



Originale

Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

DECRETO DEL SINDACO N.1 in data 4 gennaio 2021

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTERNA
--

IL SINDACO

Vista la nota in data 29/12/2020 pervenuta in data 30/12/2020 e registrata al protocollo dell'Ente n. 17144/2021 con la quale il Sindaco del Comune di Voltaggio richiede l'autorizzazione ad usufruire delle prestazioni, al di fuori del normale orario di lavoro ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, della dipendente Monica Ubaldeschi per il periodo dal 1° gennaio 2021 a tutto il 31 marzo 2021.

Visto il proprio precedente Decreto Sindacale n. 14 in data 01/07/2020 con cui la dipendente Ubaldeschi arch. Monica, Responsabile del Servizio Programmazione Territoriale – Urbanistica – Ambiente veniva autorizzata a svolgere esercizio di attività esterna presso il richiedente Comune di Voltaggio per il periodo dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2020.

Preso atto del parere favorevole del Segretario comunale in merito alla suddetta richiesta.

Accertato che la natura dell'incarico rientra tra quelli autorizzabili ai sensi dell'art. 23 comma 3 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. n. 267 ib data 18/08/2000 e smi.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto altresì l'art. 1 comma 557 delle Legge 311/2004.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

DECRETA

1. DI AUTORIZZARE, per i motivi di cui in premessa, la dipendente Ubaldeschi arch. Monica (codice fiscale BLDMCM61E60F965U) – Responsabile del Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente - all'esercizio di attività esterna presso il Comune di Voltaggio nell'ambito dei servizi di competenza dell'ufficio tecnico, per il periodo decorrente dalla data odierna 4 gennaio 2021 e fino al 31 marzo 2021, fuori dal normale orario di lavoro ex art. 1 comma 557 delle Legge 311/2004 in quanto la tipologia dell'incarico non interferisce in alcuno modo con l'attività lavorativa attinente allo svolgimento dei compiti d'istituto.

2. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del summenzionato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, la presente autorizzazione è la prima concessa alla dipendente nel corrente anno.

3. DI TRASMETTERE copia del presente al Segretario comunale, al servizio Segreteria per il seguito degli atti di competenza, alla dipendente interessata e all'Ente di competenza.

4. DI PUBBLICARE il presente all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale sezione Amministrazione Trasparente.

Arquata Scrivia, lì 4 gennaio 2021



IL SINDACO

Dott. ALBERTO BASSO