



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione
della
Giunta Comunale

delibera n. 41

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI.

Il giorno 16/05/2019 alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BASSO ALBERTO - Sindaco	Sì
2	SPINETO PAOLO - Vice Sindaco	No
3	CUCINELLA NICOLETTA - Assessore	Sì
4	PRANDO ROBERTO - Assessore	No
5	PEZZAN STEFANIA - Assessore	Sì
	TOTALE PRESENTI	3
	TOTALE ASSENTI	2

con l'intervento e l'opera di **Ronchi Dott.ssa Simona Enrica** - Segretario Comunale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BASSO ALBERTO - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 27/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021;

PREMESSO ALTRESÌ che con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 in data 27/03/2019, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 30/07/2013, esecutiva, con la quale è stata approvata l'organizzazione macrostrutturale dell'ente così suddivisa:

SERVIZIO : SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E ATTIVITA' INFORMATICHE

UFFICI: Segreteria - Contratti - Affari Generali – Organi Istituzionali - Protocollo – Archivio – Personale –Risorse Umane – Relazioni sindacali - Attività informatiche - Centralino.

SERVIZIO: DEMOGRAFICI – SVILUPPO ECONOMICO

UFFICI: Stato civile –Leva –Elettorale – Anagrafe – Fiere e Mercati – Ps Commercio - Artigianato – Trasporti – Spettacolo –Attività Ricettive – Caccia e Pesca –Agricoltura – Statistica – Formazione e Lavoro– Cimiteri - Urp.

SERVIZIO : SOCIO ASSISTENZIALE-ISTRUZIONE-CULTURA

UFFICI: Politiche Sociali – Pubblica Istruzione - Refezione scolastica – Biblioteca – Promozione turistica e sportiva – Politiche culturali – Manifestazioni

SERVIZIO:POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE

UFFICI: Polizie Specializzate (edilizia-giudiziaria-igienico-sanitaria- mortuaria) – Vigilanza e Sicurezza Pubblica – Viabilità e Infortunistica – Protezione Civile – Messi

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICI: Bilancio e Programmazione- Tributi – Contabilità – Economato – Patrimonio

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- URBANISTICA-AMBIENTE

UFFICI: Urbanistica - Edilizia Privata – Attività Produttive – Sportello Unico – Politiche Ambientali – Catasto – Lavori Pubblici (in caso di assegnazione specifica da parte dell'Ente) – Progettazione e Programmazione.

SERVIZIO: TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

UFFICI: Lavori Pubblici (ove non diversamente assegnati) –Espropri – Servizi tecnici – Servizi manutentivi, Gestione patrimonio e Arredo urbano - Toponomastica – Parchi e Giardini – Pulizia Urbana;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n.6 in data 21/02/2019 con cui sono stati conferiti fino al 20/05/2019 per l'esercizio 2019 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Servizio Segreteria, Affari Istituzionali, Ris.Umane, Attività Informatiche Dr. Ercole Zanassi

Servizio Demografici Sviluppo Economico Dr. Armando Bottaro

Servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura Dr. Ercole Zanassi

Servizio Polizia Municipale Protezione Civile Dr. Fabrizio Repetto

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO ALTRESÌ l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO INOLTRE che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai

sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA

	TITOLO	PROGRAMMA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione di cui al DUP 2019/2021 e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 quale atto meramente finanziario ;

VISTI

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. , che si allegano alla presente deliberazione così da costituirne parte integrante e sostanziale;

con voti **favorevoli unanimi** espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5. DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di valutazione;

7. DI DARE ATTO che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

8. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza, a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

9. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente
BASSO ALBERTO



il Segretario Comunale
Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
Arquata Scrivia, li _____

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione
Motto Antonella



Il Segretario Comunale
Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ai Capigruppo in data _____ prot. come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267
- alla Prefettura in data _____ prot. a sensi dell'art. 135, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Arquata Scrivia, li _____



Il Segretario Comunale
Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

SI CERTIFICA

- che la retro estesa deliberazione ha efficacia, ai sensi dell'art. 134 suddetto, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000
Arquata Scrivia, li 16/05/2019

Il Segretario Comunale
Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune;
- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 suddetto:
[] essendo intervenuta l'attestazione di copertura finanziaria, ex art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000;
[] non avendo riportato nei primi 10 giorni dalla pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, li 12/07/2019

Il Segretario Comunale
Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

