



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione della **Giunta Comunale**

delibera n. 69

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI) 2023/2025.

Il giorno 29/08/2023 alle ore 15:30 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BASSO ALBERTO - Sindaco	Sì
2	CUCINELLA NICOLETTA - Vice Sindaco	Sì
3	SPINETO PAOLO - Assessore	Giust.
4	DEBENEDETTI DARIO ANTONIO - Assessore	Giust.
5	BENVENUTO MICAELA - Assessore	Sì
	TOTALE PRESENTI	3
	TOTALE ASSENTI	2

con l'intervento e l'opera di **Matrone dott.ssa Maria** - Segretario Comunale a scavalco, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BASSO ALBERTO - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione G.C. n. 7 del 22/01/1999 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 8 in data 13/02/2019;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiornata la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, adeguando il predetto Sistema ai principi generali sanciti dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (tra cui le Linee Guida n. 5/2019);

Richiamati:

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 19/05/2023;

Il Bilancio di Previsione – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/05/2023;

Il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 47 dell'08/06/2023 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 60 in data 28/07/2023;

Considerato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6;

La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

~~- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~

~~- Sottosezione 2.2 – Performance;~~

- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;

- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;

- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

3.3.4 – Programma della formazione del personale;

~~**Sezione 4 = Monitoraggio.**~~

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2023 di proroga del termine di approvazione del Bilancio di previsione degli enti locali 2023/2025 al 15 settembre 2023;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

- ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di servizio sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza (*ratione materiae*);

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai Responsabili di Servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi gli obiettivi specifici, già programmati in sede di approvazione D.U.P., Bilancio di Previsione e P.E.G. 2023/2025 con la peculiarità dello svolgimento dell'attività nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;

Visto l'allegato documento rubricato “**Piano della Performance (Obiettivi) 2023/2025**” (All. 1), che si conferma;

Dato atto che lo schema del Piano Performance 2023/2025 è stato preventivamente condiviso, a cura del Segretario Comunale, con i Responsabili di servizio al fine di verificarne l'adeguatezza degli obiettivi assegnati;

Visti il D.Lgs.118/2001 ed il D.Lgs.124/2014 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali e dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di rispettiva competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00, nonché del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato documento rubricato “**Piano della Performance (Obiettivi) 2023/2025**”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1);

DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente riferita al Ciclo della Performance, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza, a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

DI PUNTUALIZZARE che avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente
F.to: BASSO ALBERTO



il Segretario Comunale a scavalco
F.to: Matrone dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 868 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/09/2023 al 29/09/2023, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, lì 14/09/2023

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione

F.to: Motto Antonella



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Capigruppo in data 14/09/2023 prot. 14722 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, lì 14/09/2023



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

SI CERTIFICA

- che la retro estesa deliberazione ha efficacia con decorrenza 29/08/2023, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000

Arquata Scrivia, lì 14/09/2023



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune;

- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, lì _____



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

Copia conforme all'originale in carta ☐ resa legale ☐ libera per gli usi consentiti (art.16 All.B DPR 642/1972 e s.m.i.)

Arquata Scrivia, lì _____

Il Segretario Comunale

Deliberazione della Giunta comunale n. 69 in data 29/08/2023



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**
P.E.C.: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale N. 120 DEL 22/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)
2023/2025.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 22/08/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. ERCOLE ZANASSI



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**
P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 120 DEL 22/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)
2023/2025.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 22/08/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Matrone



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**
P.E.C.: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 120 DEL 22/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)
2023/2025.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 25/08/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSTA dott.ssa ANNA



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2023

Documenti richiamati:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) –2023/2025
- ✓ Il Bilancio di Previsione –2023/2025
- ✓ Il Piano esecutivo di gestione – 2023/2025

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013 del 30/07/2013 con cui veniva confermata la Struttura Organizzativa del Comune di Arquata Scrivia articolata in sette servizi.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;
- G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.

Visto i Decreti Sindacali nr. 25 e 26 in data 30/12/2022, 9 e 10 in data 31/03/2023 e da ultimi i numeri 14 in data 30/06/2023 e 15 in data 01/07/2023 di nomina dei Responsabili di Servizio già Titolari di Posizione Organizzativa ora definiti, in base al nuovo catalogo dei profili professionali previsto dal CCNL 16/11/2022, Incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamato l’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all’applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell’art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per

missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *“gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi”*.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, *“in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*. La proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione era stato fissato al 31 marzo 2022;
- il D.M. Ministero dell'Interno 19 aprile 2023 (pubblicato in G.U. 26 aprile 2023, n. 97) che differisce al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- il D.M. Ministero dell'Interno 30 maggio 2023 (pubblicato in G.U. 31 maggio 2023, n. 126) che differisce al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- il D.M. Ministero dell'Interno 28 luglio 2023 (pubblicato in G.U. 31 luglio 2023, n. 177) che differisce al 15 settembre 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/05/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (Art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 E Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08/06/2023 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/07/2023;

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata *“Valore pubblico, performance e Anticorruzione”*, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- ~~Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~
- ~~Sottosezione 2.2 – Performance;~~
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;

- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

~~Sezione 4 – Monitoraggio.~~

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2023, prende corpo sulla base del D.U.P.S. 2023/2025 e dal Bilancio di previsione 2023/2025 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario comunale reggente.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA ALL'01/01/2023:

SERVIZIO	cognome e nome	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		profilo professionale	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
		categoria	peo		
Demografici	BISIO CLAUDIA	B	B2	Esecutore operativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografici	BORRINI SIMONA	C	C2	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	BOTTARO ARMANDO	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografici	FOSSATI ANNA MARIA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	SERRA SANDRA	B	B2	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	BARBIERI FRANCESCA NADIA	C	C3	Istruttore contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Finanziario	CASSANO ALESSANDRO	B	B4	Collaboratore amministrativo contabile	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	GIUSTA ANNA	D	D5	Istruttore Direttivo contabile	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Finanziario	MERLASSINO GABRIELLA	C	C4	Istruttore Amministrativo contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	B	B5	Collaboratore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	C	C2	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	C	C4	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	D	D2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	C	C6	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	BISIO ALESSIO	C	C4	Istruttore Tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	GAMALERO SIMONA	C	C4	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	OTTONELLO SARA	D	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programm.Territoriale	UBALDESCHI MONICA	D	D6	Funzionario Tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BALESTRI EMILIA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA	C	C2	Istruttore bibliotecario	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA	C	C2	Istruttore socioassistenziale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	B	B6	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BONANNO SALVATORE	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	PIAGGIO RICCARDO	C	C3	Istruttore Tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	TAVELLA BERNARDO	C	C5	Istruttore Tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	WILLIAMS DAVID INCARICO ex art. 110 poi assunto dal 1° aprile 2023	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE in reggenza presso il Comune di Arquata Scrivia con decorrenza 12 giugno 2023;

[illegible]

Codice obiettivo:	0.1					
Riferimento DUP		Denominazione REVISIONE DEL REGOLAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE				
Unità organizzativa responsabile	SEGRETARIA COMUNALE	Responsabile DR.SSA MARIA MATRONE				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO SEGRETARIA E AFFARI ISTITUZIONALI	Obiettivo				
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> annuale pluriennale 2023 2024 2025 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> performance individuale performance sistemica </div>				

Risultato atteso	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"></div>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = 48

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	gg. di ritardo rispetto al 31/06/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11 - 21: 50%; >22=0%
2	50%	Parere vincolante favorevole MDV	parere favorevole	0	1					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	31 agosto 2023	rispetto del termine	100%	proporzionale
2	50,00%	Parere vincolante favorevole MDV	parere favorevole	1	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane							
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	Dr.ssa Maria Matrone	Antonella Motta 50%				

Risorse finanziarie		
capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

1.1

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

REVISIONE PORTLE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Responsabile:

DR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo:

Attualità

pluriennale

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assegnamento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	informazione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:

40

 + Complessità:

20

) x Tipologia:

0,60

 = Punteggio:

36

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Revisione portale amministrazione trasparente	numero file pubblicati		80					proporzionale
2	50%	Soddisfazioni revisionale	numero soddisfazioni revisionale		5					proporzionale

n°	peso	sub-obiettivistività	tempi (lit)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Revisione portale amministrazione trasparente	gestionale/centrale	numero file pubblicati	100%	proporzionale
2	50%	Soddisfazioni revisionale	gestionale/centrale	numero soddisfazioni revisionale	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Revisione portale amministrazione trasparente	Dr. Ercole Zanassi	Antonella Motta 90%				

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

capitolo	descrizione	importo
1435.90	SPESE TRASPORTO ALLUNNI EFFETTUATO IN APPALTO	45.000,00
	totale	45.000,00

Codice obiettivo:	2.2	Denominazione	RAFFORZAMENTO INTERVENTI POLICHE DELL'ABITARE		
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI		
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024
Unità organizzativa coinvolta			2024	2025	
			performance individuale		performance organizzativa

Risultato atteso	Riapertura Bando ATC supporto e orientamento inquilini ATC e contenimento della morosità				
------------------	--	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; position: relative;"><div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 10px;">X</div></div>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; position: relative;"><div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 10px;">X</div></div>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione della pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0,80 = Puntaggio: 64

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/09/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/09/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/09/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Riapertura Bando assegnazione alloggi ATC: acquisizione domande	gg. di ritardo rispetto al 20 luglio 2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30%	Bando assegnazione alloggi ATC: istruttoria e trasmissione domande	gg. di ritardo rispetto al 30 agosto 2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
3	20%	Orientamento utenti ATC e contenimento morosità	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettività/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Riapertura Bando assegnazione alloggi ATC: acquisizione domande	01/01/2023 - 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30%	Bando assegnazione alloggi ATC: istruttoria e trasmissione domande	30 agosto 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
	20%	Orientamento utenti ATC per contenimento morosità	01/01/2023-31/12/2023	rispetto del termine	100	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane							
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Orientamento utenti ATC - contenimento morosità	Zanassi Giulio	personale del servizio politiche sociali				

Risorse finanziarie		
capitolo	descrizione	importo
totale		

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:

2.5

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

PROMOZIONE TURISTICA

Responsabile:

DOTT. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo:

Strategici

pluriennale

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Supporto Promozione Turistica e Riorganizzazione eventi

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione o miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione della pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategici: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	gg. di ritardo rispetto al 30.06.2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 50%; >20=0%
2	50%	Organizzazione data base	gg. di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 50%; >20=0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (d/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	sviluppo alla realizzazione del calendario eventi	dal 01/05/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 50%; >20=0%
2	50%	organizzazione data base relativi agli eventi	dal 01/03/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 50%; >20=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	Implementare numero espositivi del calendario eventi	Zanasi Ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura			
	2	Aggiornamento data base	Zanassi ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura			
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo			
		totale		0,00			

Codice obiettivo:

3.1

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

RIORDINO PRATICHE STATO CIVILE - ANAGRAFE / ISTRUZIONE PRATICHE CITTADINANZA / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI

Responsabile:

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo:

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

RIORDINO PRATICHE TRASPORTO SALMA - CREMAZIONI - PASSAPORTO MORTUARIO - DISPERSIONE CENERI - LIBRETTI DI FAMIGLIA / PRATICHE CITTADINANZA JURE SANGUINIS E PER BENEFICIO DI LEGGE / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI (STATO CIVILE-GIUDICI POPOLARI-ALBO SCRUTATORI-PRESIDENTI DI SEGGIO)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	elevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	33%	Riordino pratiche Stato Civile - Anagrafe	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare		N. 80					proporzionale
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire		N. 12					proporzionale
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti	numero procedimenti rilevati		N. 8					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33%	Riordino pratiche trasporto salma - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	generale/centinaia	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare	100%	proporzionale
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	generale/centinaia	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire	100%	proporzionale
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	generale/centinaia	numero procedimenti rilevati	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Riordino pratiche trasporto salma - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati					
	2	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati					
	3	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					
		totale							

Codice obiettivo:

3.2

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZIO DEMOGRAFICI -SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

ARCHIVIAZIONE E RIORINDO CARTELLINI CIE E PRATICHE ANAGRAFICHE / APPRENDIMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON PREDISPOSIZIONE SCHEDE TEMATICHE

Responsabile:

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo:

anagrafe

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

ARCHIVIAZIONE E RIORINDO CARTELLINI CIE E PRATICHE ANAGRAFICHE / APPRENDIMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON PREDISPOSIZIONE SCHEDE TEMATICHE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:

30

 + Complessità:

20

) x Tipologia:

0,50

 = Punteggio:

25

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedia 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedia 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedia 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	numero cartellini e pratiche movimentate/ numero pratiche da riordinare		1580					proporzionale
2	50%	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	numero schede predisposte		10					

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	50%	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	gennaio/dicembre	numero cartellini e pratiche movimentate/ numero pratiche da riordinare	100%	proporzionale
2	50%	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	aprile/ottobre	numero schede predisposte	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri (prob. temp.)					
	2	rendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tema	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri (prob. temp.)					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					
		totale							

Codice obiettivo:

3.5

Riferimento DUP:

2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCAT

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

NUOVO CENTRALINO VOIP / RICERCHE CONTATTI PER CONTO SERVIZI POLITICHE SOCIALI

Responsabile:

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo:

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

NUOVO CENTRALINO VOIP (SOFTWARE TCONSOLE) APPRENDIMENTO UTILIZZO - MIGRAZIONE DATI / RICERCHE CONTATTI MAIL E TELEFONICI PER SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Ambiti della performance	1	attuazione della politica attivata sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:

30

 + Complessità:

20

) x Tipologia:

0,80

 = Punteggio:

39

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Nuovo centralino VOIP	numero dei migrati / numero dei da migrare		300					proporzionale
2	50%	Ricerche contatti per conto Servizio Politiche Sociali	numero contatti per politiche sociali		750					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Nuovo centralino VOIP (software Tconsole) apprendimento utilizzo - migrazione dati	gennaio/febbraio	numero dei migrati / numero dei da migrare	100%	proporzionale
2	50%	Ricerche contatti mail e telefonici per conto Servizio Politiche Sociali	gennaio/dicembre	numero contatti per politiche sociali	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Nuovo centralino VOIP (software Tconsole) apprendimento utilizzo - migrazione dati	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bizio					
	2	Ricerche contatti mail e telefonici per conto Servizio Politiche Sociali	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bizio					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					
		totale							

Codice obiettivo:	4.1	Denominazione	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE				
Riferimento DUP	Missione 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO				
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	annuale	2022	2023	2024	2025
Unità organizzativa coinvolta		performance individuale					performance organizzativa

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.U.P. 2022 - 2024, in particolare nel capitolo "SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO e PROTEZIONE CIVILE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento - Missione 3 - Ordine e sicurezza pubblica -, l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli, della mancanza di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e passaggio della previsione -rispetto all'anno 2022 - da € 30.000,00 a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di stanziamento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria	

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pagelle)		18	6	8			proporzionale
2	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI		6	6	6			proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (JJ)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31 dicembre 2023	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
2	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	31 dicembre 2023	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
3	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	30/06/2024 - 31/12/2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
4	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	30/06/2024 - 31/12/2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE nel biennio 2023/2024	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA	CRAVOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO
			25%	25%	25%	25%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
Spesa 1268/7	Noleggio autovelox + operatore per n. 36 servizi di ore 4 ciascuno (secondo semestre 2023 - primo semestre 2024)	16.690,00
Entrata 3008/90	Entrate dei proventi contravvenzionali	80.000,00
	totale	

[illegible]

capitolo	descrizione	importo
spesa 1268/8		5.856,00
	totale	

Codice obiettivo:	4.4	Denominazione	VIDEOSORVEGLIANZA			
Riferimento DUP	MISSIONE 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO			
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	anagrafe	2024	2024	2025
Unità organizzativa coinvolte			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso	VIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI, PARTECIPAZIONE A BANDO (SE EMANATO) EX D.L. 14/2017 PER CONTRIBUTO PER IMPLEMENTAZIONE , STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE VARCHI ZTL CON TRASFORMAZIONE POSTAZIONI ESISTENTI E INFORMAZIONE SU COSTO DI OGNI SINGOLO VARCO AL FINE DI CONSENTIRE UNA VALUTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE SULL'OPORTUNITA' DI ADDIVENIRE A TALE CONVERSIONE
------------------	---

Ambiti della performance		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64
--

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	35%	VIDEOsorveglianza: MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI	NUMERO DEI REPORT SULLO STATO DEL SISTEMA	0	10					proporzionale
2	65%	VIDEOsorveglianza: PARTECIPAZIONE AL BANDO EX D.L. 14/2017	GIORNI DI RITARDO RISPETTO AL 31/12/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 80%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio					
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	graduazione conseguimento
1	35%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2023	numero report	100%
2	35%	PARTECIPAZIONE A BANDO EX D.L. 14/2017	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%
3	35%	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%
					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti	SUB-OBIETTIVO 2 CONDIZIONATO ALL'EMANAZIONE DEL BANDO	Vincoli e condizionamenti	PARTECIPAZIONE A BANDO SOTTOPOSTA ALLA CONDIZIONE DELL'EMANAZIONE DELLO STESSO - IN ASSENZA DEL BANDO IL SUB-OBIETTIVO 3 ANDRA' ESPUNTO E IL PESO ANDRA' RIPARTITO SUI SUB-OBIETTIVI 1 E 3 AL 50% CIASCUNO
Direttive			

Risorse umane							
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON SOFTWARE SPRIX (MICRO-IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	MASSA ANGELO				
			15%				
2	PARTECIPAZIONE A BANDO EX D.L. 14/2017	DOTT. FABRIZIO REPETTO					
3	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	DOTT. FABRIZIO REPETTO					

Risorse finanziarie		
capitolo	descrizione	importo
SPESA 1927/9	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00
	totale	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Codice obiettivo:	5.1	Denominazione	Piattaforma informatica OM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 606 del 30/12/2019			
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO FINANZIARI	Obiettivo	2020	2021	2024	2025
Unità organizzativa coinvolta	SERVIZIO POLIZIA		performance individuale			performance organizzativa

[illegible]

capitolo	descrizione	importo
	totale	

[illegible]

capitolo	descrizione	importo
	totale	

[illegible]

[illegible]

capitolo	descrizione	importo
	totale	

	importo
totale	

Risorse finanziarie	cappitolo	descrizione	importo
		Totale	

Codice obiettivo:	7.1	Denominazione	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE				
Riferimento DUP		Responsabile	ING. DAVID WILLIAMS				
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Annuale	<input type="checkbox"/> pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/> 2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: REDAZIONE GARA SU MEPA, VERIFICA REQUISITI ED AGGIUDICAZIONE
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<input checked="" type="checkbox"/>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	ritirazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategia: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 80%; >21=0%
2	50%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	gg. di ritardo rispetto al 30/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 98%; 11-21: 90%; >21=0%
3	30%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: Affidamento dei lavori	gg. di ritardo rispetto al 30/10/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 95%; 11-21: 85%; >21=0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	15 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	50%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
3	30%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: Affidamento dei lavori	30 ottobre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Piano spazzamento strade	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tardito 40%				
	2	pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavella 40%				
	3	Redazione atti ed affidamento	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavella 30%				

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	1737.6	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE	55.000,00
		totale	55.000,00

	descrizione	importo
1809.90	MANTENZIONE VERDE URBANO	48.700,00
	TOTALE	48.700,00

generazione	importo
totale	

Codice obiettivo:	7.4	Denominazione	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023				
Riferimento DUP		Responsabile	ING. DAVID WILLIAMS				
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<input type="checkbox"/> pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/> 2023	<input type="checkbox"/> 2024	<input type="checkbox"/> 2025
Unità organizzativa coinvolta			performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023: AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZIO E REDAZIONE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	riservazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 64
--

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento degli interventi	gg. di ritardo rispetto al 30/11/2023		3					gg. Ritardo: 0=100%, 1-10: 90%, 11-21: 50%, >22=0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gg)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: predisposizione elenco aree verdi e discipline tecnico	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	30 ottobre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
3	40,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	30 novembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione elenco aree verdi e discipline tecnico	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%					
2	avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%					
3	affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 40%					

capitolo	descrizione	importo

capitolo	descrizione	importo
	totale	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati di norma in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'Ente.