

Codice obiettivo:	0.02	Denominazione	REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI: AGGIORNAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. N. 36/2023				
Riferimento DUP		Responsabile	DR.SSA MARIA MATRONE				
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE	Obiettivo	governale		2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte	SEGRETERIA E LL.PP.		performance individuale performance organizzativa				

Risultato atteso	AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEL REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI. Obiettivo del progetto è l'adeguamento del regolamento incentivi di progettazione, conseguente all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, D.lgs. 36/2023, da luglio 2023.
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	X	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	X	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione	REVISIONE PORTLE AMMINISTRAZONE TRASPARENTE				
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ERCOLE ZANASSI				
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale			performance organizzativa	
Risultato atteso	PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE						

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI				
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ERCOLE ZANASSI				
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale			performance organizzativa	

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 40 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicators

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempestiva pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi di Consiglio dopo la loro approvazione	gennaio/dicembre	Deliberazioni di Consiglio Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativitotale deliberazioni di Consiglio Comunale	100%	proporzionale
2	50%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempestiva pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi di Giunta dopo la loro approvazione	gennaio/dicembre	Deliberazioni di Giunta Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativitotale deliberazioni di Giunta Comunale	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Codice obiettivo:	2.5
Riferimento DUP	
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	PROMOZIONE TURISTICA
Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI
Obiettivo	Brevetto pluriennale ESG 2024 2025
	performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso	Supporto Promozione Turistica e Riorganizzazione eventi
-------------------------	---------------------------------------------------------

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Punteggio massimo	Punteggio ottenuto
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria	

(Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0.80 = Punteggio: 64)

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	gg. di ritardo rispetto al 30.06.2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%, 1-10: 90% ; 11-21: 50% ; >22=0%
2	50%	Organizzazione data base	gg. di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%, 1-10: 90% ; 11-21: 50% ; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	50%	Sostegno alla realizzazione del calendario eventi	dai 01/05/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%, 1-10: 90% ; 11-21: 50% ; >22=0%
2	50%	organizzazione data base relativi agli eventi	dai 01/03/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%, 1-10: 90% ; 11-21: 50% ; >22=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
	1	Implementare numero espositori del calendario eventi	Zanasi Ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
	2	Aggiornamento data base	Zanassi ercole	personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	totale		0,00

Codice obiettivo:	2.6		Denominazione	RAFFORZAMENTO POLITICHE DELL'INFANZIA
Riferimento DUP			Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA		Obiettivo	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Brevetto pluriennale SSC 2024 2025 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> performance individuale performance organizzativa </div>
Unità organizzative coinvolte				

Risultato atteso	Mantenimento qualità dell'offerta educativa a seguito concessione del servizio asilo nido
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50	+	Complessità: 30	Tipologia: 0.80	= Punteggio: 64
-----------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	L'onestione del servizio asilo nido: Monitoraggio attività educative e rapporti con il concessionario del servizio	numero monitoraggio	0	8					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Gestione procedure iscrizioni Asilo Nido	dai 01/05/2023 al 31/07/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50%	Istruzione pratiche per acquisizione contributi statali e regionali per attività educativa Asilo Nido	dai 12/05/2023 al 31/12/2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
	1	Predisposizione avviso per raccolta domande iscrizione	Zanasi Ercole	personale biblioteca comunale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
	2	Riunioni periodiche e monitoraggio crescita e rapporti con il concessionario	Zanasi ercole	personale biblioteca comunale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	3.1	Denominazione	RIORDINO PRATICHE STATO CIVILE - ANAGRAFE / ISTRUZIONE PRATICHE CITTADINANZA / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI			
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	anagrafe	2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso	<p>RIORDINO PRATICHE TRASPORTO SALMA - CREMAZIONI - PASSAPORTO MORTUARIO - DISPERSIONE CENERI - LIBRETTI DI FAMIGLIA / PRATICHE CITTADINANZA JURE SANGUINIS E PER BENEFICIO DI LEGGE / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI (STATO CIVILE-GIUDICI POPOLARI-ALBO SCRUTATORI-PRESIDENTI DI SEGGIO)</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

$\left(\text{Strategicità: } 30 + \text{Complessità: } 20 \right) \times \text{Tipologia: } 0,50 = \text{Punteggio: } 25$									
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33%	Riordino pratiche trasporto salme - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	gennaio/dicembre	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare	100%	proporzionale
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	gennaio/dicembre	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire	100%	proporzionale
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	gennaio/dicembre	numero procedimenti rilevati	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Codice obiettivo:

3.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

CONSEGNA MODULISTICA OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI PER POLIZIA LOCALE / AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO

Responsabile

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo

2020

2021

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

CONSEGNA MODULISTICA OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI PER POLIZIA LOCALE (GENERICA PER CITTADINI STRANIERI E SPECIFICA PER CITTADINI UCRAINI) / AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale	numero moduli consegnati / numeri moduli da consegnare		50					proporzionale
2	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informativo	numero aggiornamenti effettuati / numeri aggiornamenti da effettuare		800					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale (generica per cittadini stranieri e specifica per cittadini ucraini)	gennaio/dicembre	numero moduli consegnati / numeri moduli da consegnare	100%	proporzionale
2	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informativo	gennaio/dicembre	numero aggiornamenti effettuati / numeri aggiornamenti da effettuare	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale (generica per cittadini stranieri e specifica per cittadini ucraini)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra
2	Aggiornamento rubrica Protocollo Informativo	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

[illegible]

Codice obiettivo:

4.1

Riferimento DUP

missione 3

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE

Responsabile

DOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

annuale

~~pluriennale~~

~~2023~~

~~2024~~

2025

performance individuale

~~performance organizzativa~~

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.U.P. 2022 - 2024, in particolare nel capitolo "SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO e PROTEZIONE CIVILE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento - Missione 3 - Ordine e sicurezza pubblica -, l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli delle mancanze di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e passaggio della previsione -rispetto all'anno 2022 - da € 30.000,00 a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pattuglie)		16	10	10			proporzionale
2	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI		6	6	6			proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31 dicembre 2023	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
2	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	31 dicembre 2023	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
3	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	30/06/2024 - 31/12/2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
4	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	30/06/2024 - 31/12/2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE nel biennio 2023/2024	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
Spesa 1268/7	Noleggio autovelox + operatore per n. 36 servizi di ore 4 ciascuno (secondo semestre 2023 - primo semestre 2024)	8.345,00
Entrata 3008/90	entrate dai proventi contravvenzionali	80.000,00
	totale	

[illegible]

Codice obiettivo:

4.3

Riferimento DUP

Missione 3

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITA' (VELO OK)

Responsabile

DOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

attuazione

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: Installazione box dissuasori velocità (Velo OK) con finalità di prevenzione e dissuasione dagli eccessi di velocità all'interno dei centri abitati e possibilità di alloggiamento dispositivo velox per controlli stradali

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
3	100%	ARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITA' (VELO OK)	NUMERO BOX INSTALLATI	0	5					PROPORZIONALE

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	SOPRALLUOGHI FINALIZZATI ALLA INDIVIDUAZIONE DEI SITI NEI QUALI PROCEDERE ALL'INSTALLAZIONE DEI BOX SULLA IN BASE ALLE INDICAZIONI FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE E ALLE TRATTE SULLE QUALI SONO SEGNALATE VELOCITÀ TROPPO ELEVATE	31 agosto 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	REDAZIONE PROGETTO PER LA COLLOCAZIONE DEI VELO OK DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE	30 settembre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	10,00%	EFFETTUAZIONE CAMPAGNA DI MONITORAGGIO IN BIANCO (PRIMA DELL'INSTALLAZIONE) E IN SEGUITO AL POSIZIONAMENTO IN MODO DA AVERE CONTEZZA DELLE VELOCITA' MEDIE DI PERCORRENZA, VALUTARE L'EFFICACIA DETERRENTE E ADOTTARE EVENTUALI CORRETTIVI	31 ottobre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
4	35,00%	INSTALLAZIONE VELO OK	31 dicembre 2023	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

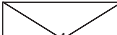

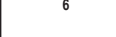

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	3		Dott. Fabrizio Repetto					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo					
	spesa 1268/8	importo ridotto in quanto relativo al solo canone di noleggio del mese di dicembre	488,00					
totale								

Denominazione	VIDEOSORVEGLIANZA				
Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO				
Obiettivo	2020		2021	2024	2025
	performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso	<p>VIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI, PARTECIPAZIONE A BANDO (SE EMANATO) EX D.L. 14/2017 PER CONTRIBUTO PER IMPLEMENTAZIONE , STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE VARCHI ZTL CON TRASFORMAZIONE POSTAZIONI ESISTENTI E INFORMAZIONE SU COSTO DI OGNI SINGOLO VARCO AL FINE DI CONSENTIRE UNA VALUTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE SULL'OPORTUNITA' DI ADDIVENIRE A TALE CONVERSIONE</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambiti della performance		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2023	numero report	100%	PROPORZIONALE
2	50%	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	31 dicembre 2023	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

[illegible]

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	SPESA 1927/9	SPESA MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00
		totale	

Codice obiettivo:	4.6	Denominazione	PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA			
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO			
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	attività	2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa	
Risultato atteso	PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA : STUDIO, REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI ONDE DISCIPLINARE L'UTILIZZO DELLE AREE COMUNALI E DI QUELLE EVENTUALMENTE NELLA DISPONIBILITÀ DELL'ENTE, IN VIRTÙ DI ATTI CONVENZIONALI.					

DEBITI COMMERCIALI - PUBBLICAZIONE TRIMESTRALE INDICATORI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - CERTIFICAZIONE SU PIATTAFORMA AREA RGS DEBITO RESIDUO AL 31.12 CON OBBLIGO DI ACCANTONAMENTO A FONDO GARANZIA SE LO STESSO NON SI E' RIDOTTO DEL 10% RISPETTO A QUELLO DEL SECONDO ESERCIZIO PRECEDENTE - OBBLIGO CHE DECORRE DAL 2021 A I SENSI DELL'ART. 1 C. 859 L. 145/2018:

Ambiti della performance

(**Strategicità:**

+ **Complessità:**

X

Tipologia:

$$=$$

Punteggio

[illegible]

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Monitoraggio a cadenza trimestrale indicatori di tempestività dei pagamenti	marzo- giugno- settembre - dicembre 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	certificazione debito residuo al 31 dicembre su piattaforma rgs per valutare eventuale accantonamento a fondo	28 febbraio 2024	riduzione debiti commerciali nei termini	100%	proporzionale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

5.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO POLIZIA

Denominazione

Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019

Responsabile

GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo

annuale

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div>2</div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<div>8</div>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	31/05/2023	0	0					gg. Ritardo: >1=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	31 maggio 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: >1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive



Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	Giusta dott.ssa Anna	MERLASSINO GABRIELLA					
			10%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Risultato atteso	<p>Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</p>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

[illegible]

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità votte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	MARZO-GIUGNO- SETTEMBRE- DICEMBRE 2023	n. report di controllo	100%	proporzionale
2	20%	monitoraggio per ogni singolo servizio	31 dicembre 2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	controllo fondi e rendic. - mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLIASSINO GABRIELLA				
				20%				
	2	monitoraggio per ogni singolo servizio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo				
		totale						

Codice obiettivo:5.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCERTAMENTI TRIBUTARI

ResponsabileDOTT.SSA GIUSTA ANNA

Obiettivo~~anuale~~

202320242025

performance individualeperformance organizzativa

Risultato atteso

ACCERTAMENTI TRIBUTARI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+ Complessità:20)x Tipologia:0,80 = Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	40%	RIORDINO BANCA DATI TARI	NUMERO DATI RIORDINATI	0	40					proporzionale
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	ATTI	0	20					proporzionale
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	ATTI	0	80					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	RIORDINO BANCA DATI TARI	31 dicembre 2023	N. 40 DATI RIORDINATI	100%	proporzionale
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	31 dicembre 2023	N. 20 ATTI	100%	proporzionale
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	31 dicembre 2023	N. 80 ATTI	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	RIORDINO BANCA DATI TARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBIERI NADIA 20%	CASSANO 20%				
2	ACCERTAMENTI TARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBIERI NADIA 20%					
3	ACCERTAMENTI IMU	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO 10%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:5.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolteSERVIZIO RISORSE UMANE

DenominazioneCOSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CERTIFICAZIONE PERSONALE

ResponsabileDOTT.SSA GIUSTA ANNA

Obiettivo

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO E RELATIVI ADEMPIMENTI DI SPETTANZE- CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO PRATICHE PENSIONI -COMPILAZIONE CONTO ANNUALE - FABBISOGNI STANDARD

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:20) x Tipologia:0.80 = Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	giorni di ritardo rispetto alle scadenze	0	0					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	30 settembre 2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	scadenze mensile	rispetto dei termini	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLIASSINO GABRIELLA				
				10%				
	2	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLIASSINO GABRIELLA	5%			
	4							
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		Importo				
		totale						

Codice obiettivo:	5.6	Denominazione	ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI IMU-TARI-CANONE DI CONCESSIONE - REGOLAMNETI - PEF -			
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT.SSA GIUSTA ANNA			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	2023	2023	2024	2025
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO POLIZIA		performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso	ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI -IMU- TARI-CANONE DI CONCESSIONE - SIMULAZIONI TARIFFE PEF- EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO - REGISTRAZIONE NOTIFICHE - IMPORTAZIONE VERSAMENTI - RUOLI COATTIVI - RAPPORTI CON AGENZIA DELLA RISCOSSIONE
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE	entro il 31/12/2023	rispetto dei termini	100%	proporzionale
2	40%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	entro il 31/05/2023	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI O - AGGIORNAMENTI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBIERI NADIA					
				10%					
	2	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA PEF	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BSRBIERI NADIA					
				10%					

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

[illegible]

Codice obiettivo:

6.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP - Informatica

Denominazione

VARIANTE PARZIALE AL PRGC N. 5

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

2020

2021

2022

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

VARIANTE PARZIALE AL PRGC N. 5. Obiettivo del progetto è l'adeguamento del PRGC alle più recenti disposizioni legislative nazionali e regionali afferenti la logistica ed alla rinnovata esigenza di valorizzare la vocazione turistica del territorio, anche come conseguenza dell'offerta di soluzioni ricettive più moderne ed efficienti, di recente introdotte nella normativa regionale, che necessitano di opportuno recepimento. A tal fine è possibile procedere con modifiche e integrazioni allo strumento urbanistico generale, peraltro esclusivamente di carattere normativo, mediante aggiornamento ed integrazione di disposizioni già presenti nel PRG, che si riassumono nelle seguenti:
1) Modifica al CAPO II – ZONE RESIDENZIALI delle Norme Tecniche di Attuazione del PRGC
2) Modifica al CAPO III – AREE PER ATTIVITA' ECONOMICHE – AREE PRODUTTIVE delle Norme Tecniche di Attuazione del PRGC.

Ambiti della performance		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	25%	VARIANTE PARZIALE AL PRG N. 5: ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE: DELIBERAZIONE DI C.C. DI ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE	entro il 30/06/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	25%	FASE DI PUBBLICAZIONE: CONCLUSIONE DELLA FASE DI PUBBLICAZIONE	entro 30/08/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	25%	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO: CONSEGNA AL COMUNE DEL PROGETTO DEFINITIVO	entro 30/10/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
4	25%	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR: DELIBERAZIONE DI C.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO	entro 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE: DELIBERAZIONE DI C.C. DI ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE	entro 30/06/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	25%	FASE DI PUBBLICAZIONE: CONCLUSIONE DELLA FASE DI PUBBLICAZIONE	entro 30/08/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	25%	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO: CONSEGNA AL COMUNE DEL PROGETTO DEFINITIVO	entro 30/10/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
4	25%	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR: DELIBERAZIONE DI C.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	entro 31/12/2023	rispetto dei tempi	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio	Ottoneo Sara	Gamaleto Simona		
				20%	10%	10%		
	2	FASE DI PUBBLICAZIONE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio	Ottoneo Sara	Gamaleto Simona		
				20%	10%	10%		
	3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio	Ottoneo Sara	Gamaleto Simona		
				20%	10%	10%		
	4	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio	Ottoneo Sara	Gamaleto Simona		
				30%	10%	10%		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo				
		totale						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Denominazione	MODULISTICA SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO				
Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA				
Obiettivo	2019	2020	2024	2025	
	performance individuale		performance organizzativa		

MODULISTICA - AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO MODELLI SUE E SUAP. In coerenza con le enunciazioni presenti nel D.U.P. 2023 - 2025, in particolare nella Missione 8 - Assesto del territorio ed edilizia abitativa e nelle Missioni 14 - Sviluppo economico e competitività, l'obiettivo in questione mira all'aggiornamento costante e continuo dei modelli che vengono utilizzati dall'utenza ai fini della presentazione delle pratiche SUE e SUAP, siano esse inviate attraverso il portale digitale (la quasi totalità), siano esse trasmesse attraverso pec al di fuori del canale Sportello Unico Digitale.

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:	30	+	Complessità:	20)	x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	40
---	---------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	----

[illegible]

Direttive

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

7.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE

Responsabile

ING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

annuale

pluriennale

2023

2024

2025

performance individuale

performance complessiva

livello atteso

LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

a performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	80%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: predisposizione del progetto alla giunta comunale	gg. di ritardo rispetto al 30/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	IO SPAZZAMENTO STRADE	15 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	80%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: predisposizione del progetto alla giunta comunale	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	vo/sub-obiettivo	referente/responsabile coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Piano spazzamento strade	DAVID WILLIAMS Bernardo Tavella 40%
2	pubblicazione della procedura di gara in MEPA nei termini	DAVID WILLIAMS Bernardo Tavella 40%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1737.6	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE	55.000,00
	totale	55.000,00

Codice obiettivo:

7.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO - ANNO 2023

Responsabile

ING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

pluriennale

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO - ANNO 2023: AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZIO E REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	40%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: affidamento lavori	gg. di ritardo rispetto al 30/09/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA	15 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	40%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: affidamento lavori	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	tempestività nella pubblicazione della gara	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 50%					
2	affidamento lavori	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1809.90	MANUTENZIONE VERDE URBANO	49.700,00
totale		49.700,00

Codice obiettivo:

7.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023

Responsabile

ING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

biennale

pluriennale

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023: AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZIO E REDAZIONE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento degli interventi	gg. di ritardo rispetto al 30/11/2023		0					gg. Ritardo: 0=100% ; 1-10: 90% ; 11-21: 50% ; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: predisposizione elenco aree verdi e disciplinare tecnico	30 settembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	30 ottobre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo
3	40,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	30 novembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	predisposizione elenco aree verdi e disciplinare tecnico	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%					
	2	avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%					
	3	affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 40%					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					

Codice obiettivo:

7.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS DELLE 7 "MEDIE OPERE" - PNRR

Responsabile

ING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

biennale

pluriennale

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS DELLE 7 "MEDIE OPERE" - PNRR, AL FINE DI OTTENERE LA CONTRIBUZIONE PREVISTA

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN PIATTAFORMA REGIS	gg. di ritardo rispetto al 31/12/2023		0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN PIATTAFORMA REGIS	31 dicembre 2023	rispetto dei tempi	100%	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN PIATTAFORMA REGIS	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 40%	Bernado Tavella 40%		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		Importo			
		totale					