



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione
della
Giunta Comunale

delibera n. 69

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI) 2023/2025.

Il giorno 29/08/2023 alle ore 15:30 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BASSO ALBERTO - Sindaco	Sì
2	CUCINELLA NICOLETTA - Vice Sindaco	Sì
3	SPINETO PAOLO - Assessore	Giust.
4	DEBENEDETTI DARIO ANTONIO - Assessore	Giust.
5	BENVENUTO MICAELA - Assessore	Sì
	TOTALE PRESENTI	3
	TOTALE ASSENTI	2

con l'intervento e l'opera di **Matrone dott.ssa Maria** - Segretario Comunale a scavalco, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BASSO ALBERTO - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione G.C. n. 7 del 22/01/1999 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 8 in data 13/02/2019;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiornata la disciplina de sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, adeguando il predetto Sistema ai principi generali sanciti dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (tra cui le Linee Guida n. 5/2019);

Richiamati:

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 19/05/2023;

Il Bilancio di Previsione – triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/05/2023;

Il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 47 dell'08/06/2023 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 60 in data 28/07/2023;

Considerato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6;

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

~~-Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~

~~-Sottosezione 2.2 – Performance;~~

- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;

- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;

- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

3.3.4 – Programma della formazione del personale;

~~**Sezione 4 = Monitoraggio.**~~

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2023 di proroga del termine di approvazione del Bilancio di previsione degli enti locali 2023/2025 al 15 settembre 2023;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

- ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di servizio sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza (*ratione materiae*);

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai Responsabili di Servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi gli obiettivi specifici, già programmati in sede di approvazione D.U.P., Bilancio di Previsione e P.E.G. 2023/2025 con la peculiarità dello svolgimento dell'attività nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;

Visto l'allegato documento rubricato "**Piano della Performance (Obiettivi) 2023/2025**" (All. 1), che si conferma;

Dato atto che lo schema del Piano Performance 2023/2025 è stato preventivamente condiviso, a cura del Segretario Comunale, con i Responsabili di servizio al fine di verificarne l'adeguatezza degli obiettivi assegnati;

Visti il D.Lgs.118/2001 ed il D.Lgs.124/2014 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali e dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di rispettiva competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00, nonché del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato documento rubricato "**Piano della Performance (Obiettivi) 2023/2025**", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1);

DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente riferita al Ciclo della Performance, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza, a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

DI PUNTUALIZZARE che avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente
F.to: BASSO ALBERTO



il Segretario Comunale a scavalco
F.to: Matrone dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 868 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/09/2023 al 29/09/2023, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, lì 14/09/2023

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione

F.to: Motto Antonella



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Capigruppo in data 14/09/2023 prot. 14722 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, lì 14/09/2023



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

SI CERTIFICA

- che la retro estesa deliberazione ha efficacia con decorrenza 29/08/2023, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000

Arquata Scrivia, lì 14/09/2023



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune;

- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, lì _____



Il Segretario Comunale a scavalco

F.to: Matrone dott.ssa Maria

Copia conforme all'originale in carta |_| resa legale |_| libera per gli usi consentiti (art.16 All.B DPR 642/1972 e s.m.i.)

Arquata Scrivia, lì _____

Il Segretario Comunale

Deliberazione della Giunta comunale n. 69 in data 29/08/2023



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56
P.E.C.: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale N. 120 DEL 22/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)
2023/2025.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 22/08/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. ERCOLE ZANASSI



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56
P.E.C.: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 120 DEL 22/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)
2023/2025.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 22/08/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Matrone

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Matrone', is written over the printed name of the municipal secretary.



Comune di Arquata Scrivia
Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**
P.E.C.: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 120 DEL 22/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)
2023/2025.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 25/08/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSTA dott.ssa ANNA



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2023

Documenti richiamati:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) –2023/2025
- ✓ Il Bilancio di Previsione –2023/2025
- ✓ Il Piano esecutivo di gestione – 2023/2025

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013 del 30/07/2013 con cui veniva confermata la Struttura Organizzativa del Comune di Arquata Scrivia articolata in sette servizi.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;
- G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.

Visto i Decreti Sindacali nr. 25 e 26 in data 30/12/2022, 9 e 10 in data 31/03/2023 e da ultimi i numeri 14 in data 30/06/2023 e 15 in data 01/07/2023 di nomina dei Responsabili di Servizio già Titolari di Posizione Organizzativa ora definiti, in base al nuovo catalogo dei profili professionali previsto dal CCNL 16/11/2022, Incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamato l’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all’applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell’art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per

missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì “*gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi*”.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, “*in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*”. La proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione era stato fissato al 31 marzo 2022;
- il D.M. Ministero dell'Interno 19 aprile 2023 (pubblicato in G.U. 26 aprile 2023, n. 97) che differisce al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- il D.M. Ministero dell'Interno 30 maggio 2023 (pubblicato in G.U. 31 maggio 2023, n. 126) che differisce al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- il D.M. Ministero dell'Interno 28 luglio 2023 (pubblicato in G.U. 31 luglio 2023, n. 177) che differisce al 15 settembre 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/05/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (Art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 E Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08/06/2023 ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*”, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/07/2023;

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, a **regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- ~~Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~
- ~~Sottosezione 2.2 – Performance;~~
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;

- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 – Monitoraggio.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2023, prende corpo sulla base del D.U.P.S. 2023/2025 e dal Bilancio di previsione 2023/2025 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario comunale reggente.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA ALL'01/01/2023:

SERVIZIO	cognome e nome	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		profilo professionale	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
		categoria	peo		area
Demografici	BISIO CLAUDIA	B	B2	Esecutore operativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografici	BORRINI SIMONA	C	C2	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	BOTTARO ARMANDO	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografici	FOSSATI ANNA MARIA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	SERRA SANDRA	B	B2	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	BARBIERI FRANCESCA NADIA	C	C3	Istruttore contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Finanziario	CASSANO ALESSANDRO	B	B4	Collaboratore amministrativo contabile	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	GIUSTA ANNA	D	D5	Istruttore Direttivo contabile	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Finanziario	MERLASSINO GABRIELLA	C	C4	Istruttore Amministrativo contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	B	B5	Collaboratore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	C	C2	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	C	C4	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	D	D2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	C	C6	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	BISIO ALESSIO	C	C4	Istruttore Tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	GAMALERO SIMONA	C	C4	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	OTTONELLO SARA	D	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programm.Territoriale	UBALDESCHI MONICA	D	D6	Funziario Tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BALESTRI EMILIA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA	C	C2	Istruttore bibliotecario	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA	C	C2	Istruttore socioassistenziale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	B	B6	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BONANNO SALVATORE	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	PIAGGIO RICCARDO	C	C3	Istruttore Tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	TAVELLA BERNARDO	C	C5	Istruttore Tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	WILLIAMS DAVID INCARICO ex art. 110 poi assunto dal 1° aprile 2023	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE in reggenza presso il Comune di Arquata Scrivia con decorrenza 12 giugno 2023;

Codice obiettivo:
Riferimento DUP:
Unità organizzativa responsabile:
Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:
Responsabile:
Obiettivo: 2024 2025
 performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività					sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	<input checked="" type="checkbox"/>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse					7			efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
			3			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	<input checked="" type="checkbox"/>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi							9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
				5		anticorruzione & trasparenza				10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: =

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	30 di ritardo rispetto al 31/06/2023	0	0					30. Ritardo: 0=100%, 1-10: 90%, 11-21: 80%, >22=0%
2	50%	Parere vincente favorevole NDV	parere favorevole	0	1					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	31 agosto 2023	rispetto del termine	100%	proporzionale
2	50,00%	Parere vincente favorevole NDV	parere favorevole	1	100%	proporzionale

Presupposti:
Vincoli e condizionamenti:
Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	Dr.ssa Maria Matrone	Arianna Motta 50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI: AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<input checked="" type="checkbox"/>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	elevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
<input checked="" type="checkbox"/>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: aggiornamento normativo	gg. di ritardo rispetto al 30/11/2023	0	0					gg. Ritardo 0=100%, 1-10: 90%, 11-21: 50%, >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (Uff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Analisi della normativa e ricognizione disposizioni regolamentari interni al Comune	01/01/2023 - 30/09/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo 0=100%, 1-10: 90%, 11-21: 50%, >22=0%
2	70%	predispone bozza di regolamento	30 novembre 2023	rispetto del termine	100%	proporzionale

Presupposti

Informativa sindacale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Analisi della normativa e ricognizione disposizioni regolamentari interni al Comune	Dr.ssa Maria Matrone	Antonella Molto 30%			
2	predispone bozza di regolamento	Dr.ssa Maria Matrone	Antonella Molto 50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	0.3	Denominazione	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA				
Riferimento DUP		Responsabile	DR.SSA MARIA MATRONE				
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 2025				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività									sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<input checked="" type="checkbox"/>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse									efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive									qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<input checked="" type="checkbox"/>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi									raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
		anticorruzione & trasparenza									gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA	gg di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0-100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	AUDIZIONE DEI SINGOLI RESPONSABILI DI SERVIZIO CON IL SUPPORTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	31 ottobre 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0-100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	70%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI E SERVIZI	30 novembre 2023	rispetto del termine	100%	proporzionale

Presupposti	Informative sindacali	Vincoli e condizionamenti
Direttive		

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Dr.ssa Maria Matrone	Antonella Morio 50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo: 1,1

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione: REVISIONE PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Responsabile: DR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo: Annuale pluriennale 2023 2024 2025

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso: PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ambiti della performance	1		6		
		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2	attuazione di piani e programmi, ovvero misura dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assegnamento delle risorse		7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	elevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	informazione & trasparenza		10	posizione finanziaria

(Strategicità: 40 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Revisione portale amministrazione trasparente	numero file pubblicati		80					proporzionale
2	10%	Sottoscrizioni revisionale	numero sottoscrizioni revisionale		5					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivistività	tempi (lit)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Revisione portale amministrazione trasparente	generale/centrale	numero file pubblicati	100%	proporzionale
2	50%	Sottoscrizioni revisionale	generale/centrale	numero sottoscrizioni revisionale	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Directive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto o percentuale di partecipazione					
1	Revisione portale amministrazione trasparente	Dr. Ercole Zanassi	Antonella Mello 90%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempistica pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi di Consiglio dopo la loro approvazione	Deliberazioni di Consiglio Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativi/dati deliberazioni di Consiglio Comunale		100%					proporzionale
2	50%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempistica pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi di Giunta dopo la loro approvazione	Deliberazioni di Giunta Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativi/dati deliberazioni di Giunta Comunale		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempistica pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi di Consiglio dopo la loro approvazione	generalizzante	Deliberazioni di Consiglio Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativi/dati deliberazioni di Consiglio Comunale	100%	proporzionale
2	50%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempistica pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi di Giunta dopo la loro approvazione	generalizzante	Deliberazioni di Giunta Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativi/dati deliberazioni di Giunta Comunale	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Directive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referenti/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Dr. Ercole Zanassi	Antonella Molo 90%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo: 2.1
Riferimento DUP:
Unità organizzativa responsabile: SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA
Unità organizzative coinvolte:

Denominazione: APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Responsabile: DOTT. ERCOLE ZANASSI
Obiettivo: ~~annuale~~ pluriennale 2023 2024 2025
performance individuale performance organizzative

Risultato atteso: Epletamento della procedura di affidamento in appalto del servizio di Trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primaria, secondaria di primo e di secondo grado.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività					colloquio qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
		attuazione di piani e programmi, ovvero risaturazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle tesi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse					efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive							
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi					raggiungimento degli obiettivi di promozione della pari opportunità	
										gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	80%	approvazione documenti progettuali	gg. di ritardo rispetto al 31 luglio 2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 80%; >22=0%
2	40%	affidamento del servizio	gg. di ritardo rispetto al 01 settembre 2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 80%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (gg)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	approvazione documenti progettuali	dal 01/05/2023 al 31/07/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 80%; >22=0%
2	40,00%	affidamento del servizio	dal 01/09/2023 al 01/09/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 80%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	approvazione documenti progettuali	Zanassi Ercole	personale del servizio Socio Assistenziale
2	affidamento del servizio	Zanassi Ercole	personale del servizio Socio Assistenziale

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1435.90	SPESE TRASPORTO ALUNNI EFFETTUATO IN APPALTO	45.000,00
totale		45.000,00

Codice obiettivo:	2.2	Denominazione	RAFFORZAMENTO INTERVENTI POLICHE DELL'ABITARE				
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI				
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	Annuale	pluriennale	2021	2024	2025
Unità organizzativa coinvolta			performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso
 Riapertura Bando ATC supporto e orientamento inquilini ATC e contenimento della morosità

Ambiti della performance				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	X		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	X		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9		raggiungimento degli obiettivi di promozione della pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10		gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Puntaggio:)

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Riapertura Bando assegnazione alloggi ATC: acquisizione domande	gg. di ritardo rispetto al 20 luglio 2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30%	Bando assegnazione alloggi ATC: istruttoria e trasmissione domande	gg. di ritardo rispetto al 30 agosto 2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
3	20%	Orientamento utenti ATC e contenimento morosità	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lt)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Riapertura Bando assegnazione alloggi ATC: acquisizione domande	01/07/2023 - 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30%	Bando assegnazione alloggi ATC: istruttoria e trasmissione domande	30 agosto 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
3	20%	Orientamento utenti ATC per contenimento morosità	01/01/2023-31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Orientamento utenti ATC - contenimento morosità	Zanassi Ercole	personale del servizio politiche sociali

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	2.3	Denominazione:	POTENZIAMENTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE
Riferimento DUP		Responsabile:	DOCT. ERCOLE ZANASSI
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo:	annuale biennale 2024 2025 2025
Unità organizzativa coinvolta			performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso
Attivazione centro estivo comunale e attività per minori. Studio per centro estivo 2024 con settimana a Brusson

Ambiti della performance	1	2	3	4	5
	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria		

(Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	organizzazione centro estivo comunale e attività per minori	gg. di ritardo rispetto al 30.06.2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
2	25%	organizzazione centro estivo: partecipazione utenti infanzia e partecipazione utenti primaria	numero partecipanti		n. 43 partecipanti infanzia e n. 94 partecipanti primaria					proporzionale
3	25%	Studio centro estivo 2024 con settimana a Brusson	numero partecipanti		n. 40					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	organizzazione centro estivo comunale e attività per minori	30 giugno 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
2	25%	organizzazione centro estivo: partecipazione utenti	30 giugno 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
3	25%	Studio centro estivo 2024 con settimana a Brusson	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	organizzazione centro estivo comunale e attività per minori	Zanasi Ercole	personale del servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
2	organizzazione centro estivo: partecipazione utenti	Zanasi Ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
3	studio centro estivo 2024 con settimana a Brusson	Zanasi Ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1421.1	SPESA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PRESTAZIONI	28.000,00
	totale	28.000,00

Codice obiettivo:	2.4	Denominazione:	POTENZIAMENTO SERVIZI CULTURALI
Riferimento DUP:		Responsabile:	DOCT. ERCOLE ZANASSI
Unità organizzativa responsabile:	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> triennale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025
Unità organizzativa coinvolta:			<input checked="" type="checkbox"/> performance individuale <input checked="" type="checkbox"/> performance organizzativa

Risultato atteso: Costituzione rete integrata di collaboratori per la promozione della cultura in particolare della storia locale

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Valore	Descrizione	Valore
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della comunità	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assolvimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	5	transparenza e integrità	10	gestione finanziaria	

(Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedia 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedia 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedia 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	70%	Costituzione rete integrata di collaboratori per la promozione della cultura in particolare della storia locale	gg di lavoro rispetto al 30.06.2023	5	7					gg. Riferito: 0=100%, 1-10: 80%, 11-21: 50%, >22=0%
2	30%	Avvio catalogazione patrimonio librari/biblioteca	numero libri catalogati		250					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (31)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Costituzione rete integrata di collaboratori per la promozione della cultura in particolare della storia locale	dal 01/06/2023 al 31/01/2025	rispetto del termine	100%	gg. Riferito: 0=100%, 1-10: 80%, 11-21: 50%, >22=0%
2	30%	Avvio catalogazione patrimonio librari/biblioteca	dal 1/06/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Riferito: 0=100%, 1-10: 80%, 11-21: 50%, >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Avvio Collaboratori	Zanasi Ercole	personale biblioteca comunale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
2	Avvio catalogazione patrimonio librari/biblioteca	Zanasi Ercole	personale biblioteca comunale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance				
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della comunità	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	riservazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione o miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	antirruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatore	n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
	1	50%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	gg. di ritardo rispetto al 30.06.2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 80%; >20=0%
	2	50%	Organizzazione data base	gg. di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 80%; >20=0%

Piano operativo del primo esercizio	n°	peso	sub-obiettivo/attività	tempi (diff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	50%	Sviluppo alla realizzazione del calendario eventi	dal 01/05/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 80%; >20=0%
	2	50%	organizzazione data base relativi agli eventi	dal 01/03/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-20: 80%; >20=0%

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
	1	Implementare numero espositivi del calendario eventi	Zanasi Ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
	2	Aggiornamento data base	Zanasi Ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	2.6	Denominazione	RAFFORZAMENTO POLITICHE DELL'INFANZIA			
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	2023	pluriennale	2024	2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso

Mantenimento qualità dell'offerta educativa a seguito concessione del servizio solo nido

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività									sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
											efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
											qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
											raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
											performance finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Concessione del servizio solo nido: Monitoraggio attività educative e rapporti con il concessionario del servizio	numero monitoraggi	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >21=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gg)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Ovestire procedure istruttoria Asilo Nido	dal 01/05/2023 al 31/01/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >21=0%
2	50%	Istruzione pratiche per acquisizione contributi statali e regionali per attività educative Asilo Nido	dal 12/06/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >21=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Predisposizione anagrafe per raccolta domande iscrizioni	Zanasi Ercole	personale biblioteca comunale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
2	Riporti periodiche e monitoraggio qualità e rapporti con il concessionario	Zanasi Ercole	personale biblioteca comunale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione: **RIORDINO PRATICHE STATO CIVILE - ANAGRAFE / ISTRUZIONE PRATICHE CITTADINANZA / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI**

Responsabile: **DR. ARMANDO BOTTARO**

Obiettivo:

performance individuale: performance organizzativa:

Risultato atteso

RIORDINO PRATICHE TRASPORTO SALMA - CREMAZIONI - PASSAPORTO MORTUARIO - DISPERSIONI CENERI - LIBRETTI DI FAMIGLIA / PRATICHE CITTADINANZA JURE SANGUINIS E PER BENEFICIO DI LEGGE / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI (STATO CIVILE-GIUDICI POPOLARI-ALBO SCRUTATORI-PRESIDENTI DI SEGGIO)

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività					sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.				
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse					efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
			elevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi					raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
					anticorruzione & trasparenza					gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	33%	Riordino pratiche Stato Civile - Anagrafe	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare		N. 80					proporzionale
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire		N. 12					proporzionale
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti	numero procedimenti rivisti		N. 8					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33%	Riordino pratiche trasporto salma - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	gestione/contenza	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare	100%	proporzionale
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	gestione/contenza	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire	100%	proporzionale
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	gestione/contenza	numero procedimenti rivisti	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Riordino pratiche trasporto salma - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati			
2	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati			
3	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	3.2		Denominazione	ARCHIVIAZIONE E RIORDINO CARTELLINI CIE E PRATICHE ANAGRAFICHE / APPRENDIMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON PREDISPOSIZIONE SCHEDE TEMATICHE								
Riferimento DUP			Responsabile	DR. ARMANDO BOYTARO								
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI		Obiettivo	<table border="1" style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">2023</td> <td style="width:25%;">2023</td> <td style="width:25%;">2024</td> <td style="width:25%;">2025</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">performance individuale</td> <td colspan="2" style="text-align:center;">performance organizzativa</td> </tr> </table>	2023	2023	2024	2025	performance individuale		performance organizzativa	
2023	2023	2024	2025									
performance individuale		performance organizzativa										
Unità organizzativa coinvolte												

Risultato atteso	ARCHIVIAZIONE E RIORDINO CARTELLINI CIE E PRATICHE ANAGRAFICHE / APPRENDIMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON PREDISPOSIZIONE SCHEDE TEMATICHE
-------------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	numero cartellini e pratiche movimentate/ numero pratiche da riordinare		1500					proporzionale
2	50%	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	numero schede predisposte		10					

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	50%	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	gennaio/dicembre	numero cartellini e pratiche movimentate/ numero pratiche da riordinare	100%	proporzionale
2	50%	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	aprile/ottobre	numero schede predisposte	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Salestri (prob. temp.)					
2	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Salestri (prob. temp.)						

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione: **VERIFICHE REDDITO DI CITTADINANZA / SUBENTRO IN AMPR DEI DATI ELETTORALI / CONTATTI MAIL E TELEFONICI CON CITTADINANZA**

Responsabile: **DR. ARMANDO BOTTARO**

Obiettivo: ~~governativo~~ ~~2023~~ ~~2024~~ ~~2025~~

performance individuale ~~performance organizzativa~~

Risultato atteso

VERIFICA REDDITO DI CITTADINANZA CON RICOSTRUZIONE STORICA RESIDENZE / SUBENTRO IN A.N.P.R. DEI DATI ELETTORALI RELATIVI ALLE LISTE E AGLI ELETTORI / CONTATTI MAIL E TELEFONICI CON CITTADINANZA PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE A PRESENTAZIONE PRATICHE ANAGRAFICHE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	1	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	33%	Verifica reddito di cittadinanza	numero pratiche verificate / numero pratiche da verificare		50					proporzionale
2	33%	Subentro in A.N.P.R. dei dati elettorali	gg ritardo rispetto al 01.12.2023		0					gg. Ritardo 0-100%; 1-3: 95%; 4-10: 50%; >10-0%
3	33%	Contatti mail e telefonici con cittadinanza	numero contatti riordinati / numeri contatti da riordinare		200					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33%	Verifica reddito di cittadinanza con ricostruzione storica residenze	genaiodiceembre	numero pratiche verificate / numero pratiche da verificare	100%	proporzionale
2	33%	Subentro in A.N.P.R. dei dati elettorali relativi alle liste e agli elettori	settembre/dicembre	ripetto del termine	100%	gg. Ritardo 0-100%; 1-3: 95%; 4-10: 50%; >10-0%
3	33%	Contatti mail e telefonici con cittadinanza per attività propedeutiche a presentazioni pratiche anagrafiche	genaiodiceembre	numero contatti riordinati / numeri contatti da riordinare	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Verifica reddito di cittadinanza con ricostruzione storica residenze	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Santini			
2	Subentro in A.N.P.R. dei dati elettorali relativi alle liste e agli elettori	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Santini			
3	Contatti mail e telefonici con cittadinanza per attività propedeutiche a presentazioni pratiche anagrafiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Santini			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:	3.4	Denominazione	CONSEGNA MODULISTICA OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI PER POLIZIA LOCALE / AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO			
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO			
Unità organizzativa responsabile	VIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	2023	2024	2025	
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso: CONSEGNA MODULISTICA OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI PER POLIZIA LOCALE (GENERICA PER CITTADINI STRANIERI E SPECIFICA PER CITTADINI UCRAINI) / AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero attuazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	9	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale	numeri moduli consegnati / numeri moduli da consegnare		50					proporzionale
2	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informativo	numero aggiornamenti effettuati / numeri aggiornamenti da effettuare		600					proporzionale

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale (generica per cittadini stranieri e specifica per cittadini ucraini)	gennaio/dicembre	numero moduli consegnati / numeri moduli da consegnare	100%	proporzionale
2	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informativo	gennaio/dicembre	numero aggiornamenti effettuati / numeri aggiornamenti da effettuare	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale (generica per cittadini stranieri e specifica per cittadini ucraini)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Gera			
2	Aggiornamento rubrica Protocollo Informativo	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Gera			

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione: **ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE**

Responsabile: **DOTT. FABRIZIO REPETTO**

Obiettivo:

performance individuale: performance organizzativa:

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.U.P. 2022 - 2024, in particolare nel capitolo "SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO e PROTEZIONE CIVILE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento - Missione 3 - Ordine e sicurezza pubblica -, l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli, della mancanza di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e passaggio della provvigione -rispetto all'anno 2022 - da € 30.000,00 a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di stanziamento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	riservazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (paghe)		11	6	6			proporzionale
2	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI		6	6	6			proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	Indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31 dicembre 2023	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
2	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	31 dicembre 2023	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
3	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	30/06/2024 - 31/12/2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
4	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	30/06/2024 - 31/12/2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE nel biennio 2023/2024	Doct. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA 25%	CRAWOTTO MARCO 25%	DAZZI LUISA 25%	MASSA ANGELO 25%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
Spesa 1268/7	noleggio subvelox + operatore per n. 36 servizi di ore 4 ciascuno (secondo semestre 2023 - primo semestre 2024)	16.690,00
Entrata 3008/90	entrate dai proventi contravvenzionali	80.000,00
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: incremento della presenza degli operatori di Polizia Locale tanto in servizio appiedato nel concentrico di Arquata Scrivia quanto in costanti passaggi e stazionamenti nelle varie frazioni del territorio ai fini del controllo dello stesso o del recepimento di istanze e segnalazioni da parte dei cittadini. Presidio delle Manifestazioni organizzate nei territori di Arquata Scrivia.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5
	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
	evoluzione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria		

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO	NUMERO DEI CONTROLLI DISPOSTI CON I TURNI DI SERVIZIO SETTIMANALI	0	100					PROPORZIONALE
2	40%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate		20					PROPORZIONALE

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (dt)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI	31 dicembre 2023	rispetto dei tempi	100%	PROPORZIONALE
2	40%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	31 dicembre 2023	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate	100%	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
2	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI	Dott. Fabrizio Repetto	CRAVOTTO MARCO	GAZZI LUISA	MASSA ANGELO	SCOTTO BARBARA
			30,00%	30,00%	30,00%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo: **4.3**

Riferimento DUP: **Missione 3**

Unità organizzativa responsabile: **POLIZIA LOCALE**

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione: **ARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITÀ (VELO OK)**

Responsabile: **DOTT. FABRIZIO REPETTO**

Obiettivo: ~~attività~~ ~~2023~~ **2024** **2025**

~~performance individuali~~ ~~performance organizzative~~

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: installazione box dissuasori velocità (Velo OK) con finalità di prevenzione e dissuasione dagli eccessi di velocità all'interno dei centri abitati e possibilità di alloggiamento dispositivo velo per controlli stradali

Arbitri della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività									sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	X	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse									efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			3						X		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	X	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi									raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
											gestione finanziaria

(Strategicità: **50** + Complessità: **20**) x Tipologia: **0,60** = Punteggio: **56**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
3	100%	ARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITÀ (VELO OK)	NUMERO BOX INSTALLATI	0	5					PROPORZIONALE

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (VV)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	SOPRALLUOGHI FINALIZZATI ALLA INDIVIDUAZIONE DEI SITI NEI QUALI PROCEDERE ALL'INSTALLAZIONE DEI BOX SULLA BASE ALLE INDICAZIONI FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE E ALLE TRATTE SULLE QUALI SONO SEGNALATE VELOCITÀ TROPPO ELEVATE	31 agosto 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	30%	REDAZIONE PROGETTO PER LA COLLOCAZIONE DEI VELO OK DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE	30 settembre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
3	10,00%	EFFETTUAZIONE CAMPAGNA DI MONITORAGGIO IN SIANCO (PRIMA DELL'INSTALLAZIONE) E IN SEGUITO AL POSIZIONAMENTO IN MODO DA AVERE CONTEZZA DELLE VELOCITÀ MEDIE DI PERCORRENZA, VALUTARE L'EFFICACIA DETERRENTE E ADOTTARE EVENTUALI CORRETTIVI	31 ottobre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
4	35,00%	INSTALLAZIONE VELO OK	31 dicembre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Ricerca umana

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
3		DoT. Fabrizio Repetto						

Ricerca finanziarie

capitolo	descrizione	importo
spesa 12658		5.856,00
totale		

Codice obiettivo:	4.4	Denominazione:	VIDEOSORVEGLIANZA
Riferimento DUP:	MISSIONE 3	Responsabile:	DOTT. FABRIZIO REPETTO
Unità organizzativa responsabile:	POLIZIA LOCALE	Obiettivo:	2023 2024 2025
Unità organizzative coinvolte:			performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso
 VIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI, PARTECIPAZIONE A BANDO (SE EMANATO) EX D.L. 14/2017 PER CONTRIBUTO PER IMPLEMENTAZIONE , STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE VARCHI ZTL CON TRASFORMAZIONE POSTAZIONI ESISTENTI E INFORMAZIONE SU COSTO DI OGNI SINGOLO VARCO AL FINE DI CONSENTIRE UNA VALUTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE SULL'OPORTUNITA' DI ADDVENIRE A TALE CONVERSIONE

Ambiti della performance	Indicatore	Valore	Descrizione
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della coesilività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	35%	VIDEOSORVEGLIANZA: MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI	NUMERO DEI REPORT SULLO STATO DEL SISTEMA	0	10					proporzionale
2	85%	VIDEOSORVEGLIANZA: PARTECIPAZIONE AL BANDO EX D.L. 14/2017	GIORNI DI RITARDO RISPETTO AL 31/12/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 80%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (31)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2023	numero report	100%	PROPORZIONALE
2	35%	PARTICIPAZIONE A BANDO EX D.L. 14/2017	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%	PROPORZIONALE
3	30%	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti: SUB-OBIETTIVO 2 CONDIZIONATO ALL'EMANAZIONE DEL BANDO

Vincoli e condizionamenti: PARTICIPAZIONE A BANDO SOTTOPOSTA ALLA CONDIZIONE DELL'EMANAZIONE DELLO STESSO - IN ASSENZA DEL BANDO IL SUB-OBIETTIVO 2 ANDRA' ESPUNTO E IL PESO ANDRA' RIPARTITO SUI SUB-OBIETTIVI 1 E 3 AL 50% CIASCUNO

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON SOFTWARE SPINX (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	MASSA ANGELO			
2	PARTICIPAZIONE A BANDO EX D.L. 14/2017	DOTT. FABRIZIO REPETTO				
3	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	DOTT. FABRIZIO REPETTO				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
SPESA 1927/9	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00
	totale	

Codice obiettivo:	4.3	Denominazione:	SERVIZI CIMITERIALI
Riferimento DUP:		Responsabile:	DOTT. FABRIZIO REPETTO
Unità organizzativa responsabile:	POLIZIA LOCALE	Obiettivo:	2023 2024 2025
Unità organizzativa coinvolta:			performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, assunzioni, estumulazioni, funerali ecc., riorganizzazione concessioni cimiteriali (loculi) - scadenze e rinnovi - e relazione sulla situazione dei campi di inumazione al fine della programmazione delle operazioni cimiteriali straordinarie (assunzioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricettiva dei cimiteri comunali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi o dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	operazioni cimiteriali	numero pratiche svolte		80					proporzionale
2	50%	attività ricognitive e di relazione ai fini di programmazione	rispetto dei termini	0	0					gg. Rischi: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (DT)	Indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	operazioni cimiteriali	31 dicembre 2023	numero pratiche svolte	100%	proporzionale
2	50%	attività ricognitive e di relazione ai fini di programmazione	31 dicembre 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Rischi: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	SERVIZIO CIMITERIALE	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO			
			100%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	<input type="text" value="4.6"/>	Denominazione:	<input type="text" value="PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA"/>
Riferimento DUP:	<input type="text"/>	Responsabile:	<input type="text" value="DOTT. FABRIZIO REPETTO"/>
Unità organizzativa responsabile:	<input type="text" value="POLIZIA LOCALE"/>	Obiettivo:	<input type="text" value="2024"/> <input type="text" value="2025"/>
Unità organizzative coinvolte:	<input type="text"/>		<input type="text" value="performance individuale"/> <input type="text" value="performance organizzativa"/>

Risultato atteso

PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA : STUDIO, REDAZIONE PER APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI ONDE DISCIPLINARE L'UTILIZZO DELLE AREE COMUNALI E DI QUELLE EVENTUALMENTE NELLA DISPONIBILITÀ DELL'ENTE, IN VIRTÙ DI ATTI CONVENZIONALI, AVVIO DELLA GESTIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO PRESSO AREA SICA .

Ambiti della performance	1	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché efficientizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3		qualità e la quantità delle prestazioni o dei servizi erogati
	4	9	raggiungimento dagli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA: ATTIVAZIONE	rispetto dei termini		0					gg. Rango: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (dt)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	31 ottobre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Rango: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	ATTIVAZIONE PARCHEGGIO	31 dicembre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Rango: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttiva

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	DOTT. FABRIZIO REPETTO				
2	ATTIVAZIONE PARCHEGGIO	DOTT. FABRIZIO REPETTO				

Risorse finanziario

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	5,1	Denominazione:	Piattaforma Informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 668 del 30/12/2019
Riferimento DUP:		Responsabile:	GIUSTA DOTT.SSA ANNA
Unità organizzativa responsabile:	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo:	2021 2022 2023 2024 2025
Unità organizzativa coinvolta:	SERVIZIO POLIZIA		performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	31/06/2023	9	0					gg. Ritardi: >1=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	31 maggio 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardi: >1=0%

Presupposti: _____

Vincoli e condizionamenti: _____

Direttiva: _____

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	Giusta dott.ssa Anna	NERLASSINO GABRIELLA	19%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:	3.3	Denominazione	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO FINANZIARI	Obiettivo	2024	2025
Unità organizzativa coinvolta	SERVIZIO TECNICO		performance individuale	performance organizzativa

Risultato atteso
Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio
Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di accoglimento delle risorse		7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	deviazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità iterative		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticipazione & risparmio	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 58

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	80%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	valore 1/31/12/2023		numero 4 controlli					prevedibile
1	20%	monitoraggio per ogni singolo servizio	valore 1/31/12/2023		100%					sp. Risorse 0-100%, 1-3: 00%, 4-10: 50%, >10-20%

n°	peso	sub-obiettività/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	MARZO-GIUGNO-SETTEMBRE-DICEMBRE 2023	n. report di controllo	100%	prevedibile
2	20%	monitoraggio per ogni singolo servizio	31 dicembre 2023	rispetto dei tempi	100%	sp. Risorse 0-100%, 1-3: 00%, 4-10: 50%, >10-20%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA			
2	monitoraggio per ogni singolo servizio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	20%			

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	5.4	Denominazione	ACCERTAMENTI TRIBUTARI
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT.SSA GIUSTA ANNA
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	2024 2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso: ACCERTAMENTI TRIBUTARI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali o la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	40%	RIFORMA BANCA DATI TARI	NUMERO DATI RIFORMATI	0	40					proporzionale
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	ATTI	0	20					proporzionale
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	ATTI	0	40					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	Indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	RIFORMA BANCA DATI TARI	31 dicembre 2023	N. 40 DATI RIFORMATI	100%	proporzionale
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	31 dicembre 2023	M. 20 ATTI	100%	proporzionale
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	31 dicembre 2023	N. 40 ATTI	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Directive:

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto a percentuale di partecipazione			
			BARBERI NADIA	CASSANO		
1	RIFORMA BANCA DATI TARI	GIUSTA DOTT. SSA ANNA	20%	20%		
2	ACCERTAMENTI TARI	GIUSTA DOTT. SSA ANNA	20%			
3	ACCERTAMENTI IMU	GIUSTA DOTT. SSA ANNA	10%			

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

Rifinanziamento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale:

performance organizzativa:

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	2	3	4	5
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei nodi critici, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	revisione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione della pari opportunità	gestione finanziaria

(Strategici: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. Finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. Finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. Finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	50%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	0					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (31)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	50%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	scadenza mensile	rispetto dei tempi	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	GIUSTA DOTT. SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA 10%
2	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI	GIUSTA DOTT. SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA 5%
4			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:	5.9	Denominazione:	ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI IMU-TARI -CANONE DI CONCESSIONE - REGOLAMNETI - PEF -
Riferimento DUP		Responsabile:	DOTT.SSA GIUSTA ANNA
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo:	2023 2024 2025
Unità organizzativa coinvolta	SERVIZIO POLIZIA		performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso
 ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI IMU- TARI-CANONE DI CONCESSIONE - SIMULAZIONI TARIFFE PEF- EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO - REGISTRAZIONE NOTIFICHE - IMPORTAZIONE VERSAMENTI - RUOLI COATTIVI - RAPPORTI CON AGENZIA DELLA RISCOSSIONE

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività								
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse							
			evoluzione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive						
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi					
									gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IPPEF CANONE DI CONCESSIONE	numero atti		2					proporzionale
2	40%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	giorni di ritardo rispetto 31/05/2023		0					gg. Ritard: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (dt)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	60%	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IPPEF CANONE DI CONCESSIONE	entro il 31/12/2023	rispetto dei termini	100%	proporzionale
2	40%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	entro il 31/05/2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritard: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI D - AGGIORNAMENTI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBERI ANOIA					
			10%					
2	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA PEF	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBERI ANOIA					
			10%					

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale *performance organizzativa*

Risultato atteso

VARIANTE PARZIALE AL PRG N. 5. Obiettivo del progetto è l'adeguamento del PRG alle più recenti disposizioni legislative nazionali e regionali riferenti la logica ed alla rinnovata esigenza di valorizzare la vocazione turistica del territorio, anche come conseguenza dell'esplicita offerta di soluzioni risolutive più moderne ed efficienti, di natura introdotta nella normativa regionale, che ricomprende di opportuno recepimento. A tal fine è possibile procedere con modifiche e integrazioni allo strumento urbanistico generale, peraltro esclusivamente di carattere normativo, mediate l'aggiornamento ed integrazione di disposizioni già presenti nel PRG, che si riassumono nelle seguenti:

1) Modifica al CAPO II - ZONE RESIDENZIALI delle Norme Tecniche di Attuazione del PRG
 2) Modifica al CAPO III - AREE PER ATTIVITÀ ECONOMICHE - AREE PRODUTTIVE delle Norme Tecniche di Attuazione del PRG.

Ambiti della performance	Descrizione	Indicatore	Valore	Descrizione
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della comunità			sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'utilizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	elevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità alternative	8		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione o delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10		gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Puntaggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	25%	VARIANTE PARZIALE AL PRG N. 5. ADDIZIONE PROGETTO PRELIMINARE. DELIBERAZIONE DI C.C. DI ADDIZIONE PROGETTO PRELIMINARE	entro 30/06/2023	0	0					gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%
2	35%	FASE DI PUBBLICAZIONE. CONCLUSIONE DELLA FASE DI PUBBLICAZIONE	entro 30/06/2023	0	0					gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%
3	25%	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CONSEGNA AL COMUNE DEL PROGETTO DEFINITIVO	entro 30/06/2023	0	0					gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%
4	25%	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR. DELIBERAZIONE DI C.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO	entro 31/12/2023	0	0					gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (dt)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	ADDIZIONE PROGETTO PRELIMINARE. DELIBERAZIONE DI C.C. DI ADDIZIONE PROGETTO PRELIMINARE	entro 30/06/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%
2	35%	FASE DI PUBBLICAZIONE. CONCLUSIONE DELLA FASE DI PUBBLICAZIONE	entro 30/06/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%
3	25%	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CONSEGNA AL COMUNE DEL PROGETTO DEFINITIVO	entro 30/10/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%
4	25%	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR. DELIBERAZIONE DI C.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	entro 31/12/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Rilevati: 0=100%, 1-3: 20%, 4-10: 50%, >10=0%

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione		
1	ADDIZIONE PROGETTO PRELIMINARE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Stefo Alessio 20%	Ottavio Sara 10%	Camilla Simona 10%
2	FASE DI PUBBLICAZIONE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Stefo Alessio 20%	Ottavio Sara 10%	Camilla Simona 10%
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Stefo Alessio 20%	Ottavio Sara 10%	Camilla Simona 10%
4	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR.	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Stefo Alessio 20%	Ottavio Sara 10%	Camilla Simona 10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale:

Risultato atteso

VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC - Obiettivo del progetto è prioritariamente l'adeguamento del PRGC alla pianificazione urbanistica sovraordinata, con particolare riferimento al Piano Paesaggistico Regionale, il cui mancato adeguamento determina, sia l'impossibilità di attuare una serie di interventi di carattere urbanistico, non consentendo quindi all'A.C. di raggiungere i propri obiettivi di pianificazione territoriale nel medio-lungo termine, sia l'impossibilità da parte dei privati di attuare gli interventi di ristrutturazione auspicati, in regime di semplificazione ai sensi della L.R. 7/2022, così come in via di modifica secondo il DDL 257/2023. Quindi, ad avvenuto adeguamento, l'obiettivo sarà quello di ottenere uno strumento urbanistico generale che, partendo dal quadro normativo "obbligatorio", incarnato su: elaborato RR - elaborato geologico di adeguamento del quadro del dissesto secondo il PAI - microzonazione sismica (elementi aggiornati in sede della recente variante strutturale in vigore dal 27/07/2023) - adeguamento PPR, promuova interventi di carattere edilizio (mediante l'adeguamento ai parametri del nuovo REC) e urbanistico finalizzati alla promozione turistica del territorio da un lato ed al riuso degli immobili dismessi (ex Cementi - ex Iclisse - ex Sigoni per citarne alcuni), nonché al recupero degli edifici residenziali per azzerare il consumo del suolo, garantendo un livello di servizi il più elevato possibile.

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	6	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<input checked="" type="checkbox"/>	7	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei predesini, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi del procedimento amministrativo
	8	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	9	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di previsione delle pari opportunità
	10	informazione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategie: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC BOZZA INDAGNI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PPR CONSEGNA AL COMUNE DELLA BOZZA DI INDAGNI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE	vedi 1 31/12/2023	0	0					gg Ritardo 0=100%; 1-2: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	100%	PREDISPOSIZIONE VARIANTE ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE	vedi 1 31/12/2024			0	0			gg Ritardo 0=100%; 1-2: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	100%	PROPOSTA TECNICA DI PROGETTO PRELIMINARE E 1° CONFERENZA DI COPANIFICAZIONE	vedi 1 30/06/2025					0	0	gg Ritardo 0=100%; 1-2: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	BOZZA INDAGNI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PPR CONSEGNA AL COMUNE DELLA BOZZA DI INDAGNI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE	vedi 31/12/2023	rispetto dei tempi	100%	gg Ritardo 0=100%; 1-2: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

BOZZA INDAGNI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PPR = 30% - VARIANTE PER ADEGUAMENTO AL PPR = 30% - INDAGNI INTEGRATIVE = 10% - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA TECNICA DI PROGETTO PRELIMINARE = 30% - CONFERENZE DI COPANIFICAZIONE = 20% - PREDISPOSIZIONE PROGETTO PRELIMINARE = 10%

Vicoli e condizionamenti

Directive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Bello Strozzi	Ottavio Sani	Giuseppe Sironi	
1	BOZZA INDAGNI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PPR	ARCH. USALDESCHI M.M.A.	20%	10%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

BANDI PNRR DI INFORMATICA - In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.L.P. 2023 - 2025, in particolare nel capitolo "SVILUPPO TECNOLOGICO E DIGITALIZZAZIONE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento, sia nella Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, sia nella Missione 14 - Sviluppo economico e competitività, l'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la partecipazione ai bandi PNRR appositamente istituiti. I 7 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud - Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA - Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.

Analisi della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulle soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<input checked="" type="checkbox"/>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero realizzazione dell'effettivo grado di situazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nel livello previsto di assorbimento delle risorse	<input checked="" type="checkbox"/>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<input checked="" type="checkbox"/>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	0	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	informazione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	BANDI PNRR DI INFORMATICA	numero di contratti stipulati/numero di contratti da stipulare	0	12					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (DT)	Indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	fase di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi	entro 7/30/6/2023	100%	100%	proporzionale
2	30%	fase di acquisizione del CUP e conseguente decreto di finanziamento	entro 1/1/18/2023	100%	100%	proporzionale
3	40%	fase di stipula dei contratti con i fornitori	31 dicembre 2023	100%	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	fase di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	GAMALERO SIMONA			
			100%			
2	fase di acquisizione del CUP e conseguente decreto di finanziamento	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	GAMALERO SIMONA			
			50%			
3	fase di stipula dei contratti con i fornitori	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	GAMALERO SIMONA			
			15%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	6.4	Denominazione:	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 58/77
Riferimento DUP:		Responsabile:	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA
Unità organizzativa responsabile:	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo:	2023 2024 2025
Unità organizzative coinvolte:	SUE - SUAP - INFORMATICA		performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 58/77. L'obiettivo del progetto è apportare allo strumento urbanistico generale le necessarie modifiche finalizzate a destinare alcune aree che il PRG destina a servizi pubblici ad altra categoria di servizio pubblico, segnatamente riguardanti il polo scolastico. Allo scopo si rende necessario destinare ad I (istruzione) alcune aree che attualmente sono destinate ad altra categoria, come ad esempio le oppure V, per soddisfare alla specifica esigenza di realizzare l'ammodernamento e la ricollocazione dell'asilo nido e della scuola materna come da progetto finanziato con fondi PNRR.

Ambiti della performance	Descrizione	Indicatore	Valore	Descrizione
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse		7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	elevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza		10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 84

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 58/77	ripeto dei tempi	0%	100%					gg Ritardi: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gi)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 58/77; DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ART. 17 COMMA 12	entro il 31/12/2023	ripeto dei tempi	100%	gg Ritardi: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 58/77	Arch. Ubaldeschi M.M.R.	Bolo Alessio	Ottobello Sara	Carrollero Serena	
			37%	12%	12%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolta:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

SUE E SUAP: MODULISTICA - AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO MODELLI SUE E SUAP E GESTIONE PRATICHE. In coerenza con le enunciazioni presenti nel D.U.P. 2023 - 2025, in particolare nella Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa e nella Missione 14 - Sviluppo economico e competitività, l'obiettivo in questione mira all'aggiornamento costante e continuo dei modelli che vengono utilizzati dall'utenza ai fini della presentazione delle pratiche SUE e SUAP, siano esse inviate attraverso il portale digitale (la quasi totalità), siano esse trasmesse attraverso pec o di fuori del canale Sportello Unico Digitale.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività									sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misura dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse									efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			3								qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				4							raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
									9		
										10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/09/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/09/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/09/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	MODULISTICA SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO	numero 10 modelli aggiornati	0	10					proporzionale
2	50%	TEMPISTICHE EVASIONI PRATICHE SUE/SUAP	numero pratiche evase nel termine / numero pratiche totali		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	MODULISTICA SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO	entro il 31/12/2023	numero 10 modelli aggiornati	100%	proporzionale
2	50%	TEMPISTICHE EVASIONI PRATICHE SUE/SUAP	entro il 31/12/2023	numero pratiche evase nel termine / numero pratiche totali	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referenti/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione		
			Bisio Alessio	Dibonello Sara	Canaliere Simona
1	MODULISTICA	Arch. Ubaldeschi M.M.R.	30%	30%	30%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	00	Denominazione:	REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI: AGGIORNAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. N. 36/2003
Riferimento DUP:		Responsabile:	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA
Unità organizzativa responsabile:	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo:	2024 2025
Unità organizzativa coinvolta:	SUE - SUPP - INFORMATICA		performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEL REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI. Obiettivo del progetto è l'aggiornamento del regolamento incentivi di progettazione, conseguente all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, D.lgs. 36/2003, da luglio 2023.

Area della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Obiettivo
	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei benefici della collettività	8	Indice qualitativo e quantitativo delle iniziative di cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i beneficiari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero realizzazione dell'effettivo grado di attuazione dei interventi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di realizzazione delle misure		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'efficienza dei tempi di procedimento amministrativi
	3	risultato del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
		accertamento e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di performance delle parti operanti
	5	interventi e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategia: 30 + Complessità: 20) x Tipologie: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.s. intermedio 30/09/2023	v.s. finale 31/12/2023	v.s. intermedio 30/09/2024	v.s. finale 31/12/2024	v.s. intermedio 30/09/2025	v.s. finale 31/12/2025	graduatoria
1	100%	AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEL REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI	31/12/2023	0	0					30 Range 0-100% 1-3 30% 4-10 50% 10-60%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (RT)	indicatori	livello atteso	graduatoria assegnabile
1	100%	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI DELIBERAZIONE DI GIURIA COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2003	anno 1/21/2023	report di stato	100%	30 Range 0-100% 1-3 30% 4-10 50% 10-60%

Preappalti: []

Vincali e candidate arca: []

Diritti: []

Risorse umane

n°	obiettività-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Esso Person	Storale Sara	Giordano Simone	
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA	20%	10%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività					sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse						efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	ritirazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive							qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e della competenza professionale e la capacità di attuazione di piani e programmi								raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	integrità e trasparenza									gestione finanziaria

(Strategia: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	gg di ritardo rispetto al 15/09/2023		0					gg. Ritardo: 3=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	gg di ritardo rispetto al 30/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
3	30%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: Affidamento dei lavori	gg di ritardo rispetto al 30/10/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Hanno operato nel primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gg)	Indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	15 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	50%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
3	30%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: Affidamento dei lavori	30 ottobre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuali di partecipazioni			
1	Piano spazzamento strade	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavola 40%			
2	pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavola 40%			
3	Redazione atti ed affidamento	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavola 20%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1737.6	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE	55.000,00
	totale	55.000,00

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo: annuale pluriennale 2023 2024 2025

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività					sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse					efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi					raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
					erogazione & trasparenza					gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%
2	40%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: affidamento lavori	gg. di ritardo rispetto al 30/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 80%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gg)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA	15 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	40%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: affidamento lavori	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Directive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	tempestività nella pubblicazione della gara	DAVID WILLIAMS	Ricordo Piegge 50%			
2	affidamento lavori	DAVID WILLIAMS	Ricordo Piegge 50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1803.00	MANUTENZIONE VERDE URBANO	48.700,00
	totale	48.700,00

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzativa coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo: annuale pluriennale 2023 2024 2025

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività										sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse									efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			riprovazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive								qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi							raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
					informazione e trasparenza						gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: redazione e approvazione progetto	gg. di ritardo rispetto al 15/06/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: affidamento lavori	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023		1					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

l'anno operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: redazione e approvazione progetto	15 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: affidamento lavori	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	redazione e approvazione progetto	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tanella 50%			
2	affidamento lavori	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piegari 50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	7.4	Denominazione	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023			
Riferimento DUP		Responsabile	ING. DAVID WILLIAMS			
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obiettivo	2023	2024	2025	
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023; AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZIO E REDAZIONE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	anticorruzione & trasparenza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE, affidamento degli interventi	gg di ritardo rispetto al 30/11/2023		3					gg Ritard: 0-100%, 1-10, 80%, 11-21, 50%, >21%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gg)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: predisposizione elenco aree verdi e discipline tecnico	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	30 ottobre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
3	40,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	30 novembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	predisposizione elenco aree verdi e discipline tecnico	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%			
	2	avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%			
	3	affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 40%			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione: **RIQUALIFICAZIONE, RIAMMODERNAMENTO, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "GARRONE" DI ARQUATA SCRIVIA - ANNO 2023**

Responsabile:

Obiettivo: annuale pluriennale 2024 2025

performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso: **RIQUALIFICAZIONE, RIAMMODERNAMENTO, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "GARRONE" DI ARQUATA SCRIVIA - ANNO 2023**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti o i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	amministrazione & trasparenza	10	gestione finanziaria		

(Strategia: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. Intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. Intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	RIQUALIFICAZIONE, RIAMMODERNAMENTO, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "GARRONE" DI ARQUATA SCRIVIA - ANNO 2023: individuazione operatori economici e affidamento	30 di ritardo rispetto al 31/12/2023		0					05. Ritardo 0=100%, 1-10: 80%, 11-21: 50%, >21=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (VV)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	RIQUALIFICAZIONE, RIAMMODERNAMENTO, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "GARRONE" DI ARQUATA SCRIVIA - ANNO 2023: individuazione operatori economici e affidamento	31 dicembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale ai 30 giorni di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	RIQUALIFICAZIONE, RIAMMODERNAMENTO, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "GARRONE" DI ARQUATA SCRIVIA - ANNO 2023: individuazione operatori economici e affidamento	DAVID WILLIAMS	Riccardo Pieggo 40%	Gerardo Tevella 40%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati di norma in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'Ente.