



# Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.zza S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417  
 Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56  
 P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

## Servizio SEGRETERIO COMUNALE

### Determinazione n. 271 del 01/07/2021

N. per servizio 2

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTERNA AI SENSI ART.1 COMMA 557 L. 311/2004 ALLA DIPENDENTE AGENTE DI P.M. BARBARA SCOTTO.**

#### IL SEGRETERIO COMUNALE

**Visti:**

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi alla competenza dei Responsabili dei Servizi;
- lo Statuto del Comune;

**Viste** le Deliberazioni della Giunta comunale:

- n.36/2018 in data 30/04/2018 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni".
- n.42/2019 in data 16/05/2019 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni"

**Attesa** la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7/1999 in data 22/01/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con Deliberazione C.C. n. 2/2013 del 31/01/2013;

**Richiamata**, altresì, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2020 in data 20/04/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

**Visto** l'art.1 comma 557 Legge 311/2004 ai sensi del quale "i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altra Amministrazione purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

**Vista** la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 in data 21/10/2005 che ha confermato la possibilità, ai sensi del richiamato art.1 comma 557 Legge 311/2004, dell'utilizzazione presso altri Enti Locali del personale dipendente di altri Enti purchè tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

**Richiamate** le proprie precedenti Determinazioni:

- n. 4/305 in data 24.06.2019 con la quale si autorizzava la dipendente di questo Comune Agente di P.M. Barbara SCOTTO a prestare attività lavorativa, fuori dal normale orario di lavoro ai sensi del richiamato art. 1 co. 557 L. 311/2004, presso il Comune di Cabella Ligure per una media massima di 16 ore mensili per il periodo 1.07.2019. 30.06.2020.
- n. 13/250 in data 15.07.2020 con la quale si autorizzava la dipendente di questo Comune Agente di P.M. Barbara SCOTTO a prestare attività lavorativa, fuori dal normale orario di lavoro ai sensi del richiamato art. 1 co. 557 L. 311/2004, presso il Comune di Cabella Ligure per una media massima di 16 ore mensili per il periodo 15.07.2020-30.06.2021.

**Vista** la richiesta prot. 1684 inoltrata dal Comune di Cabella Ligure in data 23.06.2021 registrata al prot. n. 9069/2021 con la quale si richiede di prorogare la summenzionata autorizzazione per il periodo 1.07.2021-31.12.2021;

**Visto** il Parere Favorevole in data 28.06.2021 registrato al prot. n. 9195 espresso dal Responsabile del Servizio P.M. Dott. Fabrizio REPETTO al rilascio dell'autorizzazione in oggetto.

**Accertato** che l'attività esterna della dipendente sarà espletata, come già evidenziato, al di fuori del normale orario di servizio e dall'ambito territoriale comunale e con esclusione da qualsivoglia incompatibilità con i compiti e doveri del proprio ufficio, fermo restando che l'attività lavorativa settimanale di quest'ultima non potrà, ai sensi degli artt. 22 co. 2 CCNL 21.05.2018 e 4 co. 4 D.Lgs. 66/2003, superare complessivamente le 48 ore.

**Visto** l'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale assegna al Segretario Comunale l'adozione del presente atto.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ( T.U.E.L.);

## **DETERMINA**

**1) Di Autorizzare**, per le ragioni esposte nella parte motiva che qui s'intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004, la dipendente Agente di P.M. Barbara SCOTTO – Categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e assegnata all'Ufficio Polizia Municipale, all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio per una media massima di 16 ore mensili, e comunque non superiore a 12 ore settimanali, presso il Comune di Cabella Ligure per il periodo 01.07.2021 - 31.12.2021.

**2) Di Dare Atto** che, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la presente autorizzazione è la prima concessa al dipendente nel corrente anno 2021.

**3) Di Disporre** che copia del presente provvedimento venga trasmessa:

- all'Assessore al Personale se delegato o al Sindaco per gli eventuali provvedimenti di cui all'art. 42 comma 3 lett. d) del suddetto Regolamento.

- al servizio Segreteria per la sua numerazione, inserimento nell'apposito registro delle determinazioni organizzative ed affissione all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi, nonché, per quanto di competenza, ai fini degli adempimenti connessi alla "Anagrafe delle Prestazioni".

- al Responsabile del Servizio e al dipendente interessato.

- al Comune di Cabella Ligure, richiedente l'autorizzazione

## **AVVERTE**

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

– Giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

– Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio  
SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: VISCA dott. MARCO

