo, è stato assunto:

- **metodo A:** media semplice;

### BILANCIO 2020

Tip/Cat/Cap.	DESCRIZIONE <sup>6</sup>	FCD E	Comp a 100	Previione 2018/2020	fcde
CAP 1028.3	TASSA RIFIUTI	SI	12,02%	1.098.420,27	132.030,12
CAP 1022	TOSAP	SI	21,90%	55.000,00	12.045,00
CAP 3008.90	PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	SI	29,98%	50.000,00	14.990,00
CAP 3067.2	CANONE DERIVAZIONE CENTRALE IDROELETTRICA	SI	80%	1.008,85	871,08
CAP 3067.3	SOVRACANONE PER ENTI BACINO IMBRIFERO	SI	100%	7.260,00	7.260,00
Totale fcde				1.211.689,12	167.196,20

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### BILANCIO 2021

Tip/Cat/Cap.	DESCRIZIONE <sup>7</sup>	FCD E	Comp a 100	Previione 2018/2020	fcde
CAP 1028.3	TASSA RIFIUTI	SI	12,02%	1.098.420,27	132.030,12
CAP 1022	TOSAP	SI	21,90%	55.000,00	12.045,00
CAP 3008.90	PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	SI	29,98%	50.000,00	14.990,00
CAP 3067.2	CANONE DERIVAZIONE CENTRALE IDROELETTRICA	SI	80%	1.008,85	871,08
CAP 3067.3	SOVRACANONE PER ENTI BACINO IMBRIFERO	SI	100%	7.260,00	7.260,00
Totale fcde				1.211.689,12	167.196,20

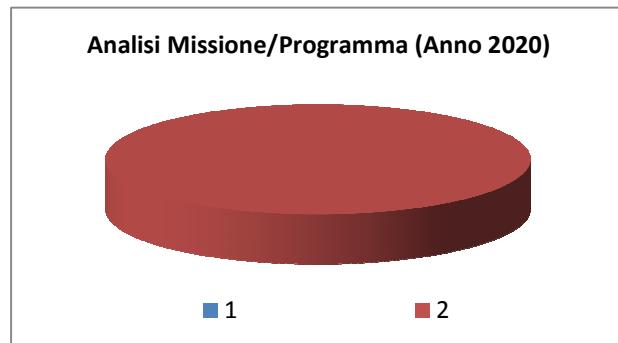
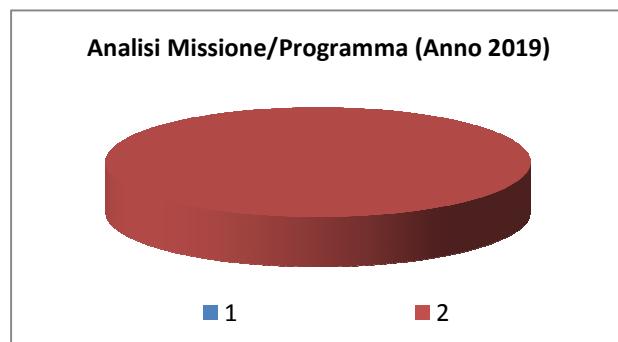
## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

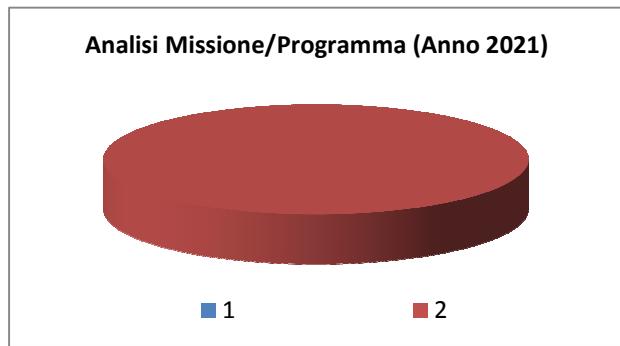
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00				
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	412.170,00	424.046,00	436.462,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	412.170,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>412.170,00</b>	<b>424.046,00</b>	<b>436.462,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>412.170,00</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp <i>fpv</i> cassa	1.656.350,00 0,00 1.656.350,00	1.656.350,00 0,00	1.656.350,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp <i>fpv</i> cassa	<b>1.656.350,00</b> <b>0,00</b> <b>1.656.350,00</b>	<b>1.656.350,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.656.350,00</b> <b>0,00</b>	

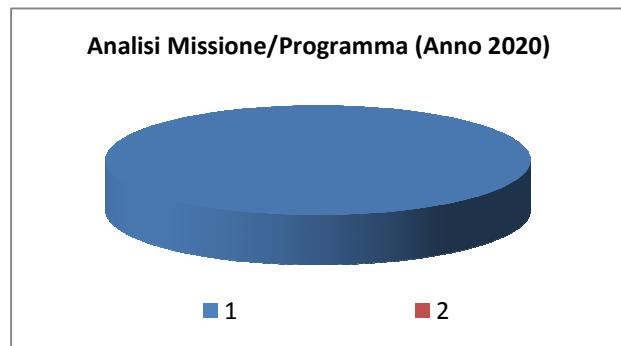
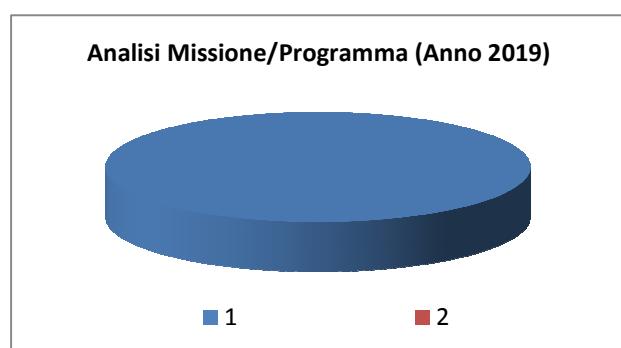
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

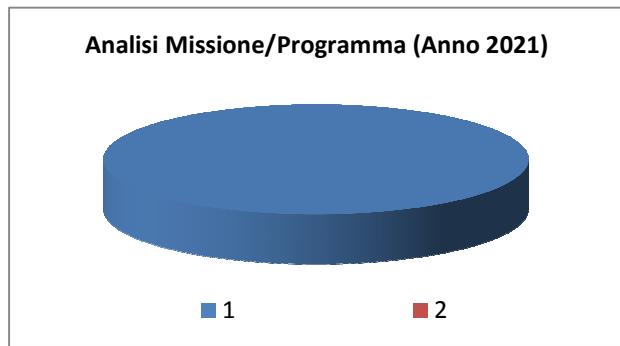
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.376.966,00	2.376.966,00	2.376.966,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	2.464.562,98				
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.376.966,00</b>	<b>2.376.966,00</b>	<b>2.376.966,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>2.464.562,98</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta obbligazioni giuridiche scaturenti da contratti pluriennali di seguito elencati:

<b><i>Impegno di Spesa</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
n° 139 - IMPEGNO DI SPESA - RINNOVO ANNUALE UTENZA SERVIZIO DI INFORMATICA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI DEL SI.DTT. (MCTC).	1.217,80	1.217,80	1.217,80
n° 142 - INPEGNO DI SPESA - SERVIZI ANCITEL - CONSULTAZIONE ARCHIVIO VEICOLI RUBATI - RINNOVO PER IL TRIENNIO 2019-2021.	126,01	126,01	126,01
n° 143 - IMPEGNO DI SPESA - CANONE DI CONCESSIONE DI COLLEGAMENTI IN PONTE RADIO ANNO 2019 - 2020 - 2021.	955,00	955,00	955,00
n° 157 - PROP 36 DEL 25/02/2016 CONVENZ CON ASS ARQUATOR COMODATO USO CASA GOTICA DURATA 5 ANNI ART6 VOLTURA SPESE ACQUA-ENERGIA -GAS ALL'ASSOCIAZIONE -ART5 PREV CONTRIB EURO 1900**	1.900,00	0,00	0,00
n° 185 - IMPEGNO DI SPESA - RINNOVO ABBONAMENTO BANCHE DATO ON LINE "ITER CDS" E "ITER COMMENTO CDS" E ACQUISTO "FORMULA ABBONAMENTO" PRONTUARIO CDS.	237,49	237,49	0,00
n° 186 - IMPEGNO DI SPESA - RINNOVO ABBONAMENTO BANCHE DATO ON LINE "ITER CDS" E "ITER COMMENTO CDS" E ACQUISTO "FORMULA ABBONAMENTO" PRONTUARIO CDS.	147,50	147,50	0,00
n° 271 - MANUTENZIONE ASCENSORI TRIENNIO 2018 - 2020 - IMPEGNO DELLA SPESA EURO 2560,78	2.560,78	2.560,78	0,00
n° 354 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER GLI ANNI 2018 E 2019. AFFIDAMENTO	32.220,20	0,00	0,00
n° 442 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SERVIZIO LUCE 3. IMPEGNO DI SPESA - CIG. 7520828F96RIDOTTO DI EURO 18398,44 NO EXTRACANONE VEDI DT 399/2018	87.392,61	91.992,22	91.992,22
n° 504 - IMPEGNO SPESA PER ATTIVAZIONE CONNESSIONE IN FIBRA PALAZZO COMUNALE E SCUOLA SECONDARIA - BIBLIOTECA - AULA MULTIMEDIALE.	707,60	0,00	0,00
n° 505 - IMPEGNO SPESA PER ATTIVAZIONE CONNESSIONE IN FIBRA PALAZZO COMUNALE E SCUOLA SECONDARIA - BIBLIOTECA - AULA MULTIMEDIALE.	707,60	0,00	0,00
n° 519 - IMPEGNO CONTRIBUTO ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ASD ARQUATESE VALLI BORBERA PER SERVIZIO NAVETTA DAL CAPOLUOGO ALLE FRAZIONI E VICEVERSA OGNI MERCOLEDI' E SABATO NEI GIORNI DI MERCATO.	3.750,00	0,00	0,00
n° 521 - BERTELLI ANNA CHIARA PCCOLO PRESTITO PRATICA N. 004201800058574 EURO 280,70 DECORRENZA DAL 01/09/2018 N. 48 RATE DAL 1/9/2018 SCAD. 31/08/2022- RIF ISTRUTTORIO NR 92 DEL 26/06/2018	3.368,40	3.368,40	0,00
n° 529 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI INTEGRATIVI - ANNI	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 E 2020/2021 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.			
n° 535 - IMPEGNO DI SPESA - SOFTWARE SISTEMA DI ALLERTAMENTO PROTEZIONE CIVILE	1.708,00	1.708,00	0,00
n° 556 - IMPEGNO DI SPESA - PER ACCESSO AGLI ARCHIVI MOTORIZZAZIONE PER VISURE UTENZA SERVIZIO DI INFORMATICA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI DEL SI.DTT. (MCTC)- 2018/2019/2020	200,00	200,00	0,00
n° 629 - IMPEGNO DI SPESA MENSA SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019	14.000,00	0,00	0,00
n° 630 - IMPEGNO DI SPESA MENSA SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019	10.000,00	0,00	0,00
n° 631 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI H - ANNO SCOLASTICO 2018-2019	29.000,00	0,00	0,00
n° 633 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE TRASPORTO ALUNNI - CONVENZIONE COMUNE DI GRONDONA ANNO SCOLASTICO 2018-2019- RIDOTTO CON DP 419 DEL 4/10/2018 DI EURO 50 DA 850 A 800	800,00	0,00	0,00
n° 635 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRE-SCUOLA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA VIGNOLE - AFFIDAMENTO COOPERATIVA SOCIALE MARTA ONLUS - ANNO SCOLASTICO 2018-2019	0,00	0,00	0,00
n° 675 - INDAGINE PRELIMINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE E BIBLIOTECA - 01.10.2018 - 30.09.2019 - AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLA COOPERATIVA SOCIALE IMPORTO ANNUO EURO 18680,88 /12*9= EURO 14010,66	14.010,66	0,00	0,00
n° 676 - ORGANIZZAZIONE CORSO GINNASTICA DOLCE BENESSERE ORIENTALE STAGIONE SPORTIVA 2018/2019 - AFFIDAMENTO INCARICO AD ASSOCIAZIONE USAM KARATE	1.200,00	0,00	0,00
n° 678 - ATTO AGGIUNTIVO DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 3 - IMPEGNO DELLA SPESA E AFFIDAMENTO DAL 01/10/2018 AL 30/06/2027 - ANNUO EURO 79968,65	75.970,22	79.968,65	0,00
n° 806 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	1.200,00	0,00	0,00
n° 807 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	400,00	0,00	0,00
n° 808 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	400,00	0,00	0,00
n° 809 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	300,00	0,00	0,00
n° 810 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	2.000,00	0,00	0,00
n° 811 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA	700,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019. n° 812 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	2.500,00	0,00	0,00
n° 813 - ADESIONE CONVENZIONE "FORNITURA GAS NATURALE7" (GARA 126/2018 SCR PIEMONTE) DITTA UNOGAS ENERGIA SPA - IMPEGNO SPESA DAL 1/1/2019 AL 31/03/2019.	2.000,00	0,00	0,00
n° 814 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	2.400,00	0,00	0,00
n° 815 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	1.500,00	0,00	0,00
n° 816 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	3.000,00	0,00	0,00
n° 817 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	2.000,00	0,00	0,00
n° 818 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	100,00	0,00	0,00
n° 819 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	100,00	0,00	0,00
n° 820 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	700,00	0,00	0,00
n° 821 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	3.000,00	0,00	0,00
n° 822 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE CAMPO SPORTIVO RIGOROSODITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	250,00	0,00	0,00
n° 823 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	2.000,00	0,00	0,00
n° 824 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	250,00	0,00	0,00
n° 825 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019.	4.000,00	0,00	0,00
n° 826 - ADESIONE A GARA 131-2018 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 SCR PIEMONTE DITTA NOVA	1.500,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

AEG SPA - IMPEGNO SPESA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019. n° 827 - PROP NR 226 DEL 19/11/2018 APPROVAZIONE CONVENZIONE GESTIONE CANILE TRIENNIO 2019/2021 EURO 9125,89 ENTRO IL 30/04/ DI OGNI ANNO	8.907,00	0,00	0,00
n° 837 - DETERMINA A CONTRATTARE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI INTEGRATIVI - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 E 2020/2021 -	35.642,00	35.642,00	20.760,00
n° 838 - IMPEGNO CONTRIBUTO ASD ARQUATESE VALLI BORBERA PER ACCORDO COLLABORAZIONE GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - STAGIONE SPORTIVA 2018/2019	2.300,00	0,00	0,00
n° 844 - PROP NR 223 DEL 16/11/2018 LINEE DI INDIRIZZO AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI 2019/2020	0,00	0,00	0,00
n° 848 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA MEDIANTE PROCEDURA DI R.D.O. SUL MEPA.	51.770,63	51.770,63	51.770,63
n° 864 - SGOMBERO NEVE CON TURBINA E SPARGIMENTO SALE DA MARCIAPIEDI E PICCOLA VIABILITA 2018/2019. AFFIDAMENTO	1.220,00	0,00	0,00
n° 882 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SULLA VIABILITA' COMUNALE	14.457,65	0,00	0,00
n° 886 - SERVIZIO ELABORAZIONE INFORMATIZZATA STIPENDI E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI ANNO 2019 - AFFIDAMENTO DITTA INFORMA SRL.	2.013,00	0,00	0,00
n° 904 - PROP NR 241 DEL 10/12/2018 APPROVAZIONE CONVENZIONE OBITORIO TRIENNIO 2019/2021 - EURO 0,094*6068 =570,39	570,39	570,39	0,00
n° 952 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE PERIODO GENNAIO/SETTEMBRE 2019.	50.767,42	0,00	0,00
n° 958 - RINNOVO CONNETTIVITA' INTERNET WDSL PER IL PALAZZO COMUNALE ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA	0,00	0,00	0,00
n° 962 - PROP NR 275 DEL 21/12/2018 - PROT D'INTESA PER UTILIZZO PERSONALE ART. 14 CCNL 22/1/2004 - BOCCA MARCELLO 50% DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019	0,00	0,00	0,00
n° 977 - IMPEGNO SPESA PER TELEFONIA FISSA ANNO 2019 - NUMERI 637010-600401-600402-600403 + LINEA FIBRA 0143/341745	1.500,00	0,00	0,00
n° 978 - IMPEGNO SPESA PER TELEFONIA FISSA ANNO 2019. NEMERO 0143/632991	150,00	0,00	0,00
n° 979 - IMPEGNO SPESA PER TELEFONIA FISSA ANNO 2019. NUMERI 0143/636733 + FIBRA 0143/341745	200,00	0,00	0,00
n° 980 - IMPEGNO SPESA PER TELEFONIA FISSA ANNO 2019. NUMERO 0143/636528	100,00	0,00	0,00
n° 981 - IMPEGNO SPESA PER TELEFONIA FISSA ANNO 2019. NUMERO 0143/667634	200,00	0,00	0,00
n° 982 - IMPEGNO SPESA LINEA ADSL ASILO NIDO ANNO 2019 - DITTA TISCALI SPA.	240,00	0,00	0,00
n° 983 - IMPEGNO SPESA TELEFONIA MOBILE ANNO 2019. GENNAIO/MARZO	750,00	0,00	0,00
n° 984 - IMPEGNO SPESA TELEFONIA MOBILE ANNO 2019. GENNAIO/MARZO	700,00	0,00	0,00
n° 985 - IMPEGNO SPESA TELEFONIA MOBILE ANNO 2019. GENNAIO/MARZO	500,00	0,00	0,00
n° 986 - IMPEGNO SPESA TELEFONIA MOBILE ANNO	150,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2019.GENNAIO/MARZO				
n° 987 - IMPEGNO SPESA FORNITURA CARBURANTE MEZZI COMUNALI ANNO 2019.	150,00	0,00	0,00	
n° 988 - IMPEGNO SPESA FORNITURA CARBURANTE MEZZI COMUNALI ANNO 2019.GENNAIO	200,00	0,00	0,00	
n° 989 - IMPEGNO SPESA FORNITURA CARBURANTE MEZZI COMUNALI ANNO 2019.GENNAIO	200,00	0,00	0,00	
n° 990 - IMPEGNO SPESA FORNITURA CARBURANTE MEZZI COMUNALI ANNO 2019.GENNAIO	350,00	0,00	0,00	
n° 1015 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA PER L'ANNO 2019.	488,00	0,00	0,00	
n° 1022 - DETERMINA ACCETTAZIONE MODIFICA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA -DI CUI A DLGS 15 /12/2017 NR 218 DI RECEPIMENTO DIRETTIVA UE 2015/2366 PER I SERVIZI DI PAGAMENTO (PSD2) EURO 1,25 X PRESUNTO MANDATI 1700 = 2125	2.125,00	0,00	0,00	
n° 1428 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE E MONITORAGGIO IMPIANTI FOTOVOLTAICI DAL 15/03/2016 AL 15/03/2019 - SPESA ANNUA EURO 13420 - IMPEGNO SPESA DI EURO 3500 - CASELLA IMPIANTI	2.795,83	0,00	0,00	
n° 1902 - DETERMINA A CONTRATTARE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2017 AL 31/12/2021 - CIG Z131C4FA38- CORRISPETTIVO A BASE EURO 3000 *22%3660	3.660,00	0,00	0,00	
n° 2130 - ACQUISTO SOFTWARE DIGITAL PAL SOLUZIONE INTEGRATA SOFTWARE FINANZIARIA DEMOGRAFICI E TRIBUTI DITTA SISCOM SPA - IMPEGNO SPESA.- EURO 6710** VEDI NUOVO CAP 1045.6 URB	0,00	0,00	0,00	
n° 2265 - L'AFFIDAMENTO DI PARTE DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO DALL 01/09/2017 AL 31/07/2020- ANNO 2019 EURO 204935,84- RIDOTTO LI 25/01/2018 0 PREV PERV DA ZANASSI	160.000,00	0,00	0,00	
n° 2299 - ABBONAMENTO SERVIZIO ANCITEL APP ACI-PRA - MEPA.	97,60	0,00	0,00	
n° 2452 - AFFID CONTRATTO DI NOLEG OPERAT DI N. 4 FOTOCOPIAT HPX UFFICI COM- DAL 01/9 AL 31/08/2021- ANNO 2018 EURO 3513,60	3.513,60	3.513,60	3.550,00	
n° 2514 - PROPOSTA NR 167 DEL 21/09/2017 - APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE CON PROVINCIA DI ASTI E COMUNI DI LAURIANO -GABIANO-BUBBIO -SESSAME -ARQUATA 9 ORE SETTIMANALI = 25% dal 01/11/2017 al 31/10/2020- SCILOTA DAL 29/10/2018	0,00	0,00	0,00	
n° 2731 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA RCO/RCT 2018/2020- CIG 7255803E0A- REALE MUTUA ASSICURAZIONI PREMIO 23900	23.900,00	0,00	0,00	
n° 2745 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE 2018/2020 - CIG ZF020B61EF- REALE MUTUA PREMIO ANNO 4320	4.320,00	0,00	0,00	
n° 2748 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA INCENDIO-FURTO-ELETTRONICA- 2018/2020 - CIG Z7720B56E4- PREMIO 6550- REALE MUTUA ASSICURAZIONI	6.550,00	0,00	0,00	
n° 2749 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA KASKO 2018/2020 - CIG ZF720B5909- UNIPOSAL PREMIO EURO 1200	1.200,00	0,00	0,00	
n° 2750 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA	914,19	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

INFORTUNI 2018/2020 - CIG ZDA20B5815- UNIPOSAY ASSICURAZIONI PREMIO EURO 914,19 n° 2795 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - ANNO TERMICO 2017/2019 n° 2825 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE 2018/2020 - CIG ZB720B6147 PREMIO ANNUO EUOR 5900 n° 2826 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA RCA 2018/2020- CIG Z6820B618E-FIAT PUNTO PREMIO 319,09 n° 2827 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA RCA 2018/2020- CIG Z6820B618E- DACIA VIGILI EURO 455,54 + CICLOMOTORE EURO 45,98 TOT 501,52- UNIPOLSAI n° 2828 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA RCA 2018/2020- CIG Z6820B618E- NR 2 SCUOLABUS EURO 2,172,36- UNIPOLSAI- EURO 2412,55*** n° 2829 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA RCA 2018/2020- CIG Z6820B618E MEZZO PROT CIVILE EURO 17,16- UNIPOLSAI n° 2830 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA RCA 2018/2020- CIG Z6820B618E- EURO 733,03 UNIPOLSAI n° 2831 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA POLIZZA ASSICURATIVA RCA 2018/2020- CIG Z6820B618E- PREMIO 4322,96	3.731,26	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>712.898,89</b>	<b>273.978,47</b>	<b>170.371,66</b>

## Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione del consiglio comunale nr 35 del 28/09/2018 il comune di Arquata Scrivia ha proceduto ad approvare il bilancio consolidato anno 2017 ossia lo strumento che consente di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate, consentendo di:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che persegono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico” (p.c. del bilancio consolidato, all. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011);

Di seguito si riporta l'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento

Organismo partecipato	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione (€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Arquata Scrivia	Classificazione	Criterio di consolidamento
Gruppo ACOS	17.075.864,00	Comune di Arquata Scrivia	10,51%	Società Partecipata	Proporzionale
Consorzio Intercomunale Trasporti S.p.a. – CIT S.p.a.	433.000,00	Comune di Arquata Scrivia	9,45%	Società Partecipata	Proporzionale
Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia S.r.l. – AMIAS S.r.l.	17.400.000,00	Comune di Arquata Scrivia	5,25%	Società Partecipata	Proporzionale
Società Pubblica per il Recupero ed il Trattamento dei Rifiuti S.p.a. - SRT S.p.a.	8.498.040,00	Comune di Arquata Scrivia	2,88%	Società Partecipata	Proporzionale
5 Valli Servizi S.r.l.	19.117,00	Comune di Arquata Scrivia	2,56%	Società Partecipata	Proporzionale
Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla persona - CSP	2.239.159,64	Comune di Arquata Scrivia	6,82%	Ente Strumentale Partecipato	Proporzionale
Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte – CSI Piemonte	11.886.394,00	Comune di Arquata Scrivia	0,04%	Ente Strumentale Partecipato	Proporzionale

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il conto economico consolidato 2017 si è chiuso con un risultato dell'esercizio di € 422.151,36, così determinato:

Risultato di esercizio del Comune	20.705,91
Impatto risultato partecipate	485.123,02
Rettifiche di consolidamento	-83.677,57
<b>Risultato economico consolidato</b>	<b>422.151,36</b>
<i>di cui: di pertinenza del gruppo</i>	247.044,04
<i>di cui: di pertinenza di terzi</i>	175.107,32

Lo stato patrimoniale si è chiuso con un netto patrimoniale di €. 24.037.333,29, così determinato:

Patrimonio netto del Comune	22.205.854,74
Riserve di consolidamento	1.430.033,10
Impatto risultato partecipate meno rettifiche	401.445,45
<b>Patrimonio netto consolidato</b>	<b>24.037.333,29</b>
<i>di cui: di pertinenza del gruppo</i>	22.994.340,44
<i>di cui: di pertinenza di terzi</i>	1.042.992,85

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti da bilancio di previsione 2019/2021 approvati con deliberazione della Giunta Comunale nr 99 del 12/11/2018 e modificati in sede di redazione del bilancio di previsione 2019/2021.

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
2019 / 1	DISCIPLINA STRADALE ART 208 C.4 LETT A DLGS 285/92	5.250,00
2019 / 10	IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALIENAZIONI	44.000,00
2019 / 11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SICUREZZA SISMICA SC. ELEMENTARI - MIUR	85.000,00
2019 / 12	RISTRUTTURAZIONE LOCALI IUTA PRIMO PIANO ALIENAZIONI	45.082,50
2019 / 14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SICUREZZA SISMICA SC.MEDIE -MIUR	65.000,00
2019 / 17	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE DI CUI AVANZO VINCOLATO	141.936,17
2019 / 18	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE - ENTRATA CORRENTE	208.063,83
2019 / 19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E/4035	10.000,00
2019 / 2	DISCIPLINA STRADALE -BENI	1.000,00
2019 / 20	SUOLO-OPERE DI CONTENIMENTO MATERIALE SCIOLTO CONTR REGIONE	50.000,00
2019 / 24	SISTEMA IDRICO INTEGRATO - STUDIO TUBAZIONE -REGIONE	15.000,00
2019 / 25	STRADE -VIA ROMA- PRADELLA-LIBARNA-PIAZZA CADUTI VIGNOLE-CHITTANDRINO -RFI	1.490.000,00
2019 / 28	RIORDINO IDRAULICO ASTA TORRENTE SCRIVIA AL LR7_18_3	100.000,00
2019 / 29	MESSA IN SICUREZZA CIMITERO DI VARINELLA	70.000,00
2019 / 3	POLIZIA- ACQUISTO BENI ART. 208 C4 LETTERA B DLGS 285/92	5.250,00
2019 / 30	SISTEMAZIONE CIMITERI	20.000,00
2019 / 31	PISTA CICLABILE DA STADA DEL VAPORE A LIBARNA REGIONE	100.000,00
2019 / 32	PISTA CICLABILE DA STADA DEL VAPORE A LIBARNA- ONERI	30.000,00
2019 / 33	RIQUALIFICAZIONE VERSANTE PARCO COMUNALE GASLINI - FONDI GAL	40.000,00
2019 / 34	RIQUALIFICAZIONE VERSANTE PARCO COMUNALE GASLINI - ONERI	52.500,00
2019 / 35	PARCO- REALIZZAZIONE AREA VERDESPAZIO GIOVANI	50.000,00
2019 / 37	EDIFICI DI CULTO	10.000,00
2019 / 38	SCUOLABUS - REGIONE	40.000,00
2019 / 39	SCUOLABUS -	40.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2019 / 4	MANUTENZIONI STRADE ART 208 C. 4 LETT A DLGS 285/92	16.754,00
2019 / 40	INTERVENTI ABUSO EDILIZIO	30.000,00
2019 / 5	SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA VIGILI	1.000,00
2019 / 6	MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE	25.000,00
2019 / 7	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE FIN CON ALIENAZIONI	0,00
2019 / 8	MANUTENZIONI PATRIMONIO	50.000,00
2019 / 9	IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ONERI	0,00
2019 / 36	POTENZIAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA DI CUI A E/4070.3 DL 14 DEL 20/02/2018	66.490,00
2019/41	INCARICHI PER COLLAUDO	10.000,00
2019/42	ACQUISIZIONE MONITOR	1.150,00
2019/43	URBANISTICA -ACQUISIZIONE SOFTWARE	2.000,00
2019/44	ACQUISIZIONE ATTREZZATURA SCUOLA MATERNA	1.500,00
2019/45	BONIFICA ICIESSE	30.000,00
2019/46	PISCINA -AVANZO PRESUNTO	52.892,55
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>3.004.869,05</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
2019 / 1	DISCIPLINA STRADALE ART 208 C.4 LETT A DLGS 285/92	5.250,00
2019 / 13	RISTRUTTURAZIONE LOCALI IUTA FONDI EUROPEI	300.000,00
2019 / 15	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMRTARE E/4096.1	908.000,00
2019 / 2	DISCIPLINA STRADALE -BENI	1.000,00
2019 / 20	SUOLO-OPERE DI CONTENIMENTO MATERIALE SCIOLTO CONTR REGIONE	200.000,00
2019 / 21	SUOLO CONSOLI MOVIMENTI FRANOSI LA COSTA REGIONE	450.000,00
2019 / 22	SUOLO MESSA IN SICUREZZA GIACOMASSI REGIONE	150.000,00
2019 / 23	SUOLO - REGIMAZIONE ACQUE VIA REGONCA	60.000,00
2019 / 24	SISTEMA IDRICO INTEGRATO - STUDIO TUBAZIONE -REGIONE	20.000,00
2019 / 27	COMPLETAMENTO PONTE VOCEMOLA - STATO	1.870.000,00
2019 / 3	POLIZIA- ACQUISTO BENI ART. 208 C4 LETTERA B DLGS 285/92	5.250,00
2019 / 30	SISTEMAZIONE CIMITERI	20.000,00
2019 / 37	EDIFICI DI CULTO	5.000,00
2019 / 4	MANUTENZIONI STRADE ART 208 C. 4 LETT A DLGS 285/92	14.254,00
2019 / 40	INTERVENTI ABUSO EDILIZIO	30.000,00
2019 / 5	SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA VIGILI	1.000,00
2019 / 6	MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE	0,00
2019 / 7	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE FIN CON ALIENAZIONI	20.000,00
2019 / 8	MANUTENZIONI PATRIMONIO	0,00
2019 / 9	IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ONERI	20.000,00
2019/41	INCARICHI PER COLLAUDO	10.000,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>4.089.754,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *Riepilogo Investimenti Anno 2021*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
2019 / 1	DISCIPLINA STRADALE ART 208 C.4 LETT A DLGS 285/92	5.250,00
2019 / 16	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA E/4096.2	875.000,00
2019 / 2	DISCIPLINA STRADALE -BENI	1.000,00
2019 / 26	CONSOLIDAMENTO SEDE STRADALE LOC VOCEMOLA REGIONE	300.000,00
2019 / 3	POLIZIA- ACQUISTO BENI ART. 208 C4 LETTERA B DLGS 285/92	5.250,00
2019 / 37	EDIFICI DI CULTO	5.000,00
2019 / 4	MANUTENZIONI STRADE ART 208 C. 4 LETT A DLGS 285/92	14.254,00
2019 / 40	INTERVENTI ABUSO EDILIZIO	30.000,00
2019 / 5	SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA VIGILI	1.000,00
2019 / 6	MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE	0,00
2019 / 7	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE FIN CON ALIENAZIONI	25.000,00
2019 / 8	MANUTENZIONI PATRIMONIO	0,00
2019 / 9	IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ONERI	20.000,00
2019/41	INCARICHI PER COLLAUDO	10.000,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>1.291.754,00</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

*“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate ecedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*

Considerato che :

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che “(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”;

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di *“dotazione organica”* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget assunzionali*.

Il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;
- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

L'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulari nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”* (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle *“sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”* (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) (*triennio 2011-2013*).

Il Comune di Arquata Scrivia con deliberazione della Giunta comunale nr 14. Del 04/03/2019 ha proceduto all'approvazione nuovo assetto organizzativo ed adeguamento piano di programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale - rideterminazione della dotazione organica effettuando la seguente procedura :

a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013 ,

b) elaborato, la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili, verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

c) calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente:

-Capacità assunzionale 2019 Euro 31.633,16 (ossia il 100% della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno 2018)

Residui ancora disponibili delle quote percentuali riferite al triennio precedente:

-Capacità assunzionale 2018: Euro 24.040,50

-Capacità assunzionale 2017: Euro 43.656,73

-Capacità assunzionale 2016: Euro 52.974,83

PRESA VISIONE del D.M. 10/04/2017 il quale nel determinare, per il triennio 2017-2019, la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni e le province ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti locali che hanno dichiarato il dissesto finanziario e per quelli che

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale individua per i Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti un rapporto dipendenti- popolazione pari a 1/159;

RILEVATO che applicando tali parametri al Comune di Arquata Scrivia si ottiene un risultato pari a 40 dipendenti, di cui 34 in servizio (escluso segretario comunale) e che pertanto, la media di cui al punto precedente risulta ampiamente rispettata;

Il piano del fabbisogno del personale prevede il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

Anno 2019 individuazione delle seguenti figure professionali:

- N. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D da assegnare al servizio Territorio e LL.PP

Anno 2020 Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

Anno 2021 Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a comandi, convenzioni o protocolli d'intesa che si renderanno necessari e/o opportuni come anche ad altre forme di lavoro flessibile (ad esempio: assunzioni a tempo determinato/contratto a termine, ecc.) in quanto previsti dalla legislazione al tempo vigente;

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a procedure di mobilità interna oltre ad incrementi di orario di lavoro del personale part-time che si rendesse disponibile per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, fatte salve successive e diverse disposizioni legislative.

Quanto sopra andrà puntualmente coordinato con i piani e gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali (anche contabili) e che si darà materiale corso alle assunzioni, all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile, agli incrementi temporanei d'orario ed alle coperture in argomento in presenza dei necessari presupposti di legge e compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

### **DI PRENDERE ATTO:**

- dei dati contenuti nella tabella allegata alla presente deliberazione (Dotazione organica), della riconversione della dotazione organica in termini finanziari e sua correlazione con la spesa massima assumibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" come introdotti dalla legge di stabilità 2016 nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562 della L. 296/2006 e ss.mm.ii in tema di contenimento della spesa di personale.

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Allegato A)

## DOTAZIONE ORGANICA

PRECEDENTE DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON G.C. n. 13/15.03.2018	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMIANTA CON G.C. N. /2019	NOTE
CATEGORIA – NUMERO	CATEGORIA – NUMERO	
D 8	D 7	
C 24	C 19	
B 13	B 9	
<b>TOTALI 45</b>	<b>TOTALI 35</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Totali	Costo Teorico
Segreteria e Affari Istituz – Org risorse Umane Att. Informatiche	Istruttore D	Istruttore C (pt) Istruttore C (pt)	Esecutore B Esecutore B	5	140.888,20
Sviluppo economico e demografici	Istruttore D	Istruttore C Istruttore C		3	106.959,67
Servizio finanziario	Istruttore D	Istruttore C Istruttore C Istruttore C (pt)	Collaboratore B3(pt)	5	158.006,01
Territorio lavori pubblici	Istruttore Direttivo D (*)	Istruttore C Istruttore C	Esecutore B Esecutore B Esecutore B	6	176.031,09
Programmazione territoriale – Urbanistica – Ambiente	Funzionario D3 Istruttore Direttivo D (pt)	Istruttore C		3	101.845,43
Socio Assistenziale Cultura		Istruttore C Istruttore C Istruttore C Istruttore C (pt) Istruttore C (pt)	Esecutore B Esecutore B	7	194.370,09
Polizia municipale Protezione civile	Istruttore D	Istruttore C Istruttore C Istruttore C Istruttore C	Collaboratore B3	6	203.188,61
Total posti dotazione organica	7	19	9	35	
Total Posti vacanti	1	0	0	1	
<b>Total Costo Teorico</b>					<b>1.081.299,10</b>

Posto vacante (\*) (Accordo di collaborazione con Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo part-time di un Istruttore Direttivo)

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

## **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

L'articolo 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*”, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, il quale testualmente recita:

**Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali**

*"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.*

*2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".*

Considerato che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58, D.L. n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351;

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Tenuto conto quindi che l'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

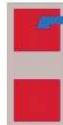
- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c..

Con deliberazione della Giunta Comunale nr 13. del 04/03/2019 è stato approvato Il Piano delle alienazioni 2019/2021 di seguito riportato :

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021



REGIONE PIEMONTE  
Provincia di Alessandria  
**COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA**  
Servizio Territorio – Lavori Pubblici



*Piazza S.Bertelli n. 21, 15061 ARQUATA SCRIVIA (AL)*  
Tel. 0143 600411 – Fax 0143 600417  
Partita IVA /Codice Fiscale : 00274600063

PEC : [comune.arquatascrivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascrivia.al@legalmail.it)

Allegato alla deliberazione consiliare n. in data

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

**TRIENNIO 2019-2020-2021**

**ANNO 2019**

<b>SCHEMA N. 1 fabbricati</b>		
1	DESCRIZIONE DEL BENE	NR. 3 BOX AUTO
2	UBICAZIONE IMMOBILE	Via san Bartolomeo ( Area PDR ex ENEL)
3	DATI CATASTALI	Foglio n. 4 mappale 1011 subalterni 88-89-90

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



REGIONE PIEMONTE  
Provincia di Alessandria  
**COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA**  
Servizio Territorio – Lavori Pubblici



*Piazza S.Bertelli n. 21, 15061 ARQUATA SCRIVIA (AL)*  
Tel. 0143 600411 – Fax 0143 600417  
Partita IVA /Codice Fiscale : 00274600063

PEC : [comune.arquatascrivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascrivia.al@legalmail.it)

Allegato alla deliberazione consiliare n. in data

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA**

**TRIENNIO 2019-2020-2021**

**ANNO 2019**

<b>SCHEMA N. 1 fabbricati</b>		
1	DESCRIZIONE DEL BENE	NR. 3 BOX AUTO
2	UBICAZIONE IMMOBILE	Via san Bartolomeo ( Area PDR ex ENEL)
3	DATI CATASTALI	Foglio n. 4 mappale 1011 subalterni 88-89-90

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

4	STATO DI CONSERVAZIONE	Ottimo
5	CONSISTENZA	Subalterno 88= mq. 31 Subalterno 89= mq. 20 Subalterno 90= mq. 20
6	EVENTUALI VINCOLI O PESI	nessuno
8	VALORE DA INVENTARIO	<b>NON ANCORA ACQUISITI</b>
9	VALORE DI MERCATO	<b>Euro 85.000,00</b> complessivi così distinti: €. 35.000,00 sub. 88, €. 25.000,00 sub. 89 e 90
10	VARIANTE URBANISTICA	Nessuna
11	DESTINATO	ALLA ALIENAZIONE

<b><i>SCHEMA N. 2 terreni</i></b>		
1	DESCRIZIONE DEL BENE	SEDIME
2	UBICAZIONE IMMOBILE	VIA GRAMSCI
3	DATI CATASTALI	<b>Foglio n. 4 mappale 1024 e 1026</b>
4	STATO DI CONSERVAZIONE	Ottimo
5	CONSISTENZA	115 mq
6	EVENTUALI VINCOLI O PESI	Area per standard
8	VALORE DA INVENTARIO	<b>NON ANCORA ACQUISITI</b>
9	VALORE DI MERCATO	<b>€. 115,00 * 35,50 = €. 4.082,50</b>
10	VARIANTE URBANISTICA	Nessuna
11	DESTINATO	ALLA ALIENAZIONE

### ANNO 2020

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b><i>SCHEMA N. 3 fabbricati</i></b>		
1	DESCRIZIONE DEL BENE	NR. 1 BOX AUTO
2	UBICAZIONE IMMOBILE	Via san Bartolomeo ( Area PDR ex ENEL)
3	DATI CATASTALI	<b>Foglio n. 4 mappale 1011 subalterno 91</b>
4	STATO DI CONSERVAZIONE	Ottimo
5	CONSISTENZA	Subalterno 91= mq. 20
6	EVENTUALI VINCOLI O PESI	nessuno
8	VALORE DA INVENTARIO	<b>NON ANCORA ACQUISITI</b>
9	VALORE DI MERCATO	<b>Euro 20.000,00</b> complessivi
10	VARIANTE URBANISTICA	Nessuna
11	DESTINATO	ALLA ALIENAZIONE

### **ANNO 2021**

<b><i>SCHEMA N. 4 fabbricati</i></b>		
1	DESCRIZIONE DEL BENE	NR. 1 BOX AUTO
2	UBICAZIONE IMMOBILE	Via San Bartolomeo ( Area PDR ex ENEL)
3	DATI CATASTALI	<b>Foglio n. 4 mappale 1011 subalterno 92</b>
4	STATO DI CONSERVAZIONE	Ottimo
5	CONSISTENZA	Subalterno 92= mq. 20
6	EVENTUALI VINCOLI O PESI	nessuno

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

8	VALORE DA INVENTARIO	NON ANCORA ACQUISITI
9	VALORE DI MERCATO	<b>Euro 25.000,00</b> complessivi
10	VARIANTE URBANISTICA	Nessuna
11	DESTINATO	ALLA ALIENAZIONE

**TOTALE DEL PRESENTE PIANO DELLE ALIENAZIONI € 119.000,00 DI CUI:**

- **ANNO 2019 - € 89.082,50**
- **ANNO 2020 - € 20.000,00**
- **ANNO 2021 - € 25.000,00**

Arquata Scrivia Lì 04.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
geom. Marcello Bocca

***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi  
Di cui a GM 21 DEL 06/03/2019***

***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arquata Scrivia***

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019– 2020.**

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA (AL).

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA <sup>1</sup>	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Arquata Scrivia	00274600063	UFAEFR	PIEMONTE	ALESSANDRIA	P. SANTO BERTELLI NR.21	0143/600411	comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Area / Servizio	Tipologia <sup>2</sup>	Codice Unico di Intervento (CUI) <sup>3</sup>	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto Nel biennio	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Segreteria	servizi	00274600063201801	assistenza e manutenzione programmi gestionali dell'ente		€ 61.220,00	Zanassi dott. Ercole	Entrate correnti
Segreteria	servizi	00274600063201802	Pulizia palazzo comunale		€ 44.000,00	Zanassi dott. Ercole	Entrate correnti
Ragioneria	servizi	00274600063201801	- utenze elettriche-		€ 211.000,00	Giusta dott. Anna	Entrate correnti
Ragioneria	Fornitura	00274600063201803	Gas		€ 154.720,00	Giusta dott.ssa Anna	Entrate correnti
Ragioneria	Fornitura	00274600063201804	Acqua		€ 167.400,00	Giusta dott.ssa Anna	Entrate correnti
Tecnico	Servizi	00274600063201801	Servizio spazzamento		€ 150.000,00	Bocca Geom Marcello	Entrate correnti

<sup>1</sup> L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale. Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

<sup>2</sup> Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

<sup>3</sup> CUI = Codice fiscale + Anno + Numero d'intervento.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Tecnico	Servizi	00274600063201802	servizio verde pubblico urbano 2019/2020-		€ 110.000,00	Bocca Geom . Marcello	Entrate correnti
Tecnico	Servizi	00274600063201803	Servizio neve		€ 80.000,00	Bocca Geom . Marcello	Entrate correnti
Polizia	Servizi	00274600063201801	servizi cimiteriali –		€ 106.000,00	Repetto dott. Fabrizio	Entrate correnti
Politiche sociali	Servizi	00274600063201801	trasporto alunni		€ 80.000,00	Zanassi dott. Ercole	Entrate correnti
Politiche sociali	Servizio	00274600063201802	Centro estivo		€ 46.000,00	Zanassi dott. Ercole	Entrate correnti

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)”, all’art. 2 comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell’utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali ,anche informatiche ,che corredono le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;

b) delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso ,previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto ,anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio , con esclusione dei beni infrastrutturali ;di determinati beni;

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circ il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è’ corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall’articolo 54 del codice dell’amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche ,sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l’Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all’esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di comunicare al Ministero dell’economia e delle finanze i dati relativi a :

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità', distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità'.

Il Comune di Arquata Scrivia con deliberazione della Giunta Comunale nr 10 del 05/02/2018 ha proceduto all'approvazione del PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2018/2020 - ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007.Allegati da A a D

### **PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX. ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

#### **Dotazioni strumentali**

##### **1. Postazioni Informatiche**

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

##### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali: la sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa , l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.

Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza onsite.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate negli uffici comunali a supporto del lavoro individuale del personale

Tali apparecchiature sono costituite da:

- personal computer
- Video
- Stampante personale o di rete

Altre apparecchiature utilizzate sono.

- Plotter
- scanner

### **VEDI PROSPETTO ALLEGATO A**

#### **Dismissione di dotazioni strumentali**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine della ciclo di vita.

Le quantità attualmente presenti negli uffici sono indicate nella tabella seguente:

SERVIZI	NUMERO POSTAZIONI DI LAVORO
---------	-----------------------------

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Servizio segreteria generale –affari istituzionali - organizzazione	5
Organi istituzionali Sindaco-Giunta	2
Segretario Comunale	1
Servizio demografici-sviluppo economico –fiere e mercati	4
Servizio socio assistenziale –istruzione –cultura	9
Servizio polizia municipale –protezione civile	5
Servizio finanziario	4
Servizio territorio e lavori pubblici	3
Servizio programmazione territoriale urbanistica ambiente	3
Laboratorio Multimediale presso Scuola Media	17

## 2. Apparecchiature di fotoriproduzione

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Tutte le apparecchiature di fotoriproduzione sono acquisite con contratto di noleggio che prevede la manutenzione completa della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Le nuove apparecchiature di fotoriproduzione sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante e scanner di rete e vengono utilizzate dalla maggior parte degli uffici comunali.

Si procederà con i criteri sopra detti, nel caso di acquisizione dei nuovi spazi che richiedano la presenza di un servizio di fotocopiatura.

### **3. Apparecchi di telefonia**

#### **Telefonia Mobile**

L'art. 2 c.594 della legge 244/2007 stabilisce che l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro ,o quando sussistono particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con strumenti di telefonia fissa

Per rispondere alle suddette esigenze, con deliberazione della Giunta comunale nr. 60 del 12/07/2007 è stato istituito il servizio di telefonia mobile con oneri a carico dell'Amministrazione.

Con Determina Ufficio Finanze n. 80 del 30/12/2011 è stata attivata la convenzione CONSIP "Telefonia mobile5" e con successiva Determina Ufficio Finanze n. 45 del 13/10/2016 si è proceduto alla migrazione del servizio di telefonia mobile dalla convenzione CONSIP "Telefonia mobile5" alla convenzione CONSIP "Telefonia mobile6" con il seguente piano tariffario:

- tassa concessione governativa, ove applicabile
- profilo tariffario PA6 standard
- connessione Internet Plafond 4GB
- fornitura di n. 10 apparati telefonici categoria TOP modello HUAWEI P8 LITE 2017 canone di noleggio mensile pari ad euro 4,40
- fornitura di n. 06 apparati telefonici categoria intermedia modello SAMSUNG SM-A310F canone di noleggio mensile pari ad euro 2,20.

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. 5 agli Amministratori
- n. 1 Segretario
- n. 6 incaricati di posizione organizzativa di cui nr 1 cessata dal 28/07/2017
- n. 2 collaboratori ufficio tecnico
- n.2 vigili urbani per reperibilità e protezione civile

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- n. 2 Sim al centralino
- n. 1 Sim su palmare in dotazione ufficio urbanistica
- n. 6 Sim M2M in dotazione all'ufficio polizia municipale per colonnine di pronto intervento
- n. 15 Sim M2M in dotazione all'ufficio tecnico per impianti fotovoltaici

Alcuni telefoni su espressa richiesta sono dotati del sistema TIM DUO che consente la fatturazione separata delle chiamate per ragioni di servizio da quelle personali. Attualmente n. 02 utenze ricevono fatturazione separata.

Tutti gli assegnatari, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa.

I responsabili di Area sono tenuti ad effettuare verifiche periodiche al momento del ricevimento delle relative fatture per accettare la natura istituzionale delle chiamate imputate al Comune ed al rispetto di quanto sopra.

Nell'ipotesi in cui non si verifichi una significativa riduzione della spesa, verranno poste in essere ulteriori limitazioni in merito.

### VEDI PROSPETTO ALLEGATO B

#### Telefonia Fissa

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 61 in data 24/07/2007 si è preso atto della necessità di procedere alla sostituzione del centralino comunale e alla rinegoziazione delle tariffe di telefonia fissa.

Si è proceduto così all'acquisto del nuovo centralino "Sistema Nexspan S" con contratto di tele leasing di anni 5 finanziato sia con risparmi derivanti dalla trasformazione delle linee telefoniche RTG in linee ISDN, che con i risparmi derivanti dalle variazioni contrattuali della linea Adsl e riduzione delle spese del traffico fisso mobile

L'utilizzo di nr. 2 Box GSM ISDN a doppia sim presenti nel nuovo centralino consente di convertire automaticamente il traffico in uscita da telefoni fissi a cellulari in traffico cellulare con un apprezzabile risparmio di spesa in quanto le stesse sono contabilizzate alle tariffe di telefonia mobile e non a quelle del traffico fisso/mobile come previsto nel contratto preesistente.

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro da sostituire solo in caso di guasto irreparabile.

Nell'anno 2017 si è proceduto ad una rivisitazione delle linee telefoniche con razionalizzazione dei relativi canoni fissi e consumi. Nello specifico sono state cessate n. 10 linee telefoniche.

**4. Autovetture di servizio art. 2 lettera b comma 594 legge 244/07**

Il comune ha in dotazione nr. 12 automezzi di proprietà comunale.

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente:

- Nr. 1 autovettura affidata al servizio segreteria ma a disposizione di tutti i servizi
- Nr. 1 autovettura servizio polizia municipale
- Nr. 1 autocarro Fiat Iveco 80
- Nr. 1 motocarro Piaggio Ape
- Nr. 2 scuolabus da nr 30 posti
- Nr. 1 macchina operatrice pala Venieri
- Nr. 1 spazzatrice
- Nr. 1 macchina sgombraneve q.li 60
- Nr. 1 autoveicolo speciale Fiat Iveco
- Nr. 1 motocarro Piaggio Porter

Si precisa inoltre che fa parte del parco mezzi un rimorchio di proprietà della Provincia di Alessandria in uso gratuito all'Ente per scopi collegati alle attività di protezione Civile.

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente principalmente per compiti istituzionali (sopralluoghi, accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale o per missioni). Ogni spostamento è regolarmente monitorato attraverso un libretto di bordo dove si riporta la motivazione, l'orario di utilizzo e il personale che ne usufruisce.

Ogni settore è stato responsabilizzato sul corretto utilizzo dei mezzi da parte del personale nonché sui rifornimenti di carburante mediante card che possono essere utilizzate dal Titolare in possesso di Pin e nei limiti di spesa giornaliera concordata .

Tutti i veicoli pesanti sono dotati di un libretto sul quale sono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Per quanto riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia / regione compatibilmente con gli orari, si utilizza la rete di collegamento pubblico

Si ritiene che il numero dei mezzi non possa essere ridotto.

**VEDI PROSPETTO ALLEGATO C**

**5. Beni immobili ad uso abitativo**

L'Ente non ha immobili adibiti a tale uso.

Il Comune di Arquata Scrivia proseguirà nell'azione intrapresa di contenimento e razionalizzazione delle spese

Il presente piano 2018/2020 impegnerà:

- I responsabili dei servizi e degli uffici per il conseguimenti delle economie di spesa
- Sarà pubblicato all'albo dell'ente e sul sito istituzionale dello stesso,

**VEDI PROSPETTO ALLEGATO D**

*Allegato A*

<b>PROSPETTO DI RICOGNIZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI - 1</b>	
<b>FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX</b>	
(art. 2, comma 594, lett. a), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)	

**RIEPILOGO FOTOCOPIATRICI**

N. D.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Titolo (P o N)	Costo acquisto	Copie annue	Costo annuo
			Stato di conservazione		Modalità di acquisizione		
	HP PAGEWIDE PRO 777Z	Finanze, politiche sociali e ufficio tecnico	01 SET 2018		NOLEGGIO	80.000 B/N	2.880,00 + IVA

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

					40.000 COL	
	HP PAGEWIDE PRO 777Z + FAX	Urbanistica – Segreteria – Giunta comunale - Sindaco	01 SET 2018	NOLEGGIO	80.000 B/N	
	HP PAGEWIDE PRO 777Z	Anagrafe e Commercio	01 SET 2018	NOLEGGIO	45.000 B/N	
	HP PAGEWIDE PRO 777Z	Polizia	01 SET 2018	NOLEGGIO	35.000 B/N 10.000 COL	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**RIEPILOGO STAMPANTI**

N. D.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Titolo (P o N)	Costo acquisto	Copie annue	Costo annuo
			Stato di conservazione		Modalità di acquisizione <sup>2</sup>		
	HP LASERJET P2015N	Anagrafe e Commercio	2005		PROPRIETA'		
			SUFFIC.				
	OLIVETTI DM 424L	Anagrafe e Commercio	1996		PROPRIETA'		
			PRECARIA				
	EPSON LQ 2190	Anagrafe e Commercio	2016		PROPRIETA'		
			OTTIMO				
	GESTETNER AFICIO MP2000	Polizia	2010		PROPRIETA'		
			SUFFIC.				

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	BROTHER MFC-J65200W	Polizia	2015		PROPRIETA'		
			OTTIMO				
	FAX BROTHER MFC 9660	Polizia – Protezione civile	2003		PROPRIETA'		
			DISCRETO				
	HP LASERJET 1200	Polizia	2005		PROPRIETA'		
			DISCRETO				
	BROTHER MFC 784W	Biblioteca	2009		PROPRIETA'		
			BUONO				
	HP OFFICE PRO K8600	Asilo Nido	2010		PROPRIETA'		
			DISCRETO				
			2008		PROPRIETA'		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	EPSON PHOTO RX 640	Asilo Nido	DISCRETO				
	HP LASERJET P2015N	Finanze	2005		PROPRIETA'		
			DISCRETO				
	HP LASERJET 4050	Finanze	2005		PROPRIETA'		
			SUFFIC.				
	HP LASERJET 1100	Urbanistica	2005		PROPRIETA'		
			SUFFIC.				
	BROTHER MFC - J4410W	Urbanistica	2005		PROPRIETA'		
			BUONO				
		Tecnico	2004		PROPRIETA'		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	BROTHER LASER HL-1430		DISCRETO				
	BROTHER HL-L5100DN	Segreteria	2017		PROPRIETA'		

*Allegato B*

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI - 2**  
**TELEFONIA FISSA E MOBILE**

(art. 2, comma 594, lett. a), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

**TELEFONIA MOBILE**

N. D.	Utenza	Tipologia	Assegnatario (ruolo e servizio)	Apparec-chio	Modalità di acquisizione	Fornitore	Scadenza contratto	Spesa annua
1	3357644040	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Prando Roberto Amministratore	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€700,00
2	3389423768	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Spineto Paolo Amministratore	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€700,00
3	3489904808	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Basso Alberto Amministratore	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€700,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

4	3489904809	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Cucinella Nicoletta Amministratore	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€700,00
5	3489904811	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Pezzan Stefania Amministratore	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€700,00
6	3461259649	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Ubaldeschi Monica Responsabile Urbanistica	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€500,00
7	3461259651	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Repetto Fabrizio Responsabile PM	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€650,00
8	3489904793	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Protezione Civile Agente PM	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€650,00
9	3489904801	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Reperibilità Agente PM	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€650,00
10	3311854840	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Segretario Comunale	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€533,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

11	3489904784	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Zanassi Ercole Responsabile Segreteria	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€533,00
12	3489904794	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Tavella Bernardo Geometra Servizio Tecnico	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€533,00
13	3489904802	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Giusta Anna Responsabile Finanze	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€533,00
14	3489904205	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Gandolfo Teresa Responsabile Pol. Soc. Cessata il 28/07/2017	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€0,00
15	3489904807	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> Concessione	Bocca Marcello Responsabile uff. Tecnico	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€533,00
16	3489904828	<input type="checkbox"/> prepagata <input type="checkbox"/> concessione	Piaggio Riccardo Geometra Servizio TEcnico	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP6	TIM	01/04/2018 prorogabile di 12 mesi	€535,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**TELEFONIA FISSA**

N. D.	Linea telefonica	Tipologia	Funzione	Apparec-chio	Modalità di acquisizione	Fornitore	Scadenza contratto	Volume di traffico telefonico	Spesa annua
	<b>0143632991</b>	Linea Telefonica affari	c/o Scuola Mat. Marré via Regonca 20	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			600,00
	<b>0143600401</b>	Linea centralino	c/o Comune P.zza Bertelli 21	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			2.100,00
	<b>0143600402</b>	Linea centralino	c/o Comune P.zza Bertelli 21	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			2.100,00
	<b>0143600403</b>	Linea centralino	c/o Comune P.zza Bertelli 21	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			2.100,00
	<b>0143636733</b>	ISDN – NT1 plus	c/o Scuola Media – piazza Bertelli 19	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			750,00
	<b>0143637010</b>	ISDN	c/o Comune P.zza Bertelli 21	<input type="checkbox"/> proprietà	CONSIP	TIM			2.100,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

				<input type="checkbox"/> noleggio					
	<b>0143636246</b>	Linea Telefonica affari	c/o Comune P.zza Bertelli 21 – appoggio adsl Alice Business 2 M Large 256 F*	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			2.100,00
	<b>014313346684</b>	Connessione internet	Adsl Alice Business 2 M Large 256 F*	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio		TIM			2.100,00
	<b>0143636528</b>	Linea Telefonica affari	c/o Comune P.zza Bertelli 21 – servizio protezione civile	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			450,00
	<b>0143667634</b>	ISDN – NT1 plus + accessori	c/o Asilo Nido – Via Roma 176	<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> noleggio	CONSIP	TIM			1139,00

Allegato C

Servizio Territorio LLPP

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Marca e modello	Anno di immatrico- lazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi	TAN			
							Carburante	Manuten- zione	Assicura- zione e bolli	
1	DURSO FARMER	2008	AGT 947 ACJ 712	GASOLIO	TECNICO	Km. 9.500 Km. 200	€ 2.590,00 €44,00	€ 105,00 €6.106,00	€ 414,01 €414,01	€ 3.109,01 €6.564,01
2	TERNA	2002			TECNICO					

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

				GASOLIO						
3	PIAGGIO T 1	2004	BT 97987	MISCELA	TECNICO	Km. 4.500	€ 1.090,00	€655,00	€354,02	€2.099,02
			218							
4	FIAT IVECO 35	1994	AE 187 CD	GASOLIO	TECNICO	Km. 900	€248,00	€ 1.134,00	€608,79	€1.990,79
5	IVECO AIFO	1996	AL AE 405	GASOLIO	TECNICO	Km. 0	€0	€0	€414,01	€414,01
6	IVECO 80 E	1994	AL 758964	GASOLIO	TECNICO	Km. 0	€0	€0	€ 2.387,07	€2.387,07
7	PIAGGIO PORTER	2017	FK 666 WP	BENZINA	TECNICO	Km. 50	€28,00	€0	€747,08	€775,08

## SERVIZIO SOCIO ASSITENZIALE

### PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Marca e modello	Anno di immatrico- lazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi	TAN			
							Carburante	Manuten- zione	Assicura- zione e bolli	TOTALE ANNUO
1	DAIMLER CHRYSER	2007	DK 658 BN	GASOLIO	POL. SOCIALI	Km. 20.045	€0	€0	€ 1.422,00	€1.422,00
			2987							
2	MERCEDES BENZ	1997	AP 895 EZ	GASOLIO	POL. SOCIALI	Km. 3.202	€667,00	€ 1.000,00	€1422,00	€3.089,00

Allegato C

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Marca e modello	Anno di immatrico- lazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi				
							Carburante	Manuten- zione	Assicura- zione e bolli	TOTALE ANNUO
1	DACIA – DUSTER	2015	YA 439 AM	GASOLIO	POLIZIA	Km. 17280	€ 2.000,00	€500,00	€697,00	€3.197,00

## Servizio Segreteria – Affari Istituzionali

### PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(art. 2, comma 594, lett. b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Marca e modello	Anno di immatrico- lazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	Km. annui percorsi				TOTALE ANNUO
							Carburante	Manuten- zione	Assicura- zione e bolli	
1	FIAT PUNTO 199	2015	EY 904 SJ	BENZINA	SEGRETERIA	Km. 6571	€ 1.450,00	€450,00	€520,00	€3.420,00

## PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ

(art. 2, comma 599, lett. a), legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Consistenza	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi annui
			Fg.	P.IIa	Sub.					
1	VIA INTERIORE NR. 27	X proprietà  <input type="checkbox"/> .....	5	1165	5	2,5 VANI	Non utilizzato		ATTO DEL 27/03/2009	0
						Mq.39				0
2	VICO GELSONIMO	X proprietà  <input type="checkbox"/> .....	5	355 legato a 364	2	4,5 VANI	retro Casa Gotica (vedi f.5 p. 353 sub.1)		ATTO DEL 09/03/2009	0
						Mq.				0
3	VIALE CESARE POGGI	X proprietà  <input type="checkbox"/> .....	18	33	2	5 VANI	Ex scuole elementari fr.Rigoroso in COMODATO a Ass. Culturale "G. Ponta" con Atto Rep.34/2010		IMPIANTO MECCANOGRAFICO DEL 30/06/1987	0
						Mq.				0
4	VIA INTERIORE NR. 18	X proprietà	5	353	1	5 VANI	cd. "Casa Gotica"		ATTO DEL 17/07/1996	0

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		<input type="checkbox"/> .....				Mq.	in COMODATO a Ass. Arquator con Atto rep. 28/2011			0
5	PIAZZA S. BERTELLI NR. 19	X proprietà	5	1335	2	6 VANI	Ex alloggio custode, in USO TEMPORANEO GRATUTO ad Ass. Progetto Musica G.Campofreddo	COSTITUZIONE DEL 21/05/2015	0	0
						Mq.104				0
6	PIAZZA S. BERTELLI NR. 21*	X proprietà	5	471	5	7 VANI	Cantine del palazzo comunale	IMPIANTO MECCANOGRAFICO DEL 30/06/1987	0	0
						Mq.				0
7	PIAZZA S. BERTELLI NR. 21 *	X proprietà	5	471	1	5 VANI	IN USO GRATUITO sede Associazione Nazionale Partigiani Italiani	IMPIANTO MECCANOGRAFICO DEL 30/06/1987	0	0
						Mq.				0
8	PIAZZA S. BERTELLI NR. 21 *	X proprietà	5	471	4	4 VANI	IN USO GRATUITO sede Banda Musicale Arquatese	IMPIANTO MECCANOGRAFICO DEL 30/06/1987		0
		<input type="checkbox"/> .....								

\* A catasto Piazza Bertelli nr. 6

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

## Programma incarichi di collaborazione autonoma

### A) QUADRO NORMATIVO

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che *“il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale.”*

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *“...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali....”*

### A.1) IL DECRETO LEGGE N. 78/2010

L'articolo 6 del d.L. n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010) contiene un limite, applicabile a decorrere dall'anno 2011, per l'onere sostenuto da tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato relativamente a:

- |  |         |
|--|---------|
| • studi e incarichi di consulenza (comma 7):   | -80%    |
| • relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (comma 8):                      | -80%    |
| • sponsorizzazioni (comma 9):  | vietate |
| • missioni (comma 12):   | -50%    |
| • attività esclusiva di formazione (comma 13):   | -50%    |
| • acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (comma 14): | -50%    |

Il riferimento per il calcolo dei limiti è la spesa sostenuta nell'anno 2009.

### A.2) IL DECRETO LEGGE N. 95/2012 E IL DECRETO LEGGE N. 66/2014

L'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, è stato integralmente sostituito ad opera dell'articolo 15 del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), sostituendo il vecchio limite di spesa (-50% della spesa 2011) con uno nuovo. Dal 1° maggio 2014 le pubbliche amministrazioni non possono sostenere spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di **autovetture** e per l'acquisto di buoni taxi di importo superiore al 30% della spesa 2011. Solo per il primo anno il limite può essere derogato con riferimento ai contratti pluriennali in essere.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Dal 1° gennaio 2014 al 30 aprile 2014	Dal 1° maggio 2014 al 31 dicembre 2014	Dal 1° gennaio 2015
-50% spesa 2011	-70% spesa 2011	-70% spesa 2011

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### A.3) LA LEGGE N. 228/2012

La legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012) ha ulteriormente rafforzato i limiti di spesa prevedendo (art. 1):

- il **divieto di acquisto di autovetture** (comma 143): il divieto, inizialmente operante per il 2013 e 2014, è stato esteso, da ultimo, al 2016 ad opera della legge n. 208/2015. **In assenza di ulteriori proroghe dal 2017 viene ripristinata la possibilità di acquistare autovetture.** Ricordiamo comunque che il limite non trova applicazione per le autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (polizia municipale) e ai servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;
- il **limite all'acquisto di mobili e arredi** (comma 141): la spesa sostenibile per il 2013-2016 è pari al 20% della spesa media sostenuta nel biennio 2010-2011. Il limite non si applica qualora: a) l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili (maggiori risparmi certificati dall'organo di revisione); b) per gli acquisti per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza; c) per gli acquisti di mobili e arredi per usi scolastici e servizi per l'infanzia. L'articolo 10, comma 3, del decreto legge n. 210/2015 (conv. in legge n. 21/2016) ha escluso gli enti locali dal limite per l'acquisto di mobili e arredi per il solo anno 2016. **In assenza di ulteriori proroghe dal 2017 viene ripristinata la possibilità di acquistare mobili e arredi.**

Dal 2014 è tornata la possibilità di acquistare immobili, alla sola condizione che l'acquisto sia dettato da una esigenza indilazionabile attestata e documentata dal RUP, l'Agenzia del demanio esprima il parere di congruità sul valore di acquisto e venga pubblicato sul sito internet il venditore e il prezzo (comma 138).

### 4) IL DECRETO LEGGE N. 101/2013

Con il decreto legge n. 101/2013 (conv. in legge n. 125/2013), all'articolo 1, il legislatore è intervenuto a restringere ulteriormente i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza e per autovetture, prevedendo:

- per gli **studi e incarichi di consulenza**: un ulteriore abbattimento del limite già previsto dal d.L. n. 78/2010, limite che per il 2014 e 2015 è fissato, rispettivamente, all'80% del limite del 2013 e al 75% del limite del 2014. Dal 2016 la spesa torna ai livelli massimi previsti dal d.L. n. 78/2010 (ovvero il 20% della spesa del 2009);
- per le **autovetture**: viene ulteriormente abbassato il limite di spesa nel caso in cui il comune non sia in regola con il censimento delle autovetture (50% spesa 2013). Con una norma di interpretazione autentica si dispone che fin quando perdura il divieto di acquisto di autovetture, il limite di spesa previsto dal d.L. n. 95/2012 deve essere computato senza considerare nella base di calcolo la spesa sostenuta a tale titolo.

### 5) IL DECRETO LEGGE N. 66/2014

Il decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014) interviene, oltre che sulle autovetture, anche a sulle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per le collaborazioni coordinate e continuative, prevedendo nuovi limiti che si vanno ad aggiungere a quelli già previsti dal decreto legge n. 78/2010 (rispettivamente all'articolo 6, comma 7 e all'articolo 9, comma 28). Si stabilisce infatti che, a prescindere dalla spesa storica, le pubbliche amministrazioni non possano comunque sostenere, per tali fattispecie, spese che superano determinate percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale, di seguito elencate:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml di euro	Spesa personale > o = a 5 ml di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%
Co.co.co.	max 4,5%	max 1,1%

### 6) Decreto Legge n. 50/2017 (L. n. 96/2017)

L'articolo 21-bis del Dl n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del Dl 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del Dl n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti abbiano:

- approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017
- rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017, le norme che imponevano:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, Dl n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, Dl n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);
- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).

A decorrere dall'esercizio 2018 la possibilità di non applicare i limiti di spesa sopra illustrati è riproposta limitatamente ai Comuni e alle forme associative degli stessi che hanno approvato il bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato il saldo del pareggio di bilancio.

### B) APPLICAZIONE DEI LIMITI AGLI ENTI LOCALI

La Corte costituzionale è intervenuta più volte negli ultimi anni (sentenze n. 142/2012, n. 148/2012 e n. 193/2012) a chiarire i limiti entro i quali le disposizioni di legge possono essere qualificate come misure di coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117, comma 3, della Costituzione. La Consulta, nel solco di una consolidata giurisprudenza in materia di coordinamento della finanza pubblica, considera rispettosi dell'autonomia di spesa delle Regioni e degli enti locali i soli vincoli alle politiche di bilancio da cui sia possibile desumere un limite complessivo, *"lasciando agli enti stessi ampia libertà di allocazione fra i diversi ambiti e obiettivi di spesa"*. Mutuando tali principi la Corte dei Conti – Sezione autonomie, con deliberazione n. 26/SEZAUT/2013 del 20 dicembre 2013, è intervenuta in materia di applicazione dei limiti di spesa agli enti locali, fornendo una lettura *"costituzionalmente orientata"* delle norme taglia-spese in base alla quale, a prescindere dal tenore letterale delle disposizioni, gli enti hanno sempre la possibilità di rimodulare i tagli ed effettuare operazioni compensative tra i vari aggregati di spesa, raggiungendo gli obiettivi di risparmio imposti dal legislatore senza compromettere le scelte di valore. Il principio affermato dalla Corte infatti, è che le norme che impongono limiti puntuali alle spese obbligano gli enti locali *"al rispetto del tetto complessivo di spesa risultante dall'applicazione dell'insieme dei coefficienti di riduzione della spesa per consumi intermedi previsti da norme in materia di coordinamento della finanza pubblica, consentendo che lo stanziamento in bilancio tra le diverse tipologie di spese soggette a limitazione avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente."* Pertanto, fermo restando gli obiettivi di risparmio previsti dalla normativa, i limiti possono essere rimodulati nel rispetto dell'autonomia finanziaria degli enti locali.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### C) COERENZA BILANCIO DI PREVISIONE CON I LIMITI DI SPESA

Il bilancio di previsione 2019-2021 è coerente con i limiti di spesa sopra quantificati, limiti che sono *rideterminati/non sono rideterminati* alla luce dell'orientamento della Corte Costituzionale e della delibera Corte dei conti – Sezione autonomie, n. 26/SEZAUT/2013.

#### DECRETO LEGGE N. 78/2010

ND	Tipologia di spesa	Rendiconto 2009 (impegni)	Riduzione disposta	Limite	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
1	Studi e incarichi di consulenza	24.401,00	80%	4.880,20	2.050,00	2.050,00	2.050,00
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza	1.441,51	80%	288,30	288,00	288,00	288,00
3	Missioni	2.253,00	50%	1.126,50	1.126,00	1.126,00	1.126,00
4	Formazione	2.514,01	50%	1.257,01	1.257,00	1.257,00	1.257,00
5	Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>30.609,52</b>		<b>7.552,01</b>	<b>4.721,00</b>	<b>4.721,00</b>	<b>4.721,00</b>
<b>DIFFERENZA RISPETTO AL LIMITE</b>					<b>2.831,01</b>	<b>2.831,01</b>	<b>2.831,01</b>

#### AUTOVETTURE- NON PREVISTE NEL BILANCIO 2019/2021

ND	Tipologia di spesa	Rendiconto 2011 (impegni)	Spesa per acquisto autovetture	Spesa 2011 al netto degli acquisti	Riduzione	Limite 2017-2018
1	Acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture				30%	
<b>TOTALI</b>						

ND	Tipologia di spesa	Limite 2017-2018	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
1	Acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture				
<b>TOTALI</b>					
<b>DIFFERENZA RISPETTO AL LIMITE</b>					

### D) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura del .4,2% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 1.372.483. Pertanto **il limite di spesa per in conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2019-2021 risulta pari a € .57.644,29**, come risulta dal seguente calcolo:

Spesa di personale anno 2012 risultante dal Conto annuale del personale € 1.372.483,00.

– Limite di spesa 2019-2021 (.4,2%)

€ 57.644,29 .

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Vengono **esclusi** dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

Nel bilancio 2019 non sono previste spese per incarichi di collaborazione di cui all'art.46 legge 133/2008

Il comune di Arquata Scrivia ha provveduto all'aggiornamento del regolamento per incarichi di collaborazione autonoma con deliberazione della Giunta comunale nr 10 del 3/06/2009 sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 della legge nr 133/200/ ed a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti