



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio FINANZIARIO

Determinazione n. 482 del 13/10/2021

N. per servizio 89

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA A SEGUITO VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DIPENDENTI COMUNALI - ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE la deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale nr. 11 del 05/10/2021 di Individuazione e Affidamento incarichi ai Responsabili dei Servizi comunali titolari di P.O. fino al 31/12/2021 adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 267/18.8.2000;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e successive modifiche).

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 12/04/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

DATO ATTO altresì:

–della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;

– che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

Vista la determinazione del servizio finanze nr 540 del 17/12/2020 ad oggetto : " Costituzione Fondo Salario Accessorio 2020"

RICHIAMATI:

- la preintesa relativa al contratto integrativo del 29/12/2020 economica 2020
- il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato relativo all'annualità economica 2020 sottoscritto in data 29/12/2020 nel quale sono stati previsti euro 17.171,40 da erogare integralmente a compenso della performance individuale in conformità alla vigente metodologia di valutazione .

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.131 in data 30/12/2020 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 29/12/2020 con le Organizzazioni Sindacali dell'Ente;

Richiamati:

– il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato - parte normativa - triennio 2014/2016 sottoscritto in data 13.02.2017.

– il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato - parte normativa - triennio 2019/2021 sottoscritto in data 23.12.2020.

– la Preintesa del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato relativo all'annualità economica 2020 sottoscritto in data 29.12.2020.

Visto l'art. 17 comma 6 del richiamato CCDI – parte normativa – Triennio 2019/2021 stipulato in data 23.12.2020 il quale prevede che il “Fondo” è erogato a favore di tutto il personale con le seguenti modalità:

–70% delle risorse destinato al finanziamento della “Performance individuale” connessa all'attuazione di specifici “obiettivi” riservati al personale appositamente identificato;

–30% delle risorse destinato al finanziamento della “Performance organizzativa” connessa alle capacità e ai comportamenti organizzativi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr 124 del 30/12/2021 ad oggetto : "Approvazione Piano Della Performance 2020 E Conferma Obiettivi Gia' Assegnati Con D.U.P. Ai Competenti Responsabili Dei Servizi 2020 ";

Considerato che si rende necessario procedere alla liquidazione del 30% delle risorse destinate al finanziamento della performance organizzativa connessa alle capacità e ai comportamenti organizzativi;

ACCERTATO che, come per gli anni precedenti, la stessa è liquidata sulla base dei criteri di calcolo previsti all'art.10 del Contratto Collettivo Integrativo decentrato aziendale sottoscritto in data 08.06.2000 e richiamati nel CCDI sottoscritto in data 13.02.2017 art. 17 legati ai punteggi sulla valutazione della prestazione individuale espressi dai responsabili dei servizi competenti.

Vista la mail pervenuta in data 22/04/2021 dal responsabile del servizio risorse umane riguardo le assenze per malattia non dovute a ricovero ospedaliero, astensione obbligatoria per maternità , infortuni in servizio o in itinere eccedenti i giorni previsti dall'art.10 del CCDI del 08/06/2000 per la relativa decurtazione e precisamente :

- del 10% a partire da giorni 30 di assenza
- del 20% da 31 a 40 giorni di assenza
- del 30% da 41 a 50 giorni di assenza
- del 45% per assenze superiori a 50 giorni

VISTE le schede di valutazione del personale anno 2020 compilate dai responsabili dei servizi comunali e trasmesse a questo servizio dai vari responsabili di seguito elencate .

- prot 9710 del 07/07/2021 pervenuta dal responsabile del servizio risorse umane e politiche sociali ;
- prot 8505 del 15/06/2021 pervenute dal responsabile polizia municipale ;
- prot 9548 del 05/07/2021 pervenute dal responsabile del servizio urbanistica ;
- prot 9574 del 05/07/2021 pervenute dal responsabile del servizio demografici;
- prot 9550 del 05/07/2021 pervenute dal responsabile del servizio finanze ;
- prot. 9995 del 09/07/2021 pervenute dal responsabile del servizio territorio e lavori pubblici

Visto il report riepilogativo delle assenze per malattia anno 2020 estratto dalla procedura informatizzata dell'Ente ;

VISTO il prospetto riepilogativo dei premi da assegnare al personale dei servizi comunali, compilato sulla base dei punteggi della valutazione individuale assegnati dai responsabili dei servizi comunali ai sensi del vigente CCDI Aziendale.

RITENUTO di provvedere alla liquidazione dei premi relativi alla quota del 30% di produttività pari ad euro 5.151,42 da erogare a seguito di valutazione , con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DI DISPORRE, per i suddetti motivi, la liquidazione ai dipendenti dei servizi comunali di cui all'allegato prospetto dei premi relativi alla quota di produttività collettiva a seguito di valutazione individuale - anno 2020 - per l'importo di €. 4.843,79 come da prospetto allegato alla presente ;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo s/2164.5 denominato "FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO : FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA" del bilancio d'esercizio 2021, sufficientemente capiente.

DETERMINA

DI liquidare , ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art .	Piano Fin.	Importo €	Creditore
2021	189 / 5	01101	120	2164	5	U.1.01.01.01.0 04	4.843,79	DIVERSI/1 X STIPENDI+ACCESSORI+INDENNITA'
2021	190 / 5	01101	120	2163	90	U.1.01.02.01.0 01	1.152,82	CPDEL
2021	191 / 5	01101	180	2163	7	U.1.02.01.01.0 01	411,72	REGIONE PIEMONTE- I R A P CON F24 EP DA GENN.08

DI DARE ATTO che il suddetto impegno di spesa avrà piena esecutività una volta accertata la copertura finanziaria da parte del competente responsabile del servizio Finanze e Tributi.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

DI DARE ATTO dell'assenza di cause di conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 ai sensi del quale *"il Responsabile del procedimento e i Titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale"*.

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

–giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

–straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio
FINANZIARIO**

F.to: GIUSTA dott.ssa ANNA

