



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione
della
Giunta Comunale

delibera n. 97

OGGETTO : APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE 2022" E OBIETTIVI ASSEGNAZI AI COMPETENTI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI P.O. CON IL D.U.P. E IL P.E.G. 2022/2024.

Il giorno 30/11/2022 alle ore 19:30 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BASSO ALBERTO - Sindaco	Sì
2	CUCINELLA NICOLETTA - Vice Sindaco	Sì
3	SPINETO PAOLO - Assessore	Sì
4	DEBENEDETTI DARIO ANTONIO - Assessore	Sì
5	BENVENUTO MICAELA - Assessore	Sì
	TOTALE PRESENTI	5
	TOTALE ASSENTI	0

con l'intervento e l'opera di **Bloise dott.ssa Cristina** - SEGRETARIO, collegato in videoconferenza con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BASSO ALBERTO - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato Atto che la discussione sul presente argomento è avvenuta tramite la presenza nella sede istituzionale del Vice Sindaco Cucinella, degli Assessori Benvenuto e Debenedetti e tramite collegamento in videoconferenza da parte del Sindaco Basso e dell'Assessore Spineto - presenti come risultanti nel frontespizio;

Accertato che la discussione sul presente argomento è avvenuta tramite collegamento in videoconferenza tramite il portale Go to Meeting e che l'identità personale è stata accertata da parte del Segretario comunale stesso secondo il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 35/2022.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2021 in data 12.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 e relativa Nota di Aggiornamento.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22/2022 in data 08.06.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo agli Esercizi Finanziari 2022/2024

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Dato atto che è necessario formalizzare il “Piano della Performance” che rappresenta gli obiettivi che l'Ente intende realizzare nell'ambito della gestione dei servizi alla collettività e, contestualmente, garantire la continuità dell'azione amministrativa.

Ritenuto, per tali ragioni, che il presente “Piano della Performance” è elaborato tenuto conto anche delle priorità finalizzate alla tutela primaria della salute pubblica.

Dato Atto che è stata affidata la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili dei servizi comunali appositamente individuati con Decreto Sindacale sulla scorta degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel DUP 2022-2024.

Richiamati, altresì, i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 47/2013 in data 30/07/2013, esecutiva, con la quale è stata approvata l'organizzazione Macrostrutturale dell'ente;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.14/2019 del 4.03.2019 ad oggetto “ NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ADEGUAMENTO PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
- Deliberazione della Giunta Comunale n.42/2019 del 16.05.2019 ad oggetto” RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI. ULTERIORI DETERMINAZIONI.

Visto il D.Lgs 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della L. 15/2009;

Rilevato che secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. Il “Piano” è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della “ Performance” e l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che possono essere così sintetizzati:

a) Finalità. Il “Piano della Performance” è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della “Performance”. E' un documento di programmazione in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il “Piano” definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della “Performance”.

b) Contenuti. All'interno del “ Piano della Performance” vanno riportati: - gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; - gli obiettivi assegnati al personale titolare di P.O..

c) Principi Generali:

Trasparenza
Immediata intelligenza.
Veridicità e verificabilità
Partecipazione
Coerenza interna ed esterna

Vista la Deliberazione G.C. n. 53 in data 23.06.2022 con la quale stato approvato il P.E.G. afferente gli Esercizi Finanziari 2022/2024.

Ritenuta la necessità di affidare la gestione delle attività e dei servizi dell'Ente ai competenti Responsabili di Servizio Titolari di P.O. in conformità agli indirizzi programmatici definiti con il Bilancio di Previsione, il D.U.P. e il P.E.G.;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati nei summenzionati Documenti Programmatici per i diversi servizi ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze vengono perseguiti da parte del Responsabile di ciascun servizio con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate e costituisce oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per l'erogazione della “Retribuzione di Risultato” e della “Performance Organizzativa e Individuale” ai sensi e per gli effetti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Funzioni Locali IN VIGORE.

Visti lo Statuto e il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Preso Atto della Relazione Illustrativa del Sindaco e dopo costruttiva discussione;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. , che si allegano alla presente deliberazione così da costituirne parte integrante e sostanziale

Con Voti Favorevoli Unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di Dare Atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente e i riferimenti "per relationem" citati.

Di Approvare il "Piano degli Obiettivi e della Performance" relativo all'anno 2022.

Di assegnare quali "Obiettivi Specifici" ai competenti Responsabili di Servizio titolari di P.O. gli obiettivi che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, nei quali sono stati individuati gli obiettivi e i programmi dell'Amministrazione Comunale sino al 31/12/2022.

Di Dare Atto che gli obiettivi specifici individuati per i diversi servizi ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze sono perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Servizio avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie a ciascuno assegnate, e saranno oggetto di valutazione per la verifica dell'efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti, ai fini della corresponsione dei compensi per l'erogazione della "Retribuzione di Risultato" e della " Performance Organizzativa e Individuale" ai sensi e per gli effetti del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018 stipulato il 21 maggio 2018.

Di Dare atto che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Di Dichiарare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza, a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Di Puntualizzare che avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; oppure in alternativa:
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente
F.to: BASSO ALBERTO



il SEGRETARIO
F.to: Bloise dott.ssa Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1089 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/12/2022 al 04/01/2023, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, li 20/12/2022

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione
F.to: Motto Antonella

Il SEGRETARIO
F.to: Bloise dott.ssa Cristina



ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Capigruppo in data _____ prot. _____ come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, li 20/12/2022

Il SEGRETARIO
F.to: Bloise dott.ssa Cristina



A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

SI CERTIFICA

- che la retro estesa deliberazione ha efficacia con decorrenza 30/11/2022, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000

Arquata Scrivia, li 20/12/2022

Il SEGRETARIO
F.to: Bloise dott.ssa Cristina



- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune;

- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, li _____

Il SEGRETARIO
F.to: Bloise dott.ssa Cristina



Copia conforme all'originale in carta resa legale libera per gli usi consentiti (art.16 All.B DPR 642/1972 e s.m.i.)

Arquata Scrivia, li _____

Il Segretario Comunale



Deliberazione della Giunta comunale n. 97 in data 30/11/2022