



Copia Albo

Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

DECRETO DEL SINDACO N.9 in data 31/03/2023

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI ELEVATA RESPONSABILITA', GIA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI .

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17.03.2022 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 con la quale veniva stabilito di procedere, nell'anno 2022, all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D posizione economica D1 da assegnare al servizio Territorio e Lavori Pubblici.

Accertato che con determinazione n. 280 in data 29.07.2022 del Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali è stata disposta l'approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Servizio Territorio e LL.PP. categoria D1, a tempo pieno e indeterminato.

Vista la determinazione n. 116 in data 22/03/2023 del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali con la quale viste le risultanze dei verbali del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto Istruttore Direttivo Tecnico si disponeva l'approvazione della graduatoria redatta commissione giudicatrice e l'assegnazione del candidato classificato al primo posto l'ing. David Williams nato a Louisville (USA) il 31.03.1970 al Servizio Territorio e Lavori Pubblici con decorrenza 1 aprile 2023, stante la necessità ed urgenza di assicurare la copertura del posto.

Viste:

- la Deliberazione G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni";
- la Deliberazione G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni";
- la Deliberazione G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto "CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione".
- la Deliberazione GC n. 114/2019 adottata in data 30/12/2019 ad oggetto: "Art. 13 CCNL del 21/05/2018. Individuazione Area delle Posizioni Organizzative. Approvazione metodologia per il conferimento, la revoca e la graduazione, ai fini dell'attribuzione delle relative indennità, delle posizioni organizzative".
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 114 in data 29.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo sistema per l'Individuazione e Graduazione delle Posizioni Organizzative ora definite dal nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali Posizioni di Elevata Responsabilità.

Considerato che:

-come chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica l'istituto dell'incarico è espressione dell'esercizio del potere del Sindaco di individuare il personale idoneo a svolgere determinate funzioni che non rientrano nelle prerogative dello stesso Sindaco e che, ai sensi di legge non possono essere avocate a sé. La materia degli incarichi al personale è disciplinata dall'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 il quale ai commi 8 e 9 stabilisce che il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da effettuarsi entro quarantacinque giorni dall'insediamento, mentre al comma 10 stabilisce che lo stesso Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi , attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti. A tal fine appare opportuno evidenziare che per quel che concerne i rappresentanti presso Enti, Aziende ed Istituzioni è la stessa legge che ne determina la decadenza, mentre per quanto afferisce la Responsabilità degli Uffici e Servizi rilevano la stessa legge (art. 109 e 110 T.U. Enti Locali i quali stabiliscono che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e quelli a contratto decadono alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco), gli Statuti e i Regolamenti comunali cui fare riferimento ai fini di stabilire la durata degli incarichi medesimi.

-l'art. 29 dello Statuto Comunale statuisce che "I Responsabili provvedono ad organizzare gli Uffici e i Servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Segretario a raggiungere gli obiettivi assegnati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale".

Rilevato che è necessario, per ragioni di interesse pubblico finalizzate a garantire il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa, assicurare la gestione degli uffici e il regolare funzionamento dei servizi comunali **nominare il Titolari di Posizioni di Elevata Responsabilità**

Richiamati

-il verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 /2022 prot. 5597 ad oggetto "Definizione Nuovo Assetto delle Posizioni Organizzative e rideterminazione della retribuzione di posizione spettante in applicazione alla Nuova metodologia approvata con deliberazione G.C. n. 114/2019.

- il proprio Decreto n. 14 in data 30/05/2022 ad oggetto:" Rideterminazione ai sensi dell'art. 13 comma 3 CCNL 21/05/2018 della Retribuzione di Posizione spettante ai titolari di P.O. del Comune di Scrivia con effetto dal giorno 01.07.2019.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Visti gli articoli 16, 17 e 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 - sottoscritto in data 16.11.2022 relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, al conferimento e revoca degli incarichi e al trattamento economico accessorio di posizione e di risultato.

Considerato che negli Enti privi di dirigenza gli incaricati di Posizione Organizzativa sono altresì Responsabili delle strutture di massima dimensione, nominati ai sensi dell'art. 109 del TUEL.

Richiamato l'art. 50 del T.U.E.L di cui al D.Lgs.n. 267/2000;

Visti:

-il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che all'art. 2 comma 1 lett. b) individua il "datore di lavoro" come: "Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

-l'art. 44 comma 1 lett.f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale i Responsabili di Servizio, in forza del potere di organizzazione del rapporto di lavoro degli Uffici e del Personale assegnato, adottano propri atti di gestione organizzativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;

Ritenuto opportuno procedere al formale riparto delle competenze di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i

Dato atto che a seguito della sottoscrizione in data 16.11.2022 del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali gli Enti entro il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del suddetto contratto devono procedere agli adempimenti necessari all'adeguamento dei rispettivi ordinamenti alle norme in esso contenute.

Visti il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Accertata la necessità ed urgenza di disporre l'affidamento della responsabilità del servizio Territorio e Lavori Pubblici a seguito dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico al quale affidare la responsabilità del suddetto servizio.

DECRETA

1) Di Affidare, per le ragioni esposte nella parte motiva che qui s'intendono integralmente riportate, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e sino al 30 giugno 2023 l'**incarico di Elevata Qualificazione - "Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici"** - all'ing. David Williams classificatosi al primo posto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Istruttore Direttivo Tecnico nelle more di completamento della riorganizzazione dei servizi comunali, dell'adeguamento dell'ordinamento comunale al nuovo CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022 e della pesatura a cura del NdV delle nuove posizioni di lavoro ad elevata responsabilità con la metodologia da ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 114/29.12.2022 e fermo restando la facoltà di revoca, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

2) Di Evidenziare che il **corrispettivo economico** spettante al summenzionato Ing. David Williams per l'incarico in oggetto è pari ad annui euro **11.500,00** fermo restando la facoltà di rettifica/compensazione in base ai limiti previsti dal nuovo CCNL;

3) Di Dare Atto che:

- il corrispettivo economico connesso all'indennità di posizione ai sensi del vigente Comparto Funzioni Locali è da intendersi in misura annua e va rapportata, ai fini della corresponsione, al periodo di validità del presente decreto con riserva di aggiornamento e/o conferma dell'indennità a seguito di espletamento delle procedure finalizzata all'adozione dei nuovi criteri.

- a ciascun Responsabile di Servizio individuato come "datore di lavoro" competono gli obblighi di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ciascuno nell'ambito delle proprie autonome competenze gestionali, atteso che una valutazione dell'organizzazione interna dell'Ente suggerisce di ottimizzare il coordinamento della gestione del servizio di prevenzione e protezione e le risorse economiche ad essi destinate, delegando parte degli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii ed in particolare al responsabile del servizio Territorio e Lavori Pubblici competono:

- § la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la gestione dei rapporti con quest'ultimo;

- § l'elaborazione, l'aggiornamento e la conservazione del documento di valutazione dei rischi e dei documenti di sicurezza;

- § la gestione e valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro e delle strutture;

- § la programmazione e gli adeguamenti sulle strutture lavorative;

- § la predisposizione e la gestione dei piani di emergenza;

- § la designazione dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e la formazione del personale addetto;

- § la formazione e informazione tecnica sui rischi specifici;

§ provvedere gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative.

Le Funzioni Delegate si riferiscono all'intero Ente e riguardano l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione. Ai "Datori di Lavoro" delegati verranno affidate le risorse necessarie e sufficienti per provvedere secondo le relative competenze, commisurate alla valutazione dei rischi, con dovere di vigilanza e segnalazione, sull'evoluzione del quadro ambientale complessivo, sul mutare delle esigenze e dei bisogni manifestatisi.

Restano in capo ai singoli Responsabili di Area comunale, limitatamente al proprio personale di riferimento e area di competenza, i seguenti obblighi:

§ comunicare al competente "datore di lavoro" delegato e segnalare l'eventuale necessità di aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e protezione;

§ affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

§ assegnare ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, previsti e forniti dai "datori di lavoro" delegati, formalizzandone la consegna;

§ prendere misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

§ far osservare ai lavoratori le norme vigenti, nonché le disposizioni aziendali, in materia di sicurezza e salute e sorvegliare sull'uso dei dispositivi di protezione individuale;

§ intervenire con disposizioni specifiche in caso di emergenza fornendo istruzioni affinché i lavoratori abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

§ informare i lavoratori esposti a un rischio grave e immediato e sulle disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

§ astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e insediato di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;

§ accedere al documento di valutazione dei rischi e ai documenti di sicurezza presenti in azienda nonché prendere conoscenza degli esiti degli accertamenti sanitari limitatamente ai rischi connessi all'attività lavorativa del personale di riferimento e alla propria area;

4) Di Disporre che, in caso di assenza o impedimento, del Responsabile del Servizio Territorio e LL.PP sia sostituito dal Responsabile del Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente.

5) Di Demandare al competente Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione del relativo impegno di spesa.

6) Di Trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabile di Servizio titolari di P.O. e al personale addetto all'Ufficio Tecnico e di pubblicare lo stesso all'Albo Pretorio on-line comunale e sul sito web dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Arquata Scrivia, lì 31/03/2023



Il Sindaco
f.to Dott. Alberto Basso