



## Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

### DECRETO DEL SINDACO nr. 20 in data 31 Dicembre 2020

**OGGETTO: “ASSEGNAZIONE PER L’ANNO 2020 AL SEGRETARIO COMUNALE DEGLI “OBIETTIVI”, DA RAGGIUNGERE AI FINI DELL’EROGAZIONE A QUEST’ULTIMO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI SENSI DELL’ART. 42 CO. 1 CCNL DEL 16.05.2001”.**

Il sottoscritto: Alberto Basso - Sindaco del Comune di Arquata Scrivia, in accordo con il Sindaco del Comune di Carpeneto previamente contattato, assegna al Segretario Comunale Visca Dott.Marco i seguenti obiettivi gestionali finalizzati all’erogazione a quest’ultimo della Retribuzione di Risultato per l’anno 2020 ai sensi dell’art. 42 co. 1 CCNL del 16.05.2001.

**Premesso** che:

- la Programmazione per l’esercizio 2020 ha inevitabilmente assunto caratteristiche di eccezionalità, derivante dalla particolare situazione creatisi nella gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 e, conseguentemente, l’assegnazione degli obiettivi gestionali per l’anno 2020 non ha potuto essere effettuata tempestivamente in quanto subordinata alla necessità di intervenire senza indugio ad adottare le necessarie misure, in armonia con la normativa in materia, finalizzata a garantire il bene primario della salute della collettività;
- il Comune di Arquata Scrivia ha dovuto far fronte ad una situazione emergenziale eccezionale che ha avuto un forte impatto sull’organizzazione del lavoro e sull’erogazione dei servizi. A tal fine è stato necessario individuare ed attivare nel più breve tempo possibile tutti quegli interventi di contenimento e contrasto al contagio attraverso la modifica sostanziale delle modalità di lavoro dei dipendenti e del Segretario Comunale nell’espletamento delle sue funzioni istituzionali e dell’accesso ai servizi dell’Ente;

**Atteso** che vi è stata una totale modifica dell’organizzazione del lavoro del personale e del Segretario Comunale dell’Ente, attraverso l’utilizzo massiccio del “lavoro agile” e la riprogrammazione di tutte le attività delle unità organizzative che sono state dirottate per far fronte alle necessità derivate dall’eccezionalità della situazione;

**Ritenuto**, per tali ragioni, che il presente provvedimento finalizzato all’individuazione e assegnazione degli “obiettivi” al Segretario Comunale è stata elaborata tenuto conto delle

situazioni impreviste ed imprevedibili venutesi a creare a seguito dell'emergenza epidemiologica tutt'ora in atto, anche per quanto afferisce la tempistica della sua approvazione;

**Visto** l'art. 42 co. 1 e 2 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 ai sensi del quale:

1.Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato Retribuzione di Risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione della funzione di Direttore Generale.

2.Gli Enti del Comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

**Dato Atto** che il summenzionato contratto prevede, altresì, che gli Enti devono utilizzare, con opportuni adattamenti la disciplina introdotta dal D.Lgs 286/1999 al fine di definire i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei Segretari Comunali;

**Rilevato** che l'Anci e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno chiarito che le funzioni del Segretario da sottoporre a valutazione sono prioritariamente quelle tipiche indicate dall'art. 97 del T.U.E.L. ed, eventualmente, le altre a questo attribuite dal Sindaco, o in forza di Regolamenti o Statuto;

Ritenuto, a tal fine, di individuare quali elementi di Valutazione i seguenti:

**1.Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi degli Enti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.**

**2.Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.**

**3. Funzioni di Rogito dei Contratti dell'Ente.**

**4. Funzione di Responsabile della Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e delle norme dalla stessa sottese.**

Dato Atto che a ciascuna delle Funzioni sopra elencate viene attribuito un obiettivo specifico ed un punteggio fino ad un massimo di 100 punti complessivi e, conseguentemente, il grado di raggiungimento degli obiettivi effettuato dal sottoscritto Sindaco, in accordo con quello del Comune di Carpeneto, da cui il Segretario dipende, sarà così valutato:

-fino a 40 punti, valutazione negativa: nessun compenso a titolo di Retribuzione di

**Risultato;**

-da 41 fino a 50 punti: 40% a titolo di Retribuzione di Risultato;

-da 51 fino a 70 punti: 60% a titolo di Retribuzione di Risultato;

-da 71 fino a 85 punti: 80% a titolo di Retribuzione di Risultato;

-da 86 fino a 90 punti: 90% a titolo di Retribuzione di Risultato;

-da 91 fino a 100 punti: 100% a titolo di Retribuzione di Risultato;

Ritenuto, con riferimento alle funzioni indicate, di Assegnare al Segretario i seguenti obiettivi gestionali per l'anno 2020:

**1. Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi degli Enti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.**

**OBIETTIVO:** Tempestività e congruità al riscontro alle richieste di consulenza giuridica di cui al punto 1: Punteggio massimo attribuibile 25.

**2. Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.**

**OBIETTIVO:** Assistenza giuridica con eventuale espressioni di osservazioni nell'ambito dell'espletamento della Funzione di cui al punto 2: Punteggio massimo attribuibile 25.

**3. Funzioni di Rogito dei Contratti dell'Ente.**

**OBIETTIVO:** Tempestività nella stipulazione dei Contratti d'Appalto o di Concessione in forma pubblico-amministrativa: Punteggio massimo attribuibile 25.

**4. Funzione di Responsabile della Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e delle norme dalla stessa sottese.**

**OBIETTIVO:** Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione: Punteggio massimo attribuibile 25.

Arquata Scrivia, 31.12.2020



IL SINDACO  
(Dott.Alberto Basso)

*Per incarico*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*[Signature]*

