

Codice obiettivo:	0.02	Denominazione	REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI: AGGIORNAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. N. 36/2023				
Riferimento DUP							
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE			Responsabile	DR. SSA MARIA MATRONE		
Unità organizzative coinvolte	SEGRETERIA E LL.PP.			Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2025
					<i>performance individuale</i>	<i>performance organizzativa</i>	
Risultato atteso	AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEL REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI. Obiettivo del progetto è l'adeguamento del regolamento incentivi di progettazione, conseguente all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, D.lgs. 36/2023, da luglio 2023.						
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria			

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicator

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-oggetto/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023	entro il 31/12/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposition

Vincoli e condizionamenti

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
			totale

Codice obiettivo:	0.03	Denominazione	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI.								
Riferimento DUP		Responsabile	DR.SSA MARIA MATRONE								
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	2023	2024	2025				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI		performance individuale		performance organizzativa						
Risultato atteso	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI.										
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione							
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi							
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati							
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità							
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria							
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64									
Indicatori											
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione	
1	30%	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA (PREDISPOSIZIONE)	gg. di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0%	
2	70%	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA	gg. di ritardo rispetto al 31/03/2024			0				gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0%	
Piano operativo del primo esercizio											
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso			graduazione conseguimento			
1	30%	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA (PREDISPOSIZIONE)	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0%			
2	10%	SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DEI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	31 marzo 2024	rispetto del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0%			
3	40%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI E SERVIZI	31 marzo 2024	rispetto del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0%			
4	20%	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI: AGGIORNAMENTO NORMATIVO	31 marzo 2024	rispetto del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0%			
Presupposti		Informativa sindacale			Vincoli e condizionamenti						
Direttive											
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
	1	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA (PREDISPOSIZIONE)	Dr.ssa M.Matrone	Antonella Motto							
				30%							
	2	SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DEI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	Dr.ssa M. Matrone	Antonella Motto							
				20%							
	3	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Dr.ssa M. Matrone	Antonella Motto							
				30%							
	4	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI: AGGIORNAMENTO NORMATIVO	Dr.ssa M. Matrone	Antonella Motto							
				30%							
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo								
			totale								

Codice obiettivo:	5.7	Denominazione	DL 25/07/2023 NUOVE TEMPISTICHE APPROVAZIONE BILANCIO 2024/2026			
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT.SSA GIUSTA ANNA			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	Attivita	2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte	SERVIZI COMUNALI					
			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso NUOVO ADEMPIMENTO SERVIZIO FINANZE - AVVIO PROCEDURE E PREDISPOSIZIONE ED INVIO BILANCIO TECNICO 2024/2026 - OBIETTIVO STRATEGICO

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	25/09/2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	CARICAMENTO RICHIESTE RESPONSABILI E PREDISPOSIZIONE ALLEGATI	5 ottobre 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	40%	RINVIO 30 OTTOBRE BILANCIO CON RICHIESTE RESPONSABILI-INVIO AMMINISTRAZIONE E	15 novembre 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presunposta

Vincoli e condizionamenti

Direttive

