



Copia

Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.zza S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio SEGRETERIO COMUNALE Determinazione n. 629 del 30/12/2020

N. per servizio 20

**OGGETTO: TERZA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTERNA AI SENSI
ART.1 COMMA 557 L. 311/2004 ALLA DIPENDENTE AGENTE DI P.M. LUISA DAZZI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE la deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale nr. 19 del 30/12/2019 di Affidamento incarichi ai Responsabili dei Servizi comunali titolari di P.O. fino al 31/12/2020 adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 267/18.8.2000;
- del Decreto Sindacale nr. 7 in data 03/02/2020 di incarico ex art.110 co.1 D.Lgs. 2697/2000 per affidamento incarico Responsabile del servizio Territorio LLPP dal 1° febbraio 2020 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e successive modifiche)

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013;

RICHIAMATA altresì la delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 20/04/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.)

DATO ATTO altresì:

– della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;

– che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

VISTE le proprie precedenti determinazioni n. 14_251 in data 15/07/2020 e n. 17_332 in data 16/09/2020 con cui si autorizzava, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004, la dipendente Agente di P.M. Luisa DAZZI – Categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e assegnata all'Ufficio Polizia Municipale, all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio presso l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti rispettivamente per i periodi 15/7/20-30/9/20 e 1/10/20-31/12/20, per un numero di ore settimanali non superiore a 12.

VISTA altresì la richiesta dell'Unione Montana Valli Borbera e Spinti pervenuta in data 11/12/2020 e registrata al protocollo dell'Ente n. 16368/2020 di ulteriore proroga della suddetta autorizzazione per ulteriori 12 mesi e quindi dall'01/12/2020 al 31/12/2020.

Visto il Nulla Osta alla proroga richiesta, rilasciato dal Responsabile del Servizio P.M. Dott. Fabrizio REPETTO in data 16/12/2020 protocollo n. 16536.

Accertato che l'attività esterna della dipendente sarà espletata, come già evidenziato, al di fuori del normale orario di servizio e dall'ambito territoriale comunale e con esclusione da qualsivoglia incompatibilità con i compiti e doveri del proprio ufficio, fermo restando che l'attività lavorativa settimanale di quest'ultima non potrà, ai sensi degli artt. 22 co. 2 CCNL 21.05.2018 e 4 co. 4 D.Lgs. 66/2003, superare complessivamente le 48 ore.

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale assegna al Segretario Comunale l'adozione del presente atto.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.);

DETERMINA

1) Di Autorizzare, per le ragioni esposte nella parte motiva che qui s'intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004, la dipendente Agente di P.M. Luisa DAZZI – Categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e assegnata all'Ufficio Polizia Municipale, all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio presso l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti per il periodo dal 1° gennaio 2021 a tutto il 31 Dicembre 2021 e per un numero di ore settimanali non superiore a 12.

2) Di Dare Atto che, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la presente autorizzazione è la terza concessa alla dipendente nel corrente anno 2020.

3) Di Disporre che copia del presente provvedimento venga trasmessa:

- all'Assessore al Personale se delegato o al Sindaco per gli eventuali provvedimenti di cui all'art. 42 comma 3 lett. d) del suddetto Regolamento.
- al servizio Segreteria per la sua numerazione, inserimento nell'apposito registro delle determinazioni organizzative ed affissione all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi, nonché, per quanto di competenza, ai fini degli adempimenti connessi alla "Anagrafe delle Prestazioni".
- al Responsabile del Servizio e al dipendente interessato.
- all'Unione Montana Valli Borbera e Spinti, richiedente l'autorizzazione

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

– Giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

– Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio
SEGRETARIO COMUNALE
F.to: VISCA dott. MARCO**

