



## **Comune di Arquata Scrivia**

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli, 21 - 15061 - Arquata Scrivia (AI) - ☎ 0143.600411 - 📠 0143.600417

Web: [www.comune.arquatascrivia.al.it](http://www.comune.arquatascrivia.al.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, IN FORMA MONOCRATICA, PRESSO IL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la disciplina e funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance, così come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 24 aprile 2019.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per curricula finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Arquata Scrivia in forma monocratica per la durata di anni tre.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sopraindicato, ovvero, essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria gestionale;

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione, svolge le funzioni previste dal vigente Regolamento da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24 aprile 2019 ovvero:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio) e l'attribuzione dei premi, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Sottopone all'approvazione della Giunta comunale le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Predisporre un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi vigenti;
- Rielabora, adeguandoli ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 e nelle vigenti disposizioni contrattuali i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative ed i relativi valori economici delle retribuzioni di posizione da sottoporre alla Giunta Comunale;
- Verifica e valida l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;

- Collabora con i Responsabili dei Servizi nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Verifica che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza e integrità di cui al D.lgs n. 33/2013;
- Verifica annualmente il livello di benessere organizzativo interno, il grado di condivisione del sistema di valutazione anche attraverso la realizzazione di indagini di clima organizzativo e di valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale dell'Ente;
- Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

## **Art. 2 - DURATA**

L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa individuazione e nomina da parte del Sindaco, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il Nucleo di Valutazione, continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.

## **Art. 3 - COMPENSO**

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del seguente incarico è pari ad €. 1.000,00 (Milleuro/00) comprensive di ogni e qualsivoglia onere a carico dell'Ente e sarà erogato in unica soluzione entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di espletamento delle funzioni dietro presentazione di regolare fattura od altro titolo/documento fiscalmente regolare. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate ed a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

## **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità previsti devono altresì dichiarare in occasione della candidatura, di:



- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali o non essere destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale (indicare il titolo di studio posseduto fra quelli ammessi: laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria Gestionale)
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione del controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- non essere stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti l'incarico;
- non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non fare parte dell'organo di revisione dell'Ente
- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione o con i componenti degli organi di indirizzo e di governo dell'ente.

#### **ART. 5 – DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A). Alla predetta domanda occorre allegare a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione del controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
- Fotocopia non autenticata, di documento del sottoscrittore in corso di validità.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Arquata Scrivia – Ufficio Protocollo – piazza S. Bertelli 21 – 15061 Arquata Scrivia (AL) entro e non oltre il termine perentorio



del **giorno 23 giugno 2022 – ore 12,00** pena la non ammissione alla selezione con una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante, entro il medesimo termine perentorio di scadenza a pena di esclusione, al seguente indirizzo e mail: [comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it). I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina e scansionati ed inviati insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

- Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "domanda per candidatura Nucleo Valutazione" in questo caso farà fede la data del timbro postale e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec;

- A mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia, Piazza S. Bertelli 21 che effettua il seguente orario di apertura:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 – sabato 9,00 – 11,30

lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

L'accesso all'ufficio protocollo, a seguito della crisi epidemiologica in atto, è preceduto da richiesta telefonica. L'ingresso è autorizzato previa verifica automatizzata della temperatura corporea mediante termoscanner.

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

- A mezzo raccomandata A/R indirizzata al comune di Arquata Scrivia - Ufficio protocollo, apponendo all'esterno della busta la dicitura **"Contiene domanda per candidatura Nucleo Valutazione"**

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione, con firma autografa e per esteso del candidato.

Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il giorno di scadenza del termine indicato nell'avviso. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, del Regolamento **UE 2016/679 (GDPR)** al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa, nonché di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

## **Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il Segretario comunale alla luce delle domande pervenute predisporrà l'elenco di candidati risultati idonei e lo sottoporrà al Sindaco.

Il Sindaco sceglierà il componente del Nucleo di Valutazione tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati ed attinenti la specifica attività in riferimento. Il Sindaco assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, convoca i singoli candidati per un colloquio volto ad illustrare meglio i relativi curricula e le

esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico, al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

La nomina del Nucleo di Valutazione avviene con Decreto Sindacale.

La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **Art. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la procedura di cui all'oggetto, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia [www.comune.arquatascrivia.al.it](http://www.comune.arquatascrivia.al.it) all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.lgs n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento **UE 2016/679 (GDPR)** per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse, nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale, nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Ercole Zanassi Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia all'Albo Pretorio Digitale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"

Arquata Scrivia, 08.06.2022



**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ercole ZANASSI**



(SCHEMA DOMANDA PER CANDIDATURA)

**Allegato A)**

**AL COMUNE DI ARQUATA  
SCRIVIA  
Ufficio Protocollo  
Piazza S. Bertelli, 21  
15061 ARQUATA SCRIVIA (AL)**

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CANDIDATURA NEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL  
COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
telefono/cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico

**PROPONE**

La propria candidatura ai fini della nomina nel Nucleo di Valutazione del Comune di Arquata Scrivia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali o non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero, operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale (specificare)
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione del controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- di non essere stato condannato anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- di non aver riportato giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- di autorizzare il Comune di Arquata Scrivia Servizio "Segreteria Affari Istituzionali" – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamenti e per fini istituzionali:
  - a) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
  - b) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo comunale on-line e sul sito internet, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso

Alla presente domanda di partecipazione, si allega:

- Curriculum *vitae* in formato europeo datato e firmato;
- Relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management datata e firmata.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse ed altre cause ostative.
- Fotocopia non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

LI/la sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente

indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Indirizzo pec \_\_\_\_\_

Luogo e data

II/la dichiarante

**Allegato B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AD ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSE ED ALTRE CAUSE OSTATIVE**

AL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA S. BERTELLI, 21  
15061 ARQUATA SCRIVIA (AL)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono/cell \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.p.R.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.p.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

**DICHIARA**

- Di non essere dipendente del Comune di Arquata Scrivia;
- Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette cariche ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- Di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive, presso il Comune di Arquata Scrivia nel triennio precedente la nomina;
- Di non trovarsi nei confronti del Comune di Arquata Scrivia in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di servizio dell'ente o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Di non essere componente dell'organo di revisione dell'Ente
- Di non incorrere in ipotesi di inconferibilità e/incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di non essere componente di altro Nucleo di Valutazione

Oppure

- Di essere componente del Nucleo di Valutazione presso i seguenti enti: \_\_\_\_\_

-Di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

-Di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina nel Nucleo di Valutazione in forma monocratica, del Comune di Arquata Scrivia ;

-Di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione ed il curriculum verranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.



Il/la sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Indirizzo pec \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il/la dichiarante

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Titolare del trattamento di cui alla presente Informativa è il Comune di Arquata Scrivia con sede legale in Arquata Scrivia piazza S. Bertelli n. 21. Il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Istituzionali è autorizzato al trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di



conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

cartacea, all'indirizzo di Comune di Arquata Scrivia Piazza S. Bertelli n. 21 – 15061 Arquata Scrivia;

telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è [claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.