

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONCHI SIMONA ENRICA**
Indirizzo **TORTONA (AL)**
Telefono **338/1871756**
Fax
E-mail Ergon2000@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario generale di fascia A

Attualmente Segretario generale del Comune di Rozzano (MI) – fascia A

Dal 2014 al 2019 segretario generale del Comune di Tortona (AL) e Segretario generale del CISA (Consorzio socio assistenziale di 40 comuni della provincia di Alessandria)

Dal 2008 al 2014, segretario generale del Comune di Opera (MI) fascia B

Dal 2005 al 2008 segretario comunale con incarico di direttore generale della segreteria convenzionata Bosco-Marengo-Fresonara-Molino dei Torti – Alzano Scrivia

Dal 2003 al 2005 Segretario comunale della segreteria convenzionata Volpedo-Casalnoceto-Molino dei Torti-Alzano Scrivia

Dal 2001 al 2003 Segretario comunale della Segreteria convenzionata Piovera-Alluvioni Cambiò

Segretario dell'Unione dei Comuni Molino dei Torti e Alzano Scrivia

Dal 1996 al 2000 funzionario economico finanziario cat. D3 della Provincia di Alessandria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza conseguita nel 1995 presso l'Università degli studi di Pavia con tesi in diritto amministrativo avente ad oggetto "La tutela degli interessi collettivi"

Master di secondo livello in Amministrazione e governo del territorio conseguito presso Università LUISS

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico G. Peano di Tortona

Conciliatore professionista ex D. Lgs.28/2010 con master ed esame presso l'università di Pavia

Sspal – Corso di abilitazione a Segretario comunale di fascia B con conseguimento dell'abilitazione alla professione di Segretario comunale di fascia B

SSAI - Corso di abilitazione a Segretario generale di fascia A con conseguimento dell'abilitazione alla professione di Segretario comunale di fascia A

Pratica legale presso lo studio legale Tuis di Tortona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Coordinamento delle attività dei Dirigenti (responsabili dei settori)
Amministrazioni comunali nelle quali presto attività lavorativa

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la
Definizione e stipula della contrattazione decentrata

Componente nuclei di valutazione per la valutazione della
Performance del personale

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Del Comune di Tortona, del Comune di Arquata Scrivia e del CISA
Partecipazione al progetto di Formez e Ministero della Funzione
Pubblica "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella
Pubblica amministrazione locale e centrale"

Presidente e/o componente commissioni di concorso nei vari Enti

Iscritta nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di
Valutazione della performance in fascia 2 al n. 1041

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sia naturali sia acquisite in ambito lavorativo e politico con organizzazione di campagne elettorali a livello locale e regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e raccordo tra organi politici (giunta e consiglio comunale) e tecnici (dirigenti)
Attività di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software e ottima capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.
Ottima capacità nella gestione finanziaria degli enti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Knowledge manager acquisita durante tutta l'attività lavorativa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

- Sindaco Comune di Opera (Ettore Fusco)
- Sindaco Comune di Tortona (Gianluca Bardone)

ALLEGATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Simona Enrica Ronchi
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Tortona, li 13/02/2021

Firma
Simona Ronchi

