



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli, 21 - 15061 - Arquata Scrivia (AI) - (T. 0143.600411) -

Pec: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – Palazzo Municipale e Biblioteca Comunale.

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Il Comune di Arquata Scrivia intende affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della L. 120/20, il servizio in oggetto, previa richiesta di preventivi di spesa tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Unico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati a presentare una propria offerta.

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

PULIZIA IMMOBILI COMUNALI (Palazzo Municipale e Biblioteca Comunale)

-LOCALIZZAZIONE: Municipio Piazza S. Bertelli 21 – Biblioteca Piazza S. Bertelli 19.

2) IMPORTO DEL SERVIZIO (comprensivo di materiali, prodotti e oneri della sicurezza)

L'importo a base di gara del servizio è pari ad euro **€ 21.700,00** annui IVA esclusa, di cui **350,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. – Durata del servizio: 1 ottobre 2021 – 30 settembre 2022.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.3 del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con le caratteristiche ed i requisiti per lo svolgimento del servizio di pulizia immobili comunali;

Non è ammessa la partecipazione di soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non saranno accolte le manifestazioni di interesse di operatori economici che non siano abilitati, alla data di scadenza della presente indagine di mercato, ad operare sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria: **SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI**

4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVE SI DEVE ESEGUIRE IL SERVIZIO

Costituisce, altresì, requisito di ammissibilità delle candidature l'esecuzione di un sopralluogo preventivo. E' fatto dunque obbligo tassativo agli operatori economici di prendere visione preventiva dei luoghi ove viene svolto il servizio di cui alla presente procedura.

SOGGETTI AUTORIZZATI:

-Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico dell'impresa muniti di certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica coperta;

-Personale dipendente diretto dell'impresa munito di copia dell'ultimo cedolino paga oppure della copia del Libro Unico del Lavoro dal quale risulta il numero matricola e la data di assunzione;

-Procuratore generale o speciale dell'impresa. Nel caso di procuratore speciale lo stesso dovrà essere munito di specifica procura notarile (in originale o copia conforme) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

Si precisa che il soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un operatore economico, pena esclusione di tutte le Imprese che dovessero aver incaricato il soggetto medesimo ad effettuare la presa visione

DATE E LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

La presa visione dei luoghi può essere effettuata, esclusivamente, nei seguenti giorni: lunedì e mercoledì dalle ore **9,30** alle ore **11,30**.

Al fine di organizzare al meglio i suddetti sopralluoghi si richiede massima puntualità, precisando che non sarà concessa alcuna deroga alle giornate fissate, né alla fascia oraria sopra indicata. **L' "Attestato di presa visione dei luoghi", debitamente sottoscritto, dal soggetto che rappresenta la ditta dovrà essere inviato insieme alla Manifestazione di Interesse.** La presa visione dei luoghi è requisito necessario per partecipare alla procedura posto che il servizio da esperire richiede una attenta valutazione e conoscenza dei luoghi che lo stesso deve essere svolto anche per una corretta valutazione dei tempi nell'eseguire le prestazioni ed in conseguenza dei costi delle stesse.

5) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza di manifestazione di interesse, redatta in conformità al contenuto del modello A allegato al presente Avviso, deve essere redatta con le modalità indicate nel modello stesso, firmata digitalmente (o corredata da copia fotostatica del documento d'identità in caso di firma autografa) e **trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).**

La manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **27 agosto 2021** all'indirizzo **PEC comune.arquatascrivia.al@legalmail.it** riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse a presentare offerta per l'affidamento del servizio Pulizia Immobili Comunali - Palazzo Municipale e Biblioteca Comunale"**

La trasmissione tempestiva della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che non saranno considerate idonee le istanze di manifestazione di interesse nei seguenti casi:

- pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature;
- inviate in formato cartaceo, a mezzo fax o posta elettronica non certificata;

- inviate a mezzo PEC e non firmate digitalmente, nel caso in cui l'indirizzo PEC non risulti inserito nell'elenco dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), ai sensi di quanto disposto dagli artt. 6-bis e 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale" o non corredate da copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa.
- prive delle dichiarazioni indicate nella manifestazione di interesse (modello allegato);
- prive dell'attestazione di presa visione dei luoghi sottoscritta dal soggetto autorizzato e con allegata la carta di identità;

Si precisa altresì che, nel caso di presentazione di più istanze da parte dello stesso operatore economico, sarà presa in considerazione solo l'ultima istanza pervenuta purché non rientrante nei casi di inidoneità di cui sopra.

6) PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

Saranno invitati a presentare offerta massimo 5 soggetti.

Qualora le istanze pervenute ed ammesse risultino in numero superiore a 5, la stazione appaltante procederà alla selezione di n° 5 operatori economici a cui richiedere offerta tramite sorteggio.

Dell'eventualità di ricorso al sorteggio verrà data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale del Comune almeno 48 ore prima dello svolgimento.

In applicazione del principio di rotazione, di cui all'art. 36, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e come definito dalle Linee Guida ANAC n. 4, non potranno essere ammessi all'eventuale sorteggio l'operatore economico affidatario dell'intervento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, ricadente nella stessa categoria di servizi.

Il sorteggio avverrà in forma anonima con le seguenti modalità: ciascuna domanda di partecipazione ammessa al sorteggio verrà contrassegnata da un numero progressivo. Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri progressivi, senza l'indicazione delle generalità degli operatori economici che hanno presentato istanza. Seguirà l'estrazione dei numeri necessari e le domande corrispondenti ai numeri estratti saranno ammesse alla fase successiva di invito alla presentazione di offerta, senza rendere note le generalità dei concorrenti, che rimarranno riservate sino al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

7) RICHIESTA DI OFFERTA

Successivamente alla selezione delle domande la stazione appaltante provvederà all'invio di RDO sulla piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA). Per le modalità ed i termini di presentazione delle offerte si rinvia alla documentazione che sarà allegata all'RDO.

Il Comune di Arquata Scrivia si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla richiesta di offerte per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere chieste ai seguenti contatti tel. 0143.600411 e-mail: segreteria@comune.arquatascriviascrl.it Le richieste formali di chiarimenti vanno trasmesse al seguente indirizzo Pec: comune.arquatascriviascrl.al@legalmail.it.

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Ercole Zanassi responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali.

Arquata Scrivia lì, 12 Agosto 2021



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ercole Zanassi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Arquata Scrivia, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di piazza S. Bertelli 21, 15061 Arquata Scrivia;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.arquatascrivia.al@legalmail.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv. Claudio Strata, email: claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modello A)

INOLTRATA CON PEC

A:

comune.arquatascrivial@legalmail.it

Al Comune di Arquata Scrivia
Piazza S. Bertelli 21
15061 Arquata Scrivia (AL)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (Palazzo Municipale – Biblioteca Comunale) DAL 01/10/2021 AL 30/09/2022.

Il sottoscritto nato a
il residente a via
Codice fiscale in qualità di legale rappresentante
della Ditta
con sede in via
Codice fiscale Partita Iva
Tel. Fax. cell.
e-mail con espresso riferimento alla Ditta che
rappresenta,

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto della gestione dei servizi di pulizia degli immobili comunali (Palazzo Municipale e Biblioteca comunale per il periodo 01/10/2021 – 30/09/2022).

A tal fine

DICHIARA

1. di essere iscritto al MEPA nella categoria: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI;
2. che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
3. che nei confronti della Ditta rappresentata non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 c.2 lettere a) e c) del D. Lgs 231/2001;
4. che la Ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali e d assicurative:
 - INPS: sede di _____ matricola n. _____;

- INAIL: sede di _____ Codice _____ Ditta _____;
- 5. e che la stessa è in regola con i relativi contributi;
- 6. che i dipendenti della Ditta sono n. _____ e che agli stessi viene applicato il CCNL _____;
- 7. che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. come segue (**elenco servizi ultimo quinquennio** il concorrente deve indicare, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione **e fatturato annuo**)

DATA

FIRMA
(LEGALE RAPPRESENTATE)

ALLEGATI:

- -copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa;
- -attestazione presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio sottoscritta dai soggetti autorizzati;
- -copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore dell'attestazione di presa visione dei luoghi



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli, 21 - 15061 - Arquata Scrivia (AI) - (T. 0143.600411)

Pec: comune.arquatascrivia.ai@legalmail.it

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI (Palazzo Municipale e Biblioteca Comunale) Periodo 1 Ottobre 2021 – 30 Settembre 2022

Si attesta che il Sig.

in qualità di

dell'Impresa

in data odierna ha effettuato il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio in oggetto.

Arquata Scrivia lì,

Per l'Ente Appaltante
