



## Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

### Servizio **SEGRETARIO COMUNALE**

**Determinazione n.259 del 04/07/2023**

N. per servizio 5

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004, ALLA DIPENDENTE AGENTE DI P.M. BARBARA SCOTTO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **VISTI:**

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

**VISTE** la deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- dei Decreti Sindacali nr. 14 in data 30/06/2023 e nr. 15 in data 01/07/2023 di affidamento di incarichi di elevata Responsabilità, già titolari di P.O., ai Responsabili dei servizi comunali fino al 31/10/2023;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e successive modifiche).

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

**DATO ATTO** che:

- con verbale di deliberazione n. 17 in data 19/05/2023 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025.
- con verbale di deliberazione n. 47 in data 08/06/2023 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025.

**VISTO** il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

**DATO ATTO** altresì:

- della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

**Dato atto** che con propria precedente determinazione n.2 (generale n.4) in data 12/01/2023 di autorizzazione della dipendente Agente di P.M. Barbara SCOTTO – Categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e assegnata all'Ufficio Polizia Municipale, all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio per una media massima di 16 ore mensili, e comunque non superiore a 12 ore settimanali, presso il Comune di Cabella Ligure dalla data del 12/01/2023 sino al 30.06.2023.

**Vista** la richiesta Prot. n. 1722 in data 26.06.2023 pervenuta dal Comune di Cabella Ligure e registrata al prot. n. 10341/2023 con la quale veniva richiesta la proroga dell'utilizzo ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2014 della dipendente Scotto Barbara per ulteriori mesi tre dall'01.07.2023 al 30.09.2023 per una media massima di n. 16 ore mensili da espletarsi al di fuori dell'orario di lavoro;

**Visto** il Parere Favorevole in data 04.07.2023 registrato al prot. n.10816 espresso dal Responsabile del Servizio P.M. Dott. Fabrizio REPETTO al rilascio dell'autorizzazione in oggetto per il periodo dall'01.07.2023 al 30.09.2023.

**Visto** l'art.1 comma 557 Legge 311/20014 ai sensi del quale "i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altra Amministrazione purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

**Vista** la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 in data 21/10/2005 che ha confermato la possibilità, ai sensi del richiamato art.1 comma 557 Legge 311/20014, dell'utilizzazione presso altri Enti Locali del personale dipendente di altri Enti purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

**Accertato** che l'attività esterna della dipendente sarà espletata, come già evidenziato, al di fuori del normale orario di servizio e dall'ambito territoriale comunale e con esclusione da qualsivoglia incompatibilità con i compiti e doveri del proprio ufficio, fermo restando che l'attività lavorativa settimanale di quest'ultima non potrà, ai sensi dell'art. 29 co. 2 CCNL 16.11.2022 e 4 co. 4 D.Lgs. 66/2003, superare complessivamente le 48 ore settimanali.

**Visto** l'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale assegna al Segretario Comunale l'adozione del presente atto.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ( T.U.E.L.);

## **DETERMINA**

**Di Autorizzare**, per le ragioni esposte nella parte motiva che qui s'intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004, la dipendente Agente di P.M. Barbara SCOTTO – codice fiscale SCTBBR66C61F965T - Categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e assegnata all'Ufficio Polizia Municipale, all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio per una media massima di 16 ore mensili, e comunque non superiore a 12 ore settimanali, presso il Comune di Cabella Ligure dalla data odierna e sino al **30.09.2023**.

**Di Dare Atto** che, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la presente autorizzazione è la seconda concessa al dipendente nel corrente anno 2023.

**Di Disporre** che copia del presente provvedimento venga trasmessa:

- all'Assessore al Personale e al Sindaco per gli eventuali provvedimenti di cui all'art. 42 comma 3 lett. d) del suddetto Regolamento.

- al servizio Segreteria per la sua numerazione, inserimento nell'apposito registro delle determinazioni organizzative ed affissione all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi, nonché, per quanto di competenza, ai fini degli adempimenti connessi alla "Anagrafe delle Prestazioni".

—al Responsabile del Servizio e al dipendente interessato.

—al Comune di Cabella Ligure, richiedente l'autorizzazione.

### **AVVERTE**

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

– giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

– straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio  
SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: MATRONE dott.ssa MARIA

